

ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONE ESSE3

Accedere ad Esse3 dalla pagina <https://uniud.esse3.cineca.it/> con le credenziali già possedute



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica

Bacheca Messaggi

Da
Esse3 - HelpDesk Amministrativo

Login dal menu in alto a destra



Esse3 MENU

Il sistema potrebbe proporre il seguente consenso ai fini della normativa sulla privacy

Richiesta Consensi

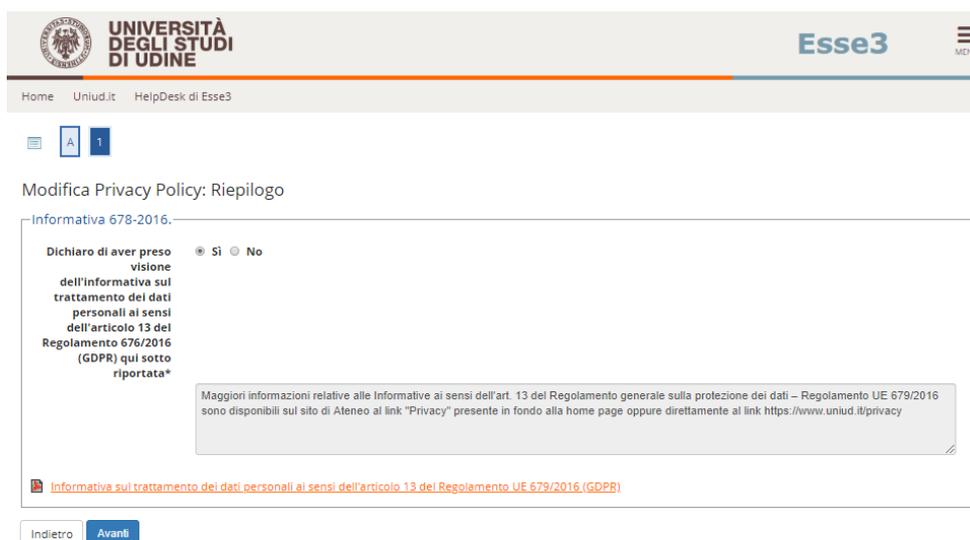
Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio dei consensi.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Richiesta consensi			
	Richiesta consensi		

Legenda:

	Informazioni
	Sezione in lavorazione o aperta
	Sezione bloccata, si

[Richiesta Consensi](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Esse3 MENU

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

1

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

Informativa 678-2016.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 676/2016 (GDPR) qui sotto riportata*

SI No

Maggiori informazioni relative alle Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Aleneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Area Utenti Registrati - Benvenuto BIANCA ROSSI

- **Corsi di Lingue CLAV:** leggi le [modalità di iscrizione](#).
Per procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corsi di Lingue", selezionando Segreteria > Immatricolazioni.
A conclusione dell'immatricolazione il sistema assegnerà all'utente una matricola che verrà comunicata dopo 5 minuti all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, da usare come utente, assieme alla password scelta, per effettuare il login e gestire la propria "Carriera CLAV".
- **Fai sport con il CUS:** [corsi, attività ricreative, agonismo, tornei e campionati amatoriali](#).

Dati Personali	Nascondi dettagli	Status Studente	Nascondi dettagli
Foto			
Nome Cognome	BIANCA ROSSI		
Residenza	via Margreth, 3 33100 Udine tel:0432249853		
	modifica		
Domicilio	via Margreth, 3 33100 Udine tel: 0432249853		
	modifica		
E-Mail	bianca.rossi@uniud.it		

APRIRE IL MENU' IN ALTO A DESTRA E SELEZIONARE "IMMATRICOLAZIONI"

The screenshot shows the user profile page for Bianca Rossi. The navigation menu is open, and the 'Immatricolazioni' option is highlighted with a red box. The menu items are: Area Riservata, Logout, Cambia Password, Segreteria (with a left arrow), Concorsi di ammissione, Iscrizione ai test di verifica della preparazione, **Immatricolazioni** (highlighted), Esami di Stato, Autocertificazione, Pagamenti, Dichiarazione Invalidità/DSA, and Allegati carriera.



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro

Avanti

IN QUESTA SEZIONE SI SCEGLIE IL CORSO DI STUDIO NEL CASO DI AMMISSIONE PER PIU' ORDINI DI SCUOLA.

Chi fosse ammesso per un ordine di scuola e idoneo per altro ordine di scuola e fosse intenzionato ad immatricolarsi al percorso, può immatricolarsi in prima istanza al corso per il quale è stato ammesso. In caso di scorrimenti di graduatoria e ripescaggi potrà optare per l'altro corso. In tale caso il posto "originario" sarà liberato e si darà seguito ad un ulteriore scorrimento.

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Corso di Studio	
DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA'	<input checked="" type="radio"/> Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia [Candidati a concorso - DM 249/10]

Indietro

Avanti



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ'
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma



Privacy Policy

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

SI No

Io sottoscritto mi impegno a non registrare immagini, video o registrazioni audio, avvenuta in presenza o in modalità a distanza e a non divulgare i contenuti, le immagini e il materiale didattico, qualsiasi sia la loro provenienza, messi a sua disposizione durante o in occasione dell'attività didattica.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR

SI No

Maggiori informazioni relative alle informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

Indietro

Avanti



Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome		
Cognome		
Sesso		
Data di nascita		
Cittadinanza	DATI ANAGRAFICI	
Nazione di nascita		
Provincia di nascita		
Comune/Città di nascita		
Codice Fiscale		

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione		
Provincia		
Comune/Città		
CAP		
Frazione	DATI DI RESIDENZA	
Indirizzo		
N° Civico		
Data inizio validità indirizzo residenza		
Telefono		
Domicilio coincide con residenza		

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	giulia.sdf@gmail.com
Cellulare	+39 3474997093
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 676/2016 (GDPR)	Si
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Abilitato

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Rimborsi

Tipo Rimborso	Non indicato
---------------	--------------

[Modifica Dati Rimborsi](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Indietro

Conferma

Seguire le istruzioni dal link sulle modalità di caricamento della foto tessera che avverrà nella schermata successiva



Caricamento della foto per la stampa della SmartCard

ATTENZIONE ti trovi nella sezione di caricamento della tua foto ai fini dell'immatricolazione.

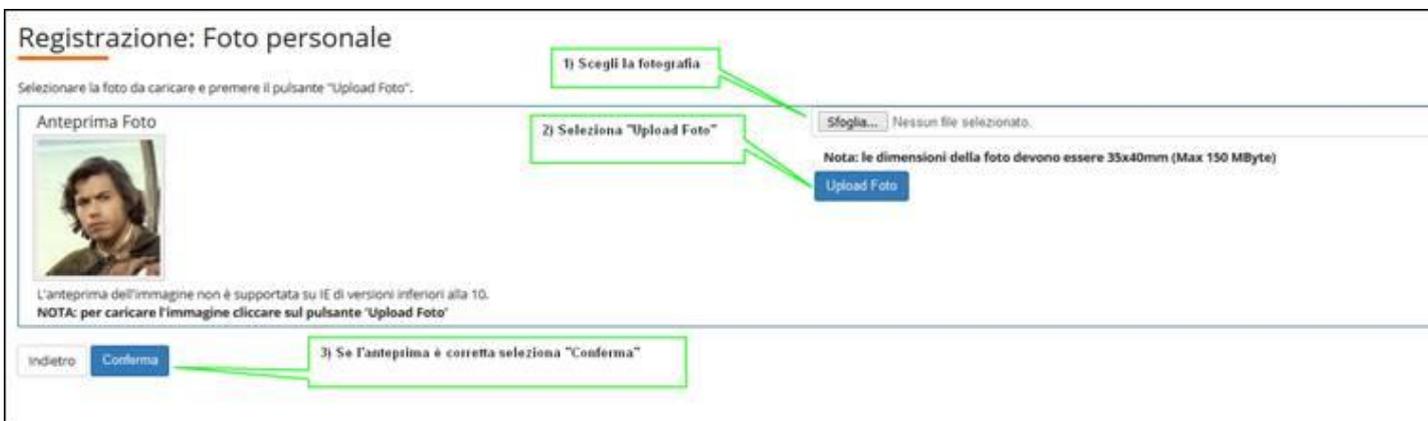
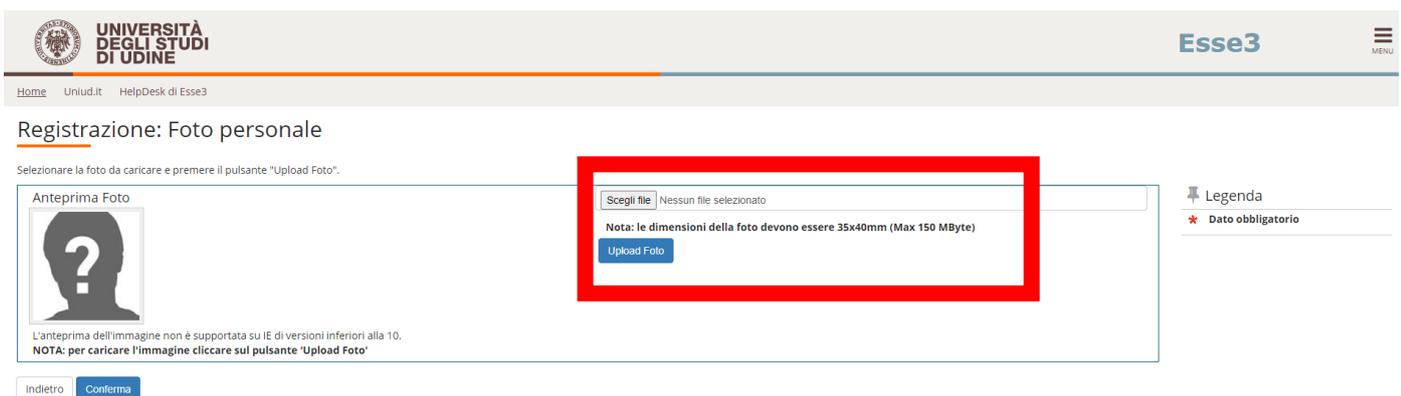
Nella pagina seguente potrai caricare un tua fotografia che verrà stampata sulla Smartcard. Il caricamento sarà possibile solo se a sistema non è già presente, da più di un'ora, una tua foto. Durante il processo di immatricolazione oppure successivamente, ma in ogni caso prima di recarsi presso la Segreteria studenti, è necessario **salvare una propria foto sul**

La foto sarà stampata sulla smart card che la Segreteria studenti rilascerà in seguito.
come caricare la fototessera:

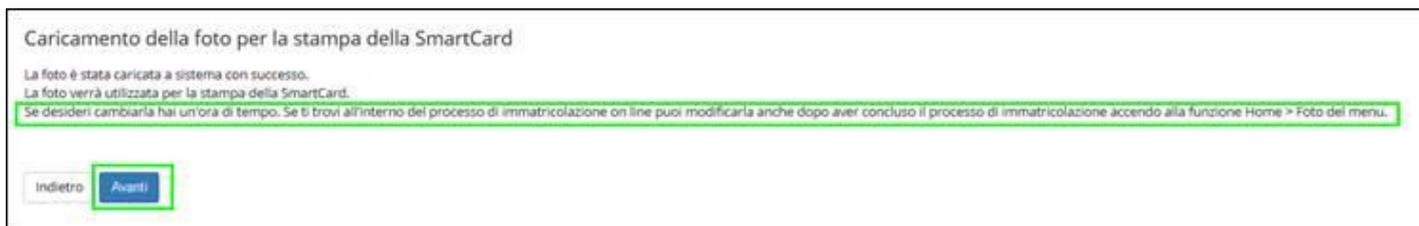
- utilizzare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), che ritragga il viso su sfondo chiaro
- non caricare foto di altre persone
- non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- non utilizzare disegni o caricature
- la foto non deve risultare ruotata o schiacciata
- non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso
- eventuali ulteriori indicazioni è possibile verificare quanto evidenziato in proposito dal [Dipartimento della Pubblica Sicurezza](#)



Quindi si accede alla pagina di caricamento vera e propria



E' possibile sostituire la foto anche dopo la fine del processo di pre-immatricolazione ma entro un'ora dal primo caricamento.



Le funzioni disponibili sull'allegato sono:

1) **visualizzazione:** è possibile visualizzare il documento caricato utilizzando l'icona



2) **Modifica:** selezionando l'icona



è possibile modificare il titolo o la descrizione

3) **Cancellazione:** selezionando l'icona



è infine possibile cancellare l'allegato caricato

Viene richiesta una conferma dei titoli già inseriti per la presentazione della domanda di ammissione. E' sufficiente cliccare su "PROCEDI"



Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, E' NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale	La laurea, per il corso scelto, deve essere conseguita nel percorso "Scuola dell'Infanzia" Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">• LM-85 BIS: - Scienze della formazione primaria• LM-85 BIS - Scienze della formazione primaria• LM-85 - Classe delle lauree magistrali in Scienze pedagogiche		  

Opzione 2:

PROSEGUIRE



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione	
Tipo:*	Immatricolazione standard
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario	
Anno Accademico:*	2006/2007
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*	29/09/2006 (gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:*	Università degli Studi di TRIESTE
Ulteriori dati	
Sedi:*	Sede di UDINE
Categoria Amministrativa:*	Candidati a concorso - DM 249/10
Tipologia didattica:*	Presenza
Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale	Stud. lavoratore-Iscrizione FullTime

TIPO → IMMATRICOLAZIONE STANDARD

Dati di prima immatricolazione nel sistema universitario:

ANNO ACCADEMICO → indicare l'anno in cui ci si è immatricolati per la prima volta all'università (dato statistico ma obbligatorio)

DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE NEL SISTEMA UNIVERSITARIO → indicare la data in cui ci si è immatricolati per la prima volta all'università (esempio 7/8/2001) - dato statistico ma obbligatorio. Se non ci si ricorda la data, mettere il **1/11/XXXX** dell'anno in cui si suppone di essersi immatricolati per la prima volta all'Università (anche altra università diversa da quella di Udine, anche per corsi di laurea non portati a termine). Per i diplomati magistrali o ITP che non si fossero mai immatricolati all'Università, mettere la data odierna

ATENE DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE → selezionare l'Università dal menù a tendina

Ulteriori dati:

CATEGORIA AMMINISTRATIVA → **CANDIDATI A CONCORSO – DM 249/10**

Stato occupazionale → dato statistico ma obbligatorio.

Cliccare su "AVANTI"



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2018/2019
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA'
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia
Ordinamento di Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2006/2007
Data Immatricolazione SU	29/09/2006
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TRIESTE

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Candidati a concorso - DM 249/10
Tipologia didattica	Presenza
Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse in qualità di studente lavoratore da presentare secondo le modalità previste)	Stud. lavoratore-Iscrizione FullTime
Sede	Sede di UDINE

Indietro

Conferma



Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione
Modulo iscrizione	1	●	0		<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>
Documento d'identità e CF	1	●	0		<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>
Dichiarazioni riduzione tasse	2	●	0		<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>

Indietro

Avanti

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

**E' obbligatorio caricare il MODULO DI ISCRIZIONE e il DOCUMENTO DI IDENTITA' e C. F.
SI PROCEDE CON L'ULTIMA SCHERMATA:**

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2020
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola Primaria
Ordinamento di Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola Primaria

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2013/2014
Data Immatricolazione SU	07/10/2013
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di UDINE - TEST

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

[Modifica anagrafe immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)

Elenco Tasse

Indicazioni per effettuare i pagamenti:

selezionare il numero della fattura per la quale compare l'icona  e quindi cliccando il bottone "Paga con PagoPA".

Si tratta della modalità di pagamento obbligatoria per le pubbliche amministrazioni.

Potete trovare maggiori dettagli agli indirizzi:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>

<http://www.lineaamica.gov.it/sistema-dei-pagamenti-elettronici-pagopa>

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Per procedere con il pagamento e/o visualizzarne i dettagli cliccare sul link relativo al numero di fattura di interesse.

Addebiti fatturati

	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 1250054	00000012681604	Matricola - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia - Tassa di Iscrizione A.A. 2018/2019	26/06/2019	2.000,00 €	 non pagato	 ABILITATO
+ 1249880	000000012664317	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola Primaria - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola Primaria - Indennità concorsi di ammissione A.A. 2018/2019	05/04/2019	120,00 €	 pagato confermato	
+ 1249881	000000012664418	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia - Specializzazione di attività di Sostegno - Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola dell'Infanzia - Indennità concorsi di ammissione A.A. 2018/2019	05/04/2019	120,00 €	 pagato confermato	

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  acquisite le somme tramite PagoPA

Cliccare sul numero di fattura in arancione e procedere al pagamento tramite il sistema Pago PA online con la procedura dedicata oppure scaricare l'AVVISO DI PAGAMENTO e recandosi in banca, posta o tabaccherie/ricevitorie abilitate.

E' necessario provvedere al pagamento entro il termine ultimo previsto dal Manifesto!