



ISTRUZIONI IMMATRICOLAZIONE SOSTEGNO

PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA E' NECESSARIO PREDISPORRE:

- una foto tessera in formato jpg max 150 MB dimensioni 3,4 x 4 cm circa
- il modulo di iscrizione allegato al manifesto compilato, firmato e scansionato in formato PDF (un solo file)
- documento di identità e Codice fiscale scansionati in formato PDF (un solo file)
- eventuale dichiarazione Isee 2021 se disponibile. Se non disponibile può essere inviata via email a dirittoallostudio@uniud.it entro il 13 dicembre 2021. La dichiarazione Isee comporta una riduzione della tassa regionale diritto allo studio da 160 euro a 120 euro e l'invio è facoltativo

EFFETTUARE IL LOGIN alla pagina <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> con le credenziali già usate per la procedura di ammissione. Se si hanno difficoltà con l'accesso con Spid procedere con l'accesso tradizionale.

Università degli Studi di Udine x +

← → ↻ 🏠 [uniud.idp.pp.cineca.it/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e1s3](https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do)

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

HOME ATENEO DIDATTICA RICERCA

Area Riservata Utenti UNIUD / Reserved Area Users UNIUD

Per accedere a questa parte del sito devi farti riconoscere, inserendo il tuo nome utente e la tua password - To access the web
Login fallito. Nome utente o password errati.
Si prega di riprovare.

Accedi a / Log in to Esse3
PREPROD

Oppure...

> Recupero username e/o password -
Recover username and/or password



PROSEGUIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE Esse3 ☰ MENU

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Richiesta Consensi

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio dei consensi.

[Richiesta Consensi](#)

SCARICARE E LEGGERE L'INFORMATIVA AL LINK IN ARANCIONE, INDICARE "SÌ" E PROSEGUIRE CLICCANDO AVANTI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE Esse3 ☰ MENU

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Privacy Policy

Informativa 679-2016

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR

Sì No

Maggiori informazioni relative alle Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

I candidati che abbiano avuto in passato carriere di laurea presso Uniud troveranno una schermata diversa. Potranno proseguire scegliendo una carriera qualunque tra quelle proposte e poi accedere al Menù come sotto indicato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE Esse3 ☰ MENU

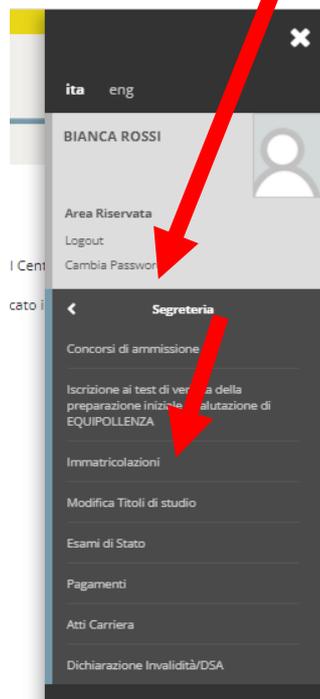
Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Area Utenti Registrati - Benvenuto BIANCA ROSSI

- Corsi di Lingue CLAV:** leggi le [modalità di iscrizione](#). Per procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico denominato "Corsi di Lingue", selezionando Segreteria > Immatricolazioni. A conclusione dell'immatricolazione il sistema assegnerà all'utente una matricola che verrà comunicata dopo 5 minuti all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, da usare come utente, assieme alla password scelta, per effettuare il login e gestire la propria "Carriera CLAV".
- Fai sport con il CUS:** [corsi, attività ricreative, agonismo, tornei e campionati amatoriali](#).

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	BIANCA ROSSI
Residenza	via Margreth, 3 33100 Udine tel: modifica
Domicilio	via Margreth, 3 33100 Udine tel: modifica
E-Mail	rossibianca@rossi.it modifica
Cellulare	+39 3334445556 modifica



COMPARE IL RIEPILOGO DEI DATI PERSONALI

CLICCARE SUL MENU' E SEGUIRE IL PERCORSO

Segreteria → Immatricolazioni

Cliccare su IMMATRICOLAZIONE per proseguire



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione

In fondo alla pagina AVVISI cliccare Avanti per proseguire



AVVISI

(questa è una pagina informativa. Per proseguire con l'immatricolazione cliccare a fondo pagina su Avanti)

>> **AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AI PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO - DM 249/2010.**

Si ricorda che nella procedura di immatricolazione deve essere caricato obbligatoriamente il Modulo di Iscrizione allegato al Manifesto degli studi e reperibile a [questa pagina web](#), dove sono disponibili anche istruzioni utili alla procedura.

>> **AVVISO AGLI STUDENTI INTERESSATI ALL'IMMATRICOLAZIONE AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE.**

Si informano gli studenti interessati che, prima di procedere al perfezionamento dell'immatricolazione, è necessario verificare di essere in

Scegliere immatricolazione standard ➔ AVANTI



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

— Scelta tipo domanda di Immatricolazione —

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio



Scegliere IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE****Esse3**
MENU

[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio

Scegliere l'unica opzione disponibile e proseguire

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE****Esse3**
MENU

[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Specializzazione di attività di Sostegno

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio

Scegliere l'unica opzione disponibile e proseguire

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE****Esse3**
MENU

[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ	<input checked="" type="radio"/> Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola secondaria di II grado [Candidati a concorso - DM 249/10]

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio



Cliccare su **CONFERMA** e proseguire



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

Esse3 

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ'
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola secondaria di II grado
Ordinamento di Corso di Studio	

LEGGERE CON ATTENZIONE, **CONFERMARE** e proseguire



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

Esse3 

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Privacy Policy

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico

Sì No

Il sottoscritto si impegna a non registrare in alcun modo la lezione, sia essa tenuta in presenza o in modalità a distanza e a non divulgare i contenuti, le immagini e il materiale didattico, qualsiasi sia la loro provenienza, messi a sua disposizione durante o in occasione dell'attività didattica.

Informativa 679-2016

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR

Sì No

Maggiori informazioni relative alle Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

 [Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)



Controllare i dati inseriti, cliccare su **CONFERMA** per proseguire

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

Esse3

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

Dati Personali

Nome	BIANCA
Cognome	ROSSI
Sesso	Femmina
Data di nascita	01/01/1980
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Udine (UD)
Comune/Città di nascita	Udine
Codice Fiscale	RSSBNC80A41L483Q

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	via Margreth
N° Civico	3
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	rossibianca@rossi.it
Cellulare	+39 3334445556
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 676/2016 (GDPR)	Si
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Abilitato

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Rimborsi

Tipo Rimborso	
---------------	--

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

[Indietro](#)

[Conferma](#)

Legenda

Dato obbligatorio



Inserire la foto tessera cliccando su Avanti si apre la procedura per il caricamento.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Esse3

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Caricamento della foto per la stampa della SmartCard

ATTENZIONE ti trovi nella sezione di caricamento della tua foto ai fini dell'immatricolazione.

Nella pagina seguente potrai caricare una tua fotografia che verrà stampata sulla Smartcard.
Il caricamento sarà possibile solo se a sistema non è già presente, da più di un'ora, una tua foto.
Durante il processo di immatricolazione è necessario **salvare una propria foto sul sistema esse3**.
La foto sarà stampata sulla smart card che la Segreteria studenti rilascerà in seguito.

come caricare la fototessera:

- il formato del file deve essere "image/jpg" o "image/jpeg" o "image/bmp" o "image/x-png" oppure "image/pjpeg" con una risoluzione di almeno 300x400 pixel
- utilizzare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), che ritragga il viso su sfondo chiaro
- non caricare foto di altre persone
- non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- non utilizzare disegni o caricature
- la foto non deve risultare ruotata o schiacciata
- non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso
- eventuali ulteriori indicazioni è possibile verificare quanto evidenziato in proposito dal [Dipartimento della Pubblica Sicurezza](#)

Indietro **Avanti**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE

Esse3

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto



Scegli file Nessun file selezionato

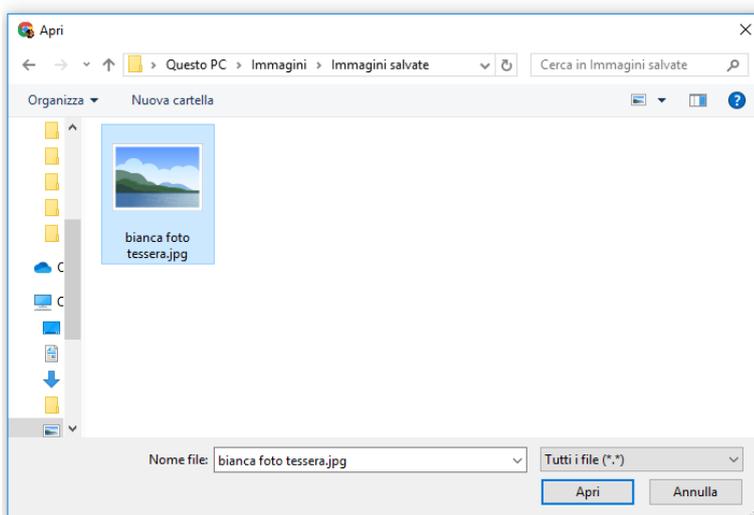
Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 150 MByte)

Upload Foto

Legenda

- ★ Dato obbligatorio

Indietro **Conferma**





Schermata di conferma dei titoli di studio di accesso

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE **Esse3** MENU

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE! SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, È NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Abilitazione Professionale	Abilitazione conseguita tramite concorso pubblico. Nel successivo questionario indicare perentoriamente l'anno di conseguimento e l'Ente presso il quale l'ateneo può ottenere conferma di quanto dichiarato (Ex Provveditorato / Ufficio scolastico provinciale). Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> 87 - Insegnante di scuola secondaria di secondo grado 88 - Insegnante di scuola secondaria (generico) 86 - Insegnante di scuola secondaria di primo grado 74 - Insegnanti di scuola secondaria 	●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Tirocinio Formativo Attivo	Qualora il titolo conseguito non si tra quelli proposti inviare un'email a formazioneinsegnanti@uniud.it	●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Specializzazione	Qualora il titolo conseguito non si tra quelli proposti inviare un'email a formazioneinsegnanti@uniud.it Dettagli ammessi:	●	Inserisci

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero	Utilizzare questa opzione in caso di abilitazioni all'insegnamento conseguite all'estero e dichiarate equipollenti dal MIUR. In questo caso allegare il pdf dell'equipollenza nella sezione "titoli valutabili" oppure trasmetterlo via email a formazioneinsegnanti@uniud.it Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> APSTR - ABILITAZIONE PROFESSIONALE CONSEGUITA ALL'ESTERO GCSE - General Certificate of High School Education 	●	Inserisci

Opzione 8:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT	Purchè consenta l'accesso all'insegnamento di una CDC nella scuola secondaria di II grado (DPR 16/2016 - DM 259/2017)	●	  
	Laurea	Purchè consenta l'accesso all'insegnamento di una CDC nella scuola secondaria di II grado (DPR 16/2016 - DM 259/2017)	●	  

Opzione 9:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica	Purchè consenta l'accesso all'insegnamento di una CDC nella scuola secondaria di II grado (DPR 16/2016 - DM 259/2017)	●	Inserisci
	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT	Purchè consenta l'accesso all'insegnamento di una CDC nella scuola secondaria di II grado (DPR 16/2016 - DM 259/2017)	●	  

Opzione 10:

Indietro [Procedi](#)

Legenda

- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancela titolo

Almeno una delle opzioni proposte è soddisfatta dalla spunta verde, quindi procedere

Alla fine cliccare su **Procedi** in fondo alla pagina



Nell'esempio la candidata ha più titoli che il sistema vede come possibili titoli di accesso.

Selezionare quello corretto (es per la secondaria di II grado il titolo di accesso sarà la laurea VO in Lettere + i 24 CFU

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE **Esse3** MENU

Home Uniud.it HelpDesk Esse3

Titoli di Accesso ambigui

Riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input type="radio"/>	Combinazione: Laurea VO + 24cfu	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT	✓	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT <ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 2018Ateneo: Università degli Studi di PADOVA	
		Laurea	✓	Laurea <ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 2005Ateneo: Università degli Studi di PADOVACorso: LETTEREDettaglio: LETTERE	
<input type="radio"/>	Combinazione: LM + 24CFU	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT	✓	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT <ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 2018Ateneo: Università degli Studi di PADOVA	
		Laurea Magistrale	✓	Laurea Magistrale <ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 2015Ateneo: Università degli Studi di TRENTOClasse: LM-85 BIS - Scienze della formazione primaria	
<input type="radio"/>	Combinazione: Diploma maturità	Titolo di Scuola Superiore	✓	Titolo di Scuola Superiore <ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 1999Dettaglio: Maturità classica	

Indietro **Procedi**

Legenda

- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo



Per proseguire è necessario inserire gli allegati obbligatori (modulo e documento → pallino rosso che diventa verde) cliccando su "Inserisci allegato".

Il modulo va inserito in formato pdf, in un unico file. Così come il documento di identità.

I documenti obbligatori sono quelli con il pallino rosso.

La dichiarazione Isee 2021 è facoltativa. Se non disponibile in fase di immatricolazione può essere inviata via email a dirittoallostudio@uniud.it entro il 13 dicembre 2021. La dichiarazione Isee comporta una riduzione della tassa regionale diritto allo studio da 160 euro a 120 euro e l'invio è facoltativo



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

Esse3

MENU

Home Uniud.it HelpDesk di Esse3

Allegati domanda

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla domanda.

Domanda di immatricolazione

Dati domanda

Tipo Domanda:	Immatricolazione standard
Anno Accademico Domanda:	2020/2021
Facoltà:	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ
Corso di Studio:	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola secondaria di II grado
Percorso:	comune
Data domanda:	03/11/2021
Stato:	In Bozza

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- 🔍 Dettaglio
- 🔄 Modifica
- 🗑️ Elimina
- 📄 Informazione

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo iscrizione	1	●	0			Inserisci Allegato
Documento d'identità e CF	1	●	0			Inserisci Allegato
Dichiarazioni riduzione tasse	2	●	0			Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Legenda

Dato obbligatorio

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2020/2021

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* -

L'anno accademico deve essere coerente con la data di prima immatricolazione all'Università. Se non si ricorda la data inserire 1 novembre dell'anno in cui ci si ricorda di essersi immatricolati per la prima volta.

Ulteriori dati

Sedi: Sede di UDINE

Categoria Amministrativa:* Candidati a concorso - DM 249/10

Portatore di handicap:* Sì No

Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta del profilo Part-time, da presentare con specifica domanda legata alla riduzione delle tasse):* -

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 1998/1999

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* 01/11/1998 (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* Università degli Studi di PADOVA

[Indietro](#) [Avanti](#)



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	1998/1999
Data Immatricolazione SU	01/11/1998
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PADOVA

Dati di invalidità	
Portatore di handicap	No

Altri Dati di Immatricolazione	
Categoria Amministrativa	Candidati a concorso - DM 249/10
Tipologia didattica	
Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse in qualità di studente lavoratore da presentare secondo le modalità previste)	Studente lavoratore
Sede	Sede di UDINE

[Indietro](#) [Conferma](#)

Il sistema chiede un'ulteriore conferma.

Controllare e proseguire

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2020
Facoltà	DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA'
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola secondaria di II grado
Ordinamento di Corso di Studio	Corso di specializzazione per le attività di sostegno - DM 249/10 - Scuola secondaria di II grado

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	1998/1999
Data Immatricolazione SU	01/11/1998
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PADOVA

Allegati matricola

Utilizzare il bottone seguente se si vuole **MODIFICARE** l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

[Modifica questa Immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)

In questa pagina si conclude la procedura di preimmatricolazione. Per cambiare eventuali allegati o dati cliccare su "modifica questa immatricolazione" il sistema riporta all'inizio della procedura proponendo tutte le schermate. Modificare eventualmente quella di interesse.

Per effettuare il pagamento della prima rata, che perfeziona la domanda, cliccare su **PAGAMENTI per accedere alla pagina Elenco Tasse.**

Cliccando sul numero della fattura in arancione si accede alla pagina PagoPA per i pagamenti.

Fattura	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
1363507	20/06/2021	2.000,00 €	non pagato	ABILITATO
1363442	11/09/2020			

Anno	Rata	Voce	Importo
2020/2021	1 di 2	Tasse e Contributo Universitari	1.864,00 €
		Bollo Virtuale	16,00 €
		Tassa Regionale ERDISU	120,00 €

Paga con PagoPA → manda alla schermata per il pagamento online
Stampa Avviso per PagoPA → permette di scaricare un avviso in PDF con il codice IUV utile per il pagamento in banca, home-banking, ricevitoria o altre forme

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)