

ISTRUZIONI PRESENTAZIONE DOMANDA DI IMATRICOLAZIONE 30/60 CFU

Procedere al LOGIN con le medesime credenziali dell'ammissione
<https://uniud.esse3.cineca.it/>

Successivamente il sistema può proporre un riepilogo relativo alla carriera presenti a sistema. Selezionarne una per procedere (è indifferente quale si scelga)



The screenshot shows the top navigation bar of the Uniud website with the logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura'. A blue navigation bar contains 'Home', 'Uniud.it', and 'HelpDesk di Esse3'. The main heading is 'Rilascio Dichiarazioni'. Below it, a paragraph states: 'Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio delle dichiarazioni.' A blue button labeled 'Rilascio Dichiarazioni' is positioned below the text.



The screenshot shows the 'Privacy Policy' page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main heading is 'Privacy Policy'. Below it, a box titled 'Informativa 679-2016' contains the text: 'Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679'. There are two radio buttons, 'Si' and 'No'. Below this is a text box containing: 'Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>'. At the bottom of the box is a link: 'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)'. Below the box are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.



Area Utenti Registrati - Benvenuto MARIO ROSSI

- **Corsi di Lingue CLA:** leggi le [modalità di iscrizione](#).
Per procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corsi di Lingue", selezionando Segreteria > Immatricolazioni.
A conclusione dell'immatricolazione il sistema assegnerà all'utente una matricola che verrà comunicata dopo 5 minuti all'indirizzo email indicato in fase di registrazione, da usare come utente, assieme alla password scelta, per effettuare il login e gestire la propria "Carriera CLA".
- **Fai sport con il CUS:** [corsi, attività ricreative, agonismo, tornei e campionati amatoriali](#).

Dati Personali

Nascondi dettagli ▾

Foto



Nome Cognome

MARIO ROSSI

Residenza

Via Margreth, 3
33100 Udine
tel:0432249850

[modifica](#)

Dal menu ad hamburger in alto a destra, procedere selezionando **SEGRETARIA → **IMMATRICOLAZIONI****

SEGUIRE POI I PASSAGGI INDICATI NELLE SEGUENTI SCHERMATE



Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

[Immatricolazione](#)

**ALLA PAGINA SUCCESSIVA, SCORRERE
FINO IN FONDO, POI AVANTI**



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Trasferimento in ingresso
- Immatricolazione standard

Indietro

Avanti



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

In questa pagina è presentata la scelta della tipologia di ingresso al corso di studio.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

[Indietro](#)

[Avanti](#)



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

Formazione iniziale insegnanti

[Indietro](#)

[Avanti](#)



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
DIUM - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	<input checked="" type="radio"/> FI A-07 DISCIPLINE AUDIOVISIVE

Indietro

Avanti

📌 Legenda

✳ Dato obbligatorio



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DIUM - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Anno Accademico	2023/2024
Corso di Studio	FI A-07 DISCIPLINE AUDIOVISIVE
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

 [Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

Indietro

Avanti

Dopo tale schermata viene proposto il riepilogo dei dati anagrafici. Cliccare su conferma in fondo alla pagina oppure modificare i dati da cambiare.

Caricamento della foto per la stampa della SmartCard

ATTENZIONE ti trovi nella sezione di caricamento della tua foto ai fini dell'immatricolazione.

Nella pagina seguente potrai caricare un tua fotografia che verrà stampata sulla Smartcard.

Il caricamento sarà possibile solo se a sistema non è già presente, da più di un'ora, una tua foto.

Durante il processo di immatricolazione è necessario **salvare una propria foto sul sistema esse3**.

La foto sarà stampata sulla smart card che la Segreteria studenti rilascerà in seguito.

come caricare la fototessera:

- il formato del file deve essere "image/jpg" o "image/jpeg" o "image/bmp" o "image/x-png" oppure "image/pjpeg" con una risoluzione di almeno 300x400 pixel
- utilizzare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), che ritragga il viso su sfondo chiaro
- non caricare foto di altre persone
- non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- non utilizzare disegni o caricature
- la foto non deve risultare ruotata o schiacciata
- non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso
- eventuali ulteriori indicazioni è possibile verificare quanto evidenziato in proposito dal [Dipartimento della Pubblica Sicurezza](#)

Indietro

Avanti

LA SMART CARD FISICA NON SARA' RILASCIATA, TUTTAVIA E' NECESSARIO CARICARE LA FOTO AL FINE DI IMPLEMENTARE L'ANAGRAFICA.

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto

Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 150 MByte)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

Scegli file → upload foto → conferma



[Home](#) [Uniud.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Caricamento della foto per la stampa della SmartCard

La foto è stata caricata a sistema con successo.

La foto verrà utilizzata per la stampa della SmartCard.

Se desideri cambiarla hai un'ora di tempo. Se ti trovi all'interno del processo di immatricolazione anche dopo aver concluso il processo di immatricolazione accendo alla funzione Home > Foto

VIENE QUINDI PROPOSTO IL RIEPILOGO DEI TITOLI

Cliccare su procedi in fondo alla pagina. In caso di candidati che si fossero laureati dalla domanda di ammissione ad oggi aggiornare il titolo.

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

ATTENZIONE!: SE IL TITOLO ERA GIÀ STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE ALLA SUA INSERIZIONE NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione".

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:
	Laurea Magistrale	

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:
	Laurea Specialistica	

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:
	Laurea	

Indietro

Procedi

Dati domanda

Tipo Domanda:	Immatricolazione standard
Anno Accademico Domanda:	2023/2024
Facoltà:	DIUM - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE
Corso di Studio:	FI A-07 DISCIPLINE AUDIOVISIVE
Percorso:	PERCORSO 60 CFU
Data domanda:	24/06/2024
Stato:	In Bozza

Lista allegati

Tipologia di allegato	Stato	Azioni
+ Modulo iscrizione		<button>Inserisci Allegato</button>

Tipologia di allegato	Stato	Azioni
+ Documento d'identità e CF		<button>Inserisci Allegato</button>

Tipologia di allegato	Stato	Azioni
+ Riconoscimento crediti		<button>Inserisci Allegato</button>

Indietro

Avanti

Legenda

Upload Allegati effettuato

Allegato domanda

Indicare i dati del documento allegato.

Domanda di immatricolazione

Dettaglio documento

Titolo:*	Documento d'identità e codice fiscale
Descrizione:*	Documento d'identità e codice fiscale
Allegato:*	Scegli file FAQ_2024-05-08.pdf

Indietro

Avanti

Per unire diverse foto/file in un unico PDF o diminuirne il peso è possibile utilizzare strumenti gratuiti come ad esempio www.ilovepdf.com

Una volta caricati i documenti obbligatori il sistema permette di proseguire.

TERMINATO IL CARICAMENTO → avanti

Successivamente viene proposta la schermata relativa alla scelta della categoria amministrativa

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2004/2005

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* 24/09/2004
(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di UDINE

Ulteriori dati

Sedi: Sede di UDINE

Categoria Amministrativa:*

Tipologia didattica:

Portatore di handicap:* Si No

Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta del profilo Part-time, da presentare con specifica domanda legata alla riduzione delle tasse)* **Dato statistico.**

SONO DISPONIBILI TRE CATEGORIE AMMINISTRATIVE selezionare quella di pertinenza cliccando sulla freccetta a destra

PER I 60 CFU → Laureato con 24 CFU oppure Laureato oppure Iscritto alla LM

Dalla categoria amministrativa si determina l'importo delle tasse.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Esse3
Servizi online per la didattica

[Home](#) [Uniid.it](#) [HelpDesk di Esse3](#)

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2004/2005
Data Immatricolazione SU	24/09/2004
Ateneo Immatricolazione SU	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di UDINE

Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Categoria Laureato
Tipologia didattica	Blend/modalità mista
Stato occupazionale (la compilazione di questo campo non sostituisce l'eventuale richiesta di riduzione delle tasse in qualità di studente lavoratore da presentare secondo le modalità previste)	Studente lavoratore
Sede	Sede di UDINE

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2023
Facoltà	DIUM - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	FI A-07 DISCIPLINE AUDIOVISIVE
Ordinamento di Corso di Studio	FI A-07 DISCIPLINE AUDIOVISIVE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2004/2005
Data Immatricolazione SU	24/09/2004
Ateneo Immatricolazione SU	Accademia di Belle Arti "G.B. Tiepolo" di UDINE

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2023/2024
Ateneo di inizio carriera	Università degli Studi di UDINE - TEST

Allegati matricola

Utilizzare il bottone seguente se si vuole MODIFICARE l'immatricolazione qui riportata, selezionando quindi un diverso corso di studi l'immatricolazione verrà sovrascritta.

Modifica questa Immatricolazione





Pagamenti

» Tasse

Elenco Tasse

Indicazioni per effettuare i pagamenti:

selezionare il numero della fattura per la quale compare l'icona  e quindi cliccando il tasto .
Si tratta della modalità di pagamento obbligatoria per le pubbliche amministrazioni.

Potete trovare maggiori dettagli agli indirizzi:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>

<http://www.lineamica.gov.it/sistema-dei-pagamenti-elettronici-pagopa>

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Per procedere con il pagamento e/o visualizzarne i dettagli cliccare sul link relativo al numero della fattura.

Cerca

Addebiti fatturati

Fattura	Importo	Stato Pagamento
+ 1587572	1.336,00 €	● non pagato

PAGAMENTI → porta alla sezione PAGOPA per il pagamento della quota di iscrizioni. Nella pagina Pagamenti (alla quale si accede anche dal menù cliccando su SEGRETERIA → Pagamenti) è possibile stampare l'avviso PagoPA e pagare in tabacchino o con home-banking se la propria banca offre il servizio PagoPA

MODIFICA QUESTA IMMATRICOLAZIONE → Permette di modificare dati /autocertificazione ecc.

In caso di importo tasse errato, correggere la domanda con la corretta categoria amministrativa.

=====

NOTA A MARGINE:

In caso di attesa prolungata o disconnessione il sistema impone il LOGOUT. Quindi procedere nuovamente entrando da LOGIN → Segreteria → Concorsi di ammissione

La Segreteria Formazione Insegnanti risponde telefonicamente dal lunedì al giovedì dalle ore 9:30 alle ore 11:30 ai numeri 0432 249850 e 0432 249853.

In altro orario, per chiarimenti, è possibile scrivere a

formazioneinsegnanti@uniud.it

Prima di scrivere controllare gli avvisi alla pagina <https://www.uniud.it/it/pf60>