

Spring School “Filosofia e trasformazione digitale”

Manifesto degli studi 2023/2024

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2023/2024, presso l'Università degli Studi di Udine, la Spring School “Filosofia e trasformazione digitale”.

2 Obiettivi

Offrire ai partecipanti una immersione nel mondo della filosofia contemporanea e della sua interazione con l'ambiente digitale. Verrà tracciato un quadro dei concetti chiave della filosofia, con particolare attenzione all'epistemologia, all'etica, alla politica e alla logica.

Si intende esplorare il modo in cui l'ambiente digitale e la comunicazione web abbiano plasmato la nostra società e la nostra comprensione del mondo. Ci concentreremo sulle questioni etiche dell'era digitale, inclusi aspetti come la privacy, la sicurezza dei dati e l'intelligenza artificiale. Inoltre, esamineremo il ruolo delle piattaforme digitali nell'ambito politico, per capire come esse abbiano influenzato la partecipazione civica e la democrazia. Un elemento chiave sarà l'applicazione del metodo filosofico: utilizzare il pensiero filosofico per analizzare criticamente le questioni legate all'ambiente digitale permette di applicare queste abilità nella risoluzione dei problemi con i quali dobbiamo confrontarci.

Saranno promossi attivamente la discussione e il dialogo tra i partecipanti, incoraggiando la riflessione critica su questioni filosofiche e digitali e facilitando il confronto delle idee. Ai partecipanti offriamo la possibilità di acquisire nuove prospettive e strumenti filosofici che possano applicare nella loro vita e nella loro comprensione di un mondo sempre più complesso.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale (DIUM), Vicolo Florio, n. 2/B, 33100 Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Le attività didattiche si svolgeranno il 23 ed il 24 febbraio 2024. Alcune lezioni saranno erogate in presenza, altre solo da remoto. A scelta dello studente sarà possibile seguire anche completamente online. Al corso potranno partecipare gli studenti iscritti al IV e V anno delle scuole secondarie di secondo grado con le modalità indicate al successivo articolo 9.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

ATTIVITA' FORMATIVE	TEACHING ACTIVITY	TIPLOGIA	
Filosofia e Trasformazione Digitale - Filosofia, comunicazione e mondi digitali; - Intelligenza artificiale e trasformazione digitale; - Etica e digitale; - Filosofia e nuovi linguaggi;	Philosophy and Digital Transformation - Philosophy, communication and digital worlds; - AI and digital transformation; - Ethics and digital; - Philosophy and new languages;	Lezione su MT / Laboratorio	
TOTALE LEZIONI			14h

3 Calendario

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente orario:

il 23 febbraio 2024 (9.00-13.00 e 15.00-18.00)

il 24 febbraio 2024 (9.00-13.00 e 15.00-18.00)

4 Obblighi di Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria per il 70% e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione alla Spring School "Filosofia e trasformazione digitale" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario essere in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.

2 Titolo di studio conseguito all'estero

Nel caso in cui il titolo di studio contemplato per il Corso sia conseguito all'estero, è necessario allegare la fotocopia del titolo di studio, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

3 Numero massimo e minimo di iscritti

È previsto un numero massimo di 60 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a 20, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Procedure di iscrizione e termini di scadenza

1 L'iscrizione al Corso avverrà in base **all'ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).

2 Per iscriversi al Corso i candidati dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 13 febbraio 2024** seguendo le **ISTRUZIONI**.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.
- ricevuta del versamento del contributo di iscrizione pari a € 152,00, comprensiva della tassa di iscrizione (imposta di bollo) di € 16,00 assolta in modo virtuale, da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

3 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

4 Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio di Corso valuterà l'opportunità di prorogare il termine di chiusura delle iscrizioni o di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.

Art. 5 – Contributo di iscrizione

1 Costo totale

Il Corso prevede un contributo di iscrizione pari a €136,00 più €16,00 per l'assolvimento virtuale delle imposte di bollo ai fini dell'immatricolazione.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare il pagamento, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a

verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6. Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.
La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente). Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo. I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 8 – Certificato di frequenza

- 1 Al termine della Spring School agli iscritti che abbiano assolto agli obblighi previsti di frequenza potrà essere rilasciato un certificato, previa richiesta da parte dell'interessato/a.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 9 – Partecipazione degli studenti delle scuole secondarie superiori

- 1 Gli studenti iscritti al IV e V anno delle scuole secondarie superiori possono partecipare a titolo gratuito alle lezioni della Spring School "Filosofia e trasformazione digitale". Le ore frequentate potranno essere certificate dall'Università degli Studi di Udine alla scuola di appartenenza come percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO). Gli istituti di appartenenza degli studenti interessati dovranno sottoscrivere a tal fine con l'Università apposita convenzione per la realizzazione dei percorsi (PCTO).
- 2 Gli studenti interessati alla partecipazione dovranno iscriversi al percorso compilando il modulo dedicato presente sulla pagina del corso.
- 3 Al termine di tutte le attività della Spring School, l'Università provvederà a comunicare alla scuola di appartenenza le ore seguite ai fini della certificazione delle attività di PCTO.
- 4 In caso di successiva iscrizione ai corsi di laurea del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Udine, gli studenti che hanno partecipato alla Spring School potranno richiedere la valutazione del riconoscimento di crediti per il conseguimento del titolo di studio.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.

- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 12 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Corso
Prof. Luca Taddio

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE. L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.