

Summer School in “Tecniche e metodi per il monitoraggio della fauna selvatica omeoterma e per favorire la coesistenza con le attività umane”

Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine l'ottava edizione della Summer School in "Tecniche e metodi per il monitoraggio della fauna selvatica omeoterma e per favorire la coesistenza con le attività umane" del valore di 4 crediti formativi universitari (CFU). La sede di svolgimento delle attività è il Centro Servizi per le Foreste e le attività della montagna (CeSFAM) di Paluzza e le aree naturali litrofe.

2 Obiettivi

Il corso giunge alla sua 8^a edizione, ed è realizzato nell'ambito del progetto di capitalizzazione dei progetti interreg Nat2care Italia- Slovenia : E-Nat2Care e dei progetti in corso con la regione Friuli Venezia Giulia sulla riduzione e mitigazione dell'impatto dei grandi carnivori, orso e lupo, sulle attività umane ed il loro monitoraggio. La Summer School nasce con l'obiettivo di acquisire conoscenze teoriche e pratiche sulle tecniche di monitoraggio della fauna selvatica alpina omeoterma, in particolare grandi carnivori (orso, lupo, lince) e medio carnivori (lontra, gatto selvatico, sciacallo), ungulati, rapaci e altre specie di uccelli di interesse conservazionistico. In particolare saranno approfonditi gli argomenti legati ai monitoraggi invasivi, quali metodi e sistemi di cattura per la predisposizione di radio satellitari e marcaggio, e non invasivi, quali campionamenti di materiale biologico, osservazioni dirette, uso del fototrappolaggio.

Il corso prevede inoltre di acquisire conoscenze teoriche e pratiche per favorire la coesistenza tra grandi e medi carnivori (lince, lupo, orso, sciacallo) e rapaci ed attività umane, quali: principi di comunicazione, nozioni di biologia delle specie selvatiche, tipologie di attività agricole, zootecniche e venatorie interessate dalla presenza delle specie target, sistemi di monitoraggio dei grandi carnivori e rapaci, sistemi e metodi di valutazione dei danni da parte dei grandi carnivori, progetto di coinvolgimento delle comunità locali nella conservazione della natura sistemi di prevenzione, mitigazione e dissuasione ed analisi dei rischi e attività a rischio

Segreteria

La Segreteria consiste ha sede presso la Direzione Didattica e servizi agli studenti, Ufficio Programmazione didattica, via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria didattica e di direzione ha sede presso la Segreteria del Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali (Via delle Scienze 206 - 33100 Udine).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il corso si svolgerà dal giorno 02 settembre 2023 al giorno 08 settembre 2023. L'attività prevede un totale di 70 ore, suddivise in 20 ore di lezioni frontali e 50 di ore di lezioni pratiche e attività in campo, che si svolgeranno presso il Centro servizi per le foreste e le attività della montagna (CeSFAM) Paluzza (UD).

2 Programma didattico

Il programma sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipo attività formativa	Or e	SSD
La sicurezza in montagna	Teoria	1 h	AGR/19
Basi biologiche, ecologiche e distributive delle specie target	Frontale	2 h	AGR/19
Tecniche di monitoraggio invasive e non invasive	Frontale	1 h	AGR/19
Tecnica della stimolazione acustica	Frontale	1h	AGR/19
Gestione e cattura dei grandi carnivori	Frontale	3h	AGR/19
Progetti di reintroduzione, rinforzo di mammiferi ed specie di avifauna	Frontale	3h	AGR/19
Telemetria classica e satellitare	Frontale	2h	AGR/19
Catture di fauna selvatica: materiali e metodi, team di esperti, ruolo del veterinario	Frontale	3 h	AGR/19
Elaborazione dei dati di monitoraggio e utilizzo a fini conservazionistici e gestionali e creazioni di mappe di rischio	Frontale	2h	AGR/19
Principi di comunicazione- dimensione umana della conservazione della natura	Frontale	2h	AGR/19
Caratterizzazione dei sistemi naturali, rurali e venatori in relazione alle interazioni con la fauna	Frontale	2h	AGR/19
TOTALE LEZIONI TEORICHE		20	
Posizionamento di gabbie, hair traps e lacci e sistemi di supporto audiovideo per la cattura di orso, lupo e sciacallo	Esercitazioni	4h	AGR/19
Monitoraggi notturni di uccelli e mammiferi, con l'uso di sistemi di stimolazione acustica e visione notturna	Esercitazioni	3h	AGR/19
Censimento, monitoraggio e sistemi di cattura dell'orso e lupo e lince e piani di comunicazione (escursione in Slovenia o in Adamello Brenta o altra area ad alto valore naturale)	Esercitazioni	10 h	AGR/19
Censimento e monitoraggi di Ungulati	Esercitazioni	6 h	AGR/19
Monitoraggio dei grandi e medi carnivori con cani	Esercitazioni	3 h	AGR/19
Telemetria satellitare e VHF per il monitoraggio dei mammiferi e specie di uccelli	Esercitazioni	4 h	AGR/19
Ricerca di segni di presenza dei grandi, medi e meso carnivori	Esercitazioni	3 h	AGR/19
Visita di aziende agro-zootecniche con danni da fauna selvatica e/o in zone di rischio ed in aree ad alto valore naturale	Esercitazioni	8 h	AGR/19
Incontro con la componente venatoria, analisi dei sistemi di prelievo e della sostenibilità in termini di coesistenza con i grandi e meso carnivori, valutazione della percezione dei grandi carnivori	Esercitazioni	3 h	AGR/19
Analisi, valutazione ed applicazione dei metodi di mitigazione e prevenzione dei danni e sistemi di dissuasione e buone pratiche	Esercitazioni	6 h	AGR/19
TOTALE LEZIONI PRATICHE		50	
Prova finale	Test scritto e orale	1	
TOTALE		71	4 CFU

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio delle lezioni.

4 Obblighi di Frequenza e esame finale

La frequenza alle attività sopra indicate e il superamento della prova finale costituiscono condizione necessaria per l'ottenimento del certificato finale di frequenza (80% delle attività didattiche) e il relativo conseguimento dei 4 crediti formativi universitari (CFU). Al termine del corso è previsto una prova finale che consente l'acquisizione dei CFU.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione alla Summer School è necessario essere in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari. È previsto un numero massimo di 30 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 15, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso.

2 Formazione generale lavoratori

Il programma didattico della Summer School prevede un percorso formativo complementare e integrato obbligatorio in materia di sicurezza sul lavoro, tra cui la "Formazione generale lavoratori" di durata complessiva di 4 ore, effettuata con modalità e-learning e riservata a coloro che non sono in regola con tale adempimento, percorso che potrà essere fatto valere anche ai fini degli obblighi di formazione dei lavoratori stabilite dall'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e dall'accordo Stato Regioni n° 221 del 21.12.2011.

Chi fosse già in possesso di tale certificazione dovrà presentarla unitamente alla domanda di iscrizione.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

Nel caso in cui il titolo di studio contemplato per il Corso sia conseguito all'estero, è necessario allegare la fotocopia del titolo di studio, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, la relativa legalizzazione e dichiarazione di valore a cura di una Rappresentanza italiana competente nel territorio a cui appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio o altra documentazione che permetta di determinare il valore del titolo di studio in possesso.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede un contributo di iscrizione pari a **€ 580,00** più € 16,00 per l'assolvimento virtuale delle imposte di bollo ai fini dell'immatricolazione.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina

<https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'Ufficio master, **prima** di effettuare il pagamento (sia della I che della II rata), inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.

- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione, fermo restando che per poter perfezionare l'iscrizione del corsista è necessario finalizzare il pagamento della quota di iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione e restano, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4 e successive modificazioni). La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo). Per iscriversi al Corso gli interessati dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, entro le **ore 12:00 del giorno 03.08.2023** seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- fotocopia del permesso di soggiorno (solo i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line, e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari e la loro iscrizione verrà annullata.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 **Entro il giorno 25.08.2023 i partecipanti alla scuola - non in regola con la formazione sicurezza - dovranno anche completare la "Formazione generale lavoratori" della durata complessiva di 4 ore e in modalità e-learning secondo le procedure che verranno comunicate agli iscritti via mail.**
- 5 **Le comunicazioni e le credenziali per l'accesso al portale verranno effettuate esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato dai candidati in fase di iscrizione alla Summer School.**
- 6 **Chi fosse già in possesso di tale certificazione dovrà inserirla nella procedura di iscrizione on-line su Esse3 e presentarla unitamente alla domanda di iscrizione.**
- 7 **Coloro che alla data del giorno 25.08.2023 non siano in regola con la formazione sicurezza non potranno partecipare alla Summer School e non verrà riconosciuto alcun rimborso della quota di iscrizione versata.**
- 8 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.
- 9 Nel caso in cui allo scadere dei termini per l'iscrizione ci fossero ancora posti disponibili, su decisione del Direttore del Corso, la procedura di iscrizione potrà essere riaperta e verrà fissata una nuova data di scadenza con apposito avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso.
- 10 **Gli studenti residenti all'estero (Paesi extra UE) devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE on-line presso il portale UNIVERSITALY (www.universitaly.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).**

Art. 8 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti in corso di validità necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente). Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 9 - Certificato finale

- 1 Al termine del corso verrà rilasciato, a tutti coloro che abbiano assolto agli obblighi previsti dall'ordinamento del corso, il certificato finale della Summer School in "Tecniche e metodi per il monitoraggio della fauna selvatica omeoterma e per favorire la coesistenza con le attività umane".
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati verranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 12 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Corso
Dott. Stefano Filacorda

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE. L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo: dal 3 luglio al 13 ottobre 2023: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal 16 ottobre 2023: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 14 al 20 agosto 2023 e dal 23 dicembre 2023 al giorno 7 gennaio 2024. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2023 per la festività patronale. Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.