

Emanato con DR n°1303 del 05/12/2023 e modificato con DR n°36 del 22/01/2024

## L'ALLIEVO CON SORDITÀ A SCUOLA E LA LINGUA DEI SEGNI (LIS)

# Manifesto degli studi - a.a. 2023/24

Nel presente documento le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

### Articolo 1 – Attivazione

L'Università degli Studi di Udine attiva il Corso di formazione "L'allievo con sordità a scuola e la Lingua dei segni (LIS)" come da delibera del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società – DILL del 8 novembre 2023. Il corso rientra tra le attività nel campo dell'educazione scolastica ed extrascolastica, con particolare riferimento al CdS in Scienze della Formazione Primaria, al Corso di Specializzazione per le attività didattiche di sostegno, alle varie edizioni del Corso intensivo per la qualifica di Educatore professionale socio-pedagogiche. Alla base di queste attività si pone la stretta collaborazione tra il DILL, l'Ufficio Scolastico Regionale, le scuole del territorio e le diverse realtà educative e formative nell'ottica del long life learning.

### Articolo 2 – Obiettivi

Il Corso è attivato all'interno delle ormai consolidate attività di formazione e di ricerca che vedono impegnato il DILL nel campo dell'educazione scolastica ed extrascolastica, con particolare riferimento al CdS in Scienze della Formazione Primaria, al Corso di Specializzazione per le attività didattiche di sostegno, alle varie edizioni del Corso intensivo per la qualifica di Educatore professionale socio-pedagogiche. Alla base di queste attività si pone la stretta collaborazione tra il DILL, l'Ufficio Scolastico Regionale, le scuole del territorio e le diverse realtà educative e formative nell'ottica del long life learning.

L'obiettivo formativo del Corso è quello di trasmettere una serie di conoscenze e di formare alcune competenze di base relativamente all'utilizzo della Lingua dei Segni Italiana ed all'inclusione scolastica di alunni con sordità. Tale obiettivo risponde anche alla richiesta del mondo della scuola di disporre di competenze specifiche relative a quest'ambito dei bisogni educativi speciali. Spesso, infatti, un'inadeguata gestione dell'alunno con sordità ha ripercussioni non solamente sugli apprendimenti curriculari ma anche sul suo inserimento sociale e sul suo benessere emotivo. Il Corso allora consente di acquisire le conoscenze e le competenze di base, anche per orientarsi in un campo a lungo caratterizzato da contrapposizioni tra impostazioni teoriche e metodologiche diverse (ad esempio, tra oralisti e segnanti).

### Articolo 3 – Destinatari

Il Corso si rivolge a studentesse e studenti dei CdS in Scienze della Formazione Primaria dell'Università degli studi di Udine. Ulteriore target del corso sono gli insegnanti e gli operatori culturali che interagiscono con la comunità di sordi. Titolo di accesso è il diploma di scuola secondaria superiore.

### Articolo 4 – Immatricolazione e tasse di iscrizione

Il numero massimo di partecipanti è pari a 35. Gli interessati, di cui all'art. 3, potranno presentare domanda di ammissione sul sistema informatico Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> entro il **5 febbraio 2024**, seguendo il percorso: Segreteria → concorsi di ammissione → iscrizione concorsi → Corsi di Formazione selezionando la categoria amministrativa di interesse iscritto/laureando oppure esterno.

I 35 posti disponibili sono così suddivisi:

- **10 posti** riservati agli **iscritti al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria dell'Università degli studi di Udine** i quali beneficiano di iscrizione gratuita. È dovuto unicamente il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16 euro, attraverso il sistema PagoPA (**categoria amministrativa: iscritto/laureando**);

- **25 posti** riservati a insegnanti e operatori culturali che interagiscono con la comunità di sordi per i quali è definito un contributo di iscrizione pari a 70 euro ai quali vanno aggiunti 16 euro di imposta di bollo che dovrà essere corrisposto attraverso il sistema PagoPA (**categoria amministrativa. Esterno**).

Le domande saranno accolte in base all'ordine cronologico di iscrizione assegnato dal sistema informatico Esse3. Successivamente la Segreteria, verificata la correttezza delle domande pervenute, procederà alla pre-immatricolazione dei candidati e al caricamento delle quote previste per le diverse categorie e in base ai posti disponibili.

Il pagamento della rata unica deve essere eseguito **entro il 12 febbraio 2024**.

Il Dipartimento si riserva di non attivare il corso qualora non venga raggiunto il numero minimo di 15 iscritti paganti, in tal caso è previsto il rimborso della quota di iscrizione versata.

Nel caso in cui le dichiarazioni presentate risultino false o mendaci, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/1/2000, il candidato decadrà dal diritto d'immatricolazione e non potrà in alcun caso essere rimborsato quanto versato.

Qualora ricorrano motivate esigenze didattico-organizzative, le variazioni della data di inizio e di conclusione del corso, dei termini di scadenza delle iscrizioni, della data della scadenza di pagamento della tassa di iscrizione, sono assunte dal Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti su richiesta del dipartimento di riferimento del corso. Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Direttore del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature, purché presentate prima dell'inizio del corso.

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
Tipologie di sordità e metodi e trattamenti per l'educazione al linguaggio	Frontale	M-PED/03	1	7
Unità costitutive della LIS	Frontale	L-LIN/01	1	7
L'approccio pedagogico all'allievo con sordità Le figure professionali che operano con la LIS	Frontale	M-PED/03	1	6
<b>TOTALE</b>			<b>3</b>	<b>20</b>

## Articolo 5 – Piano degli studi, durata del corso e valutazione del profitto

La didattica consiste in 20 ore di attività frontale da svolgersi presso il Polo della Formazione di Via Monsignor Margreth 3 – Udine indicativamente metà febbraio 2024 alla fine di maggio 2024.

Non sono previsti riconoscimenti di attività didattiche o di crediti formativi universitari precedentemente acquisiti ai fini dell'abbreviazione di carriera.

La frequenza delle attività previste dal corso è obbligatoria. Le assenze sono consentite nella percentuale del 30% delle ore di lezione.

A seguito del superamento dell'esame finale è rilasciato un certificato di frequenza che riporta i crediti formativi universitari (CFU) conseguiti e i relativi settori scientifico disciplinari (SSD).

## Articolo 6 – Monitoraggio e verifica

Ai sensi del D.M. 948/2016 agli iscritti ai percorsi possono esser distribuiti, in forma infotelematica, questionari anonimi, per la valutazione della didattica.

## Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è la Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti.

## Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione didattica e servizi agli studenti.

Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.

I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono

essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

## Articolo 9 - Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Sono fatte salve eventuali successive modifiche e integrazioni alla normativa che istituisce il presente percorso.

## Articolo 10- Altre informazioni

**Sportello di Segreteria studenti** - Università degli Studi di Udine - Segreteria Formazione Insegnanti (DIDS) - Via Margreth, 3 - 33100 Udine - email [formazioneinsegnanti@uniud.it](mailto:formazioneinsegnanti@uniud.it) tel. 0432-249850-3 – Sportello aperto al pubblico solo su appuntamento. Sito ufficiale del corso dove reperire informazioni sul corso: <http://www.uniud.it/it/lis1>

**Servizio di Assistenza agli studenti disabili o con DSA** Via Gemona, 92 – 33100 Udine - Tel. +39 0432 556804. Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA ([includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it)). Lo studente che intende avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti. Il personale addetto potrà così fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti.

**Servizi telematici.** L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale Spes, da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (*tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate in automatico dal sistema alla predetta casella di posta*);
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica ESSE3 (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione e la stampa di certificati come promemoria o ai fini di un'autocertificazione, la visualizzazione e il pagamento delle tasse attraverso il sistema PagoPA;

Si ricorda che tutte le comunicazioni relative al corso, sia da parte della Segreteria che dei docenti, avverranno esclusivamente sulla casella di posta elettronica personale Spes di Ateneo fornita all'atto dell'iscrizione. Anche l'accesso alla piattaforma utilizzata per la didattica a distanza avverrà attraverso le credenziali legate alla suddetta casella di posta elettronica.