



DECRETO RETTORALE

N. 135
Del 06.03.2015
Prot. n. 5764
Tit. V cl. 9 Fasc. /

Oggetto: nomina commissione Esami di Stato MEDICO CHIRURGO – 1[^] e 2[^] sessione dell'anno 2015.

IL RETTORE

Visto il regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, approvato con D.M. 19 ottobre 2001, n. 445, che stabilisce agli art. 3 e 4 che presso ciascuna sede universitaria con decreto rettorale vengano nominati la commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame (C.E.S) e il responsabile del procedimento;

visti gli articoli 4 e 5 delle convenzioni tra l'Università degli Studi di Udine e Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri delle province di Udine, Pordenone e Gorizia stipulate in data 06/02/2004 che prevedono la nomina di una commissione per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo;

vista l'Ordinanza Ministeriale del 26/02/2015, con la quale vengono indette per l'anno 2015 le sessioni ordinarie di esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

visto il proprio decreto con il quale è stato emanato il bando di ammissione per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo per le due sessioni dell'anno 2015;

vista la nota del Presidente dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della Provincia di Udine del 02/04/2015 che conferma i nominativi e la disponibilità dei rappresentanti dell'Ordine Professionale nominati nell'anno precedente;

vista la nota della Segreteria del Polo Medico del 03/03/2015, che conferma i nominativi e la disponibilità dei docenti nominati nell'anno precedente;

DECRETA

1) che, in ottemperanza a quanto disposto nel sopra citato Regolamento Ministeriale n.445/2001, vengano nominati a far parte della commissione per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo e della C.E.S, per la 1[^] e 2[^] sessione dell'anno 2015 i seguenti Professori e Dottori:

membri effettivi:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Prof.ssa Sabina CAUCI | docente universitario |
| 2. Prof. Luigi XODO | docente universitario |
| 3. Prof. Francesco CURCIO | docente universitario |
| 4. Prof. Sergio Giuseppe INTINI | docente universitario |
| 5. Dott. Luigi CONTE | rappresentante dell'Ordine Professionale |
| 6. Dott. Mario DA PORTO | rappresentante dell'Ordine Professionale |
| 7. Dott. Giacomo Mario FLAMMINI | rappresentante dell'Ordine Professionale |
| 8. Dott. Maurizio ROCCO | rappresentante dell'Ordine Professionale |

membri supplenti:

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Dott.ssa Antonella BULFONE | rappresentante dell'Ordine Professionale |
| 2. Dott. Domenico MONTANARO | rappresentante dell'Ordine Professionale |

responsabile del procedimento amministrativo:

Maria Pia ROSENWIRTH



Università degli Studi di Udine

2) che in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 comma 1 del Regolamento Ministeriale D.M. n.445/2001, vengano adottate le modalità di funzionamento della C.E.S. così come indicato nell'allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante.



IL RETTORE
prof. Alberto Felice DE TONI

AF De Toni



Università degli Studi di Udine

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DELLE PROVE PER L'ESAME DI ABILITAZIONE EX D.M. 445/2001

- 1) Il Rettore si avvale della "Commissione Esame di Stato" (indicata con la sigla C.E.S.), con l'ausilio degli esistenti uffici universitari adibiti all'Esame di Stato, per l'accesso all'esame e per il normale funzionamento e svolgimento delle pratiche direttamente ed indirettamente connesse con l'esplicitamento dei tirocini pratici valutativi e della prova scritta.
 - a) La Commissione Nazionale ritiene auspicabile che la "Commissione" prevista dall'articolo 3 del DM 445/2001 sia la stessa prevista dagli articoli 4 e 5 dello schema "tipo" di convenzione Università-Ordine dei Medici, e che sia composta in modo da prevedere la rappresentanza delle diverse componenti mediche interessate al tirocinio pratico valutativo.
 - b) Si auspica altresì che la nomina di Presidente della C.E.S preveda opportune modalità di alternanza tra la componente di nomina universitaria e la componente di nomina ordinistica.
- 2) Il candidato inoltra la domanda, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università dove intende sostenere l'esame di abilitazione, alla Segreteria per l'Esame di Stato attiva presso ciascuna sede Universitaria utilizzando l'apposita modulistica (domanda di ammissione + Allegato A)
E' da ricordare che l'Allegato A:
 - a) va trasmesso successivamente alla "Commissione Esame di Stato".
 - b) "viaggia" seguendo l'iter del candidato fino all'ultima tappa della prova scritta.
- 3) La "C.E.S." designerà con modalità "random" i reparti Universitari e/o Ospedalieri nonché i Medici di Medicina Generale tutori/valutatori presso i quali il Candidato dovrà svolgere la parte pratica.
 - a) Anche se la scelta iniziale sarà "random", sarà poi confrontata con le informazioni contenute nell'Allegato A, per assicurare criteri di assoluta imparzialità, trasparenza, assenza di conflitto di interesse e tenendo conto, per quanto possibile, del territorio provinciale di residenza o domicilio abituale.
 - b) La C.E.S. comunicherà al candidato, per il tramite degli uffici universitari adibiti all'esame di Stato, (mediante e-mail e pubblicazione sul sito d'ateneo) l'assegnazione delle rotazioni per il tirocinio pratico invitandolo a ritirare i 3 "libretti" di valutazione presso gli uffici stessi.
Si precisa che sarà il Presidente della Commissione, per conto dell'Università, a Firmare per presa visione i libretti di tirocinio.
- 4) Ad ogni candidato verranno consegnati, contemporaneamente i 3 libretti, uno per ciascuna delle tre prove del tirocinio pratico, debitamente compilati.
Il candidato sarà invitato a comunicare, entro 3 giorni dall'assegnazione, eventuali gradi di parentela e/o affinità con il tutor assegnatogli.
- 5) Il Candidato consegnerà il libretto al suo valutatore all'inizio di ciascuna rotazione.
 - a) Il libretto sarà tenuto dal valutatore nel corso della rotazione
 - b) Dopo 2 settimane il valutatore è tenuto a dare al candidato un parere "in itinere" riguardante il suo operato e riportarne l'attestazione sul libretto nell'apposita sezione.
 - c) Alla fine delle 4 settimane il tutor valuterà il candidato secondo i criteri specificati, compilando il libretto in ogni sua parte e lo consegnerà, con i mezzi più idonei, alla Commissione dell'Esame di Stato", senza che il candidato conosca l'esito della prova.

E' importante che ciascun tutor valuti il candidato liberamente (senza sapere com'è stata la sua performance nei tirocini precedenti) affinché il parere di ciascuno sia quanto più possibile non influenzato dall'esito della prova precedente, non influenzi la prova successiva e non condizioni il risultato finale delle prove complessive.
- 6) Alla fine delle prove, la "Commissione dell'Esame di Stato" completa il modulo "Allegato A" con i risultati individuali delle tre prove e la loro somma in novantesimi, e redige l'elenco dei candidati che hanno superato positivamente la prova pratica.



Università degli Studi di Udine

Il Presidente firma i moduli che, insieme ai 3 "libretti" per ciascun candidato, vengono trasmessi alla Segreteria dell'esame di Stato dell'Università che provvede alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova scritta.

- 7) La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensile, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutor/valutatore.
- 8) la CES, tramite la Segreteria Esami di Stato, provvede alla sostituzione del Valutatore in caso di eventuale e prolungato impedimento dello stesso a svolgere il suo ruolo.