



# Università degli Studi di Udine

## BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO Anno 2015

Sessioni	Termini di presentazione domande di ammissione	Conseguimento laurea entro il	PROVA PRATICA (Tirocinio)	PROVA SCRITTA
1 <sup>a</sup> sessione 2015	Venerdì 6 marzo 2015	06/03/2015	dal 02/04/2015 al 30/06/2015	9 luglio 2015
2 <sup>a</sup> sessione 2015	Venerdì 2 ottobre 2015	23/10/2015	dal 03/11/2015 al 31/01/2016	4 febbraio 2016

<b>1. ATTIVAZIONE</b>	<p>Con Ordinanza del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del giorno 24/02/2015 e in base al D.M-19/10/2001 n.445 sono indette presso l'Università di Udine la PRIMA e LA SECONDA sessione degli ESAMI DI STATO di abilitazione all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO per l'anno 2015</p>
<b>2. REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	<p>Agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo sono ammessi i possessori di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ laurea in medicina e chirurgia (ante riforma)</li><li>➤ laurea specialistica in medicina e chirurgia CL 46/S</li><li>➤ laurea magistrale in medicina e chirurgia CL LM-41.</li></ul> <p>TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO I candidati che hanno conseguito una laurea all'estero devono preventivamente ottenere il riconoscimento del titolo presso una qualsiasi Università italiana. L'avvenuto riconoscimento può essere autocertificato dal candidato e deve essere presentato all'Ufficio esami di Stato insieme alla documentazione richiesta per l'iscrizione all'esame.</p>
<b>3. LAUREANDI</b>	<p>All'esame di Stato sono ammessi anche i candidati che all'atto della presentazione della domanda di ammissione non siano ancora laureati purché conseguano il titolo accademico entro i seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ 1<sup>a</sup> SESSIONE <u>entro il termine ultimo del 6 marzo 2015</u></li><li>➤ 2<sup>a</sup> SESSIONE <u>entro il termine ultimo del 23 ottobre 2015</u></li></ul> <p><b>La domanda di ammissione deve comunque essere presentata entro le scadenze previste al punto 5.</b></p> <p>I laureati di altri Atenei devono impegnarsi a presentare, <u>pena l'esclusione dall'esame di stato</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ entro il 9 marzo 2015 per la prima sessione</li><li>➤ entro il 26 ottobre 2015 per la seconda sessione</li></ul> <p>dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa al conseguimento di del titolo accademico, utilizzando il modulo disponibile all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/abilitazione_medica">http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/abilitazione_medica</a></p> <p>Per i <b>candidati</b> che conseguiranno la <b>laurea presso l'Università di Udine</b> la certificazione relativa al titolo accademico verrà inserita d'ufficio.</p>
<b>4. LAUREATI IN ALTRA SEDE UNIVERSITARIA</b>	<p>Sono ammessi, in aggiunta ai possessori di laurea conseguita presso l'Università di Udine e compatibilmente con la capienza delle strutture ove si intende svolgere il tirocinio, anche i possessori di laurea conseguita presso altre Università.</p> <p>Tali candidati, prima di procedere all'iscrizione, dovranno preventivamente contattare la Segreteria esami di Stato per conferma della disponibilità dei posti.</p> <p><b>Le domande di ammissione dei laureati in altra Sede</b> verranno accolte secondo l'ordine cronologico d'arrivo fino all'esaurimento dei posti disponibili e saranno</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>ACCOLTE CON RISERVA</b> (previa verifica disponibilità turni di tirocinio) se i candidati laureati in questa Sede universitaria superano il numero di 40.</li><li>➤ <b>ACCOLTE</b> nel caso in cui i candidati interni non superino tale numero, fino ad un massimo di 40 candidati in tutto.</li></ul>
<b>5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO</b>	<p>Coloro che intendono iscriversi all' Esame di Stato per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO, devono presentare la domanda di ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <u>entro le ore 11.30 del giorno venerdì 6 marzo 2015</u> PER LA PRIMA SESSIONE</li><li>➤ <u>entro le ore 11.30 del giorno venerdì 2 ottobre 2015</u> PER LA SECONDA SESSIONE</li></ul>

<p><b>6. PROCEDURA PER L' ISCRIZIONE ALL' ESAME DI STATO</b></p>	<p><b><u>PER ISCRIVERSI ALL'ESAME DI STATO UTILIZZARE LA PROCEDURA ON-LINE</u></b>  accedendo al sito: <a href="https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do">https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do</a></p> <p>La procedura si articola in due fasi:</p> <p><b><u>LA PRIMA FASE</u></b>  <b>prevede la compilazione on-line della domanda di ammissione</b></p> <p>La procedura sarà attiva a partire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dalle ore 10.00 del <b>2 marzo 2015</b> fino alle ore 11.30 del <b>6 marzo 2015</b> per la prima sessione di esami</li> <li>➤ dalle ore 10.00 del <b>14 settembre 2015</b> fino alle ore 11.30 del <b>2 ottobre 2015</b> per la seconda sessione di esami</li> </ul> <p>Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato.</p> <p>Al termine della procedura si dovrà <b>stampare la domanda</b> cliccando il tasto "<b>stampa domanda</b>".</p> <p><b>NB:</b> Nel caso in cui il candidato intenda conservarne copia, si consiglia di stampare la domanda in duplice copia (non saranno rilasciate fotocopie della stessa da parte della Segreteria).</p> <p><b><u>LA SECONDA FASE</u></b>  <b>prevede la presentazione della domanda</b> di ammissione corredata dalla documentazione richiesta. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato in presenza dell'addetto all'accoglimento dell'istanza e qualora la stessa pervenga ai nostri uffici tramite terze persone, già sottoscritta dal candidato, deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del candidato.</p>
<p><b>7. DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b></li> <li>➤ <b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE</b></li> </ul>	<p>La domanda di ammissione all'esame di Stato, deve essere <b>presentata esclusivamente alla Segreteria Esami di Stato entro e non oltre i termini stabiliti dall'O.M.</b> e deve essere corredata dalla documentazione qui di seguito indicata (<i>vedi orari dell'Ufficio al punto 21. del presente bando</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ricevuta</b> dell'avvenuto versamento della <b>tassa di ammissione agli esami</b>, di <b>€ 49,58</b>, da effettuarsi sul c/c postale n.1016 Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco)</li> <li>2. <b>Ricevuta</b> dell'avvenuto versamento del <b>contributo di iscrizione</b> di <b>€ 200.00</b> tramite il bollettino di pagamento che sarà generato alla fine della prima fase della procedura di iscrizione  <i>Per i candidati che devono <u>ripetere solo la prova scritta</u> (punto 9 e 10 del presente bando) tale importo ammonta a € 25,00.</i></li> <li>3. <b>Scheda dati prova pratica</b> con fotografia (<i>allegato A</i>) disponibile all'indirizzo:  <a href="http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/abilitazione_medica">http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/abilitazione_medica</a>  <i>Escluso per i candidati che devono <u>ripetere solo la prova scritta</u> (punto 9 e 10 del presente bando)</i></li> <li>4. <b>N. 2 fotografie</b> formato tessera firmata sul retro  <i>Escluso per i candidati che devono <u>ripetere solo la prova scritta</u> (punto 9 e 10 del presente bando)</i></li> </ol> <p><b>Non verranno ammessi all'esame</b> coloro che non avranno consegnato la domanda, debitamente firmata e comprensiva degli allegati richiesti, entro il termine di presentazione sopraindicato.</p> <p>La domanda di ammissione all'esame di Stato può essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>DAL CANDIDATO</b>  La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente della Ripartizione Didattica, addetto all'accoglimento dell'istanza</li> <li>➤ <b>DA PERSONA DELEGATA</b>  La domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del candidato.</li> </ul> <p>Il personale di contatto addetto al ricevimento della domanda rilascerà ricevuta per ciascuna domanda presentata, con timbro a data e firma del ricevente.</p>
<p><b>8. CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA PRATICA NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI</b></p>	<p>Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2001:</p> <p>Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non è ammesso alla prova scritta, salva la possibilità di ripetere il tirocinio clinico.</p> <p>Pertanto i candidati che non hanno superato la prova pratica nella precedente sessione di esami devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Presentare una nuova domanda di ammissione</b>, corredata da tutta la documentazione richiesta, entro i termini previsti per la sessione alla quale vogliono partecipare (<i>punto 6 e 7 del presente bando</i>)</li> </ul>

<p><b>9. CANDIDATI CHE PER GRAVI MOTIVI PERSONALI E DOCUMENTATI NON HANNO POTUTO PARTECIPARE ALLA PROVA SCRITTA</b></p>	<p>Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2001:</p> <p>Qualora il candidato non possa partecipare alla prima sessione utile dopo il completamento del tirocinio per motivi personali gravi e documentati, conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva.</p> <p>Pertanto i candidati che per gravi motivi personali e documentati non hanno potuto partecipare alla prova scritta devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Presentare una nuova domanda di ammissione</b> entro i termini previsti per la sessione alla quale vogliono partecipare, corredata dalla documentazione qui di seguito indicata: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricevuta dell'avvenuto versamento della <b>tassa di ammissione agli esami</b>, di <b>€ 49,58</b>, da effettuarsi sul c/c postale n.1016 Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco)</li> <li>2. Ricevuta dell'avvenuto versamento del <b>contributo di iscrizione alla prova scritta</b> di <b>€ 25,00</b> tramite il bollettino di pagamento che sarà generato alla fine della prima fase della procedura di iscrizione</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>10. CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA SCRITTA NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI</b></p>	<p>Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2001:</p> <p>Possono presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio. Qualora non superino la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, dovranno ripetere entrambe le prove.</p> <p>Pertanto i candidati che non hanno superato la prova scritta nella precedente sessione di esami devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Presentare una nuova domanda di ammissione</b> entro i termini previsti per la sessione alla quale vogliono partecipare, corredata dalla documentazione qui di seguito indicata: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricevuta dell'avvenuto versamento della <b>tassa di ammissione agli esami</b>, di <b>€ 49,58</b>, da effettuarsi sul c/c postale n.1016 Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco)</li> <li>2. Ricevuta dell'avvenuto versamento del <b>contributo di iscrizione alla prova scritta</b> di <b>€ 25,00</b> tramite il bollettino di pagamento che sarà generato alla fine della prima fase della procedura di iscrizione</li> </ol> </li> </ul>
<p><b>11. AUTOCERTIFICAZIONI</b></p>	<p>Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati sotto la propria responsabilità, dichiarano ai sensi del D.P.R. 20/10/98, n.403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato.</p> <p>Se in seguito ai controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni false, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalla legislazione in materia. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame e non verranno rimborsate le tasse pagate.</p>
<p><b>12. DOMANDE DI AMMISSIONE PRESENTATE OLTRE I TERMINI PER GRAVI E GIUSTIFICATI MOTIVI</b></p>	<p>Potranno essere accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini stabiliti dall' <b>O.M. del 24/02/2015</b> qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande stesse sia giustificato da gravi motivi.</p> <p>Le predette domande in ritardo devono comunque essere corredate di tutta la documentazione prescritta altrimenti non verranno prese in considerazione e dovranno essere accompagnate da idonea documentazione atta a comprovare i motivi del ritardo.</p> <p>Per motivi organizzativi e tecnici e al fine di garantire un efficiente ed ordinato svolgimento degli esami, le domande in ritardo devono essere presentate direttamente alla Segreteria Esami di Stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Per la 1^ sessione entro e non oltre il 09/03/2015</b></li> <li>➤ <b>Per la 2^ sessione entro e non oltre il 05/10/2015.</b></li> </ul> <p>In questo caso al candidato verrà assegnato d'ufficio, indipendentemente dal suo luogo di residenza, uno dei turni di tirocinio precedentemente stabilito dalla Commissione Esami di Stato.</p>
<p><b>13. ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI STATO</b></p>	<p>Non sono ammessi agli esami di Stato coloro che hanno presentato domanda di ammissione oltre i termini stabiliti nell' <b>O.M. del 24/02/2015</b> riportati nel presente avviso.</p> <p>Qualora la domanda di ammissione pervenga al competente ufficio priva in tutto o in parte della prescritta documentazione non verrà presa in considerazione.</p>
<p><b>14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b></p>	<p>I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.</p>
<p><b>15. CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP</b></p>	<p>I candidati portatori di Handicap, ai sensi della L. 05/02/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per poter sostenere le prove di esame.</p>

<p><b>16. PROVE ESAME DI STATO</b></p>	<p><u>L'esame di Stato consiste in un tirocinio pratico e in una prova scritta</u></p> <p><b>PRIMA SESSIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PROVA PRATICA <b>inizio 2 aprile 2015</b> (Tirocinio-prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi)</li> <li>➤ PROVA SCRITTA <b>giovedì 9 luglio 2015</b></li> </ul> <p><b>SECONDA SESSIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PROVA PRATICA <b>inizio 2 novembre 2015</b> (Tirocinio-prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi)</li> <li>➤ PROVA SCRITTA <b>giovedì 4 febbraio 2016</b></li> </ul>
<p><b>17. PROVA PRATICA (tirocinio)</b></p>	<p>Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto presso le strutture di cui al comma 1, dell'art.2 del D.M. 445/2001 e si svolge secondo le modalità previste dai successivi commi del predetto art.2.</p> <p>La data di inizio del predetto tirocinio è fissata al <b>2 aprile 2015</b> per la prima sessione e al <b>3 novembre 2015</b> per la seconda sessione.</p> <p>La valutazione del tirocinio è effettuata sulla base di criteri definiti dalla commissione di cui all'articolo 4 del D.M.445/2001 e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di novanta punti, trenta per ogni periodo.</p> <p>Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non è ammesso alla prova scritta, salva la possibilità' di ripetere il tirocinio clinico.</p> <p>La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ore mensili, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutore/valutatore.</p> <p>Il <b>calendario dei turni</b> sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, qualche giorno prima dell'inizio del tirocinio: <a href="http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/abilitazione_medica">http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/abilitazione_medica</a></p> <p>Per lo svolgimento del tirocinio il candidato dovrà ritirare, qualche giorno prima dell'inizio del periodo di tirocinio, presso la Segreteria Esami di Stato i libretti-diario per ogni mese di tirocinio che dovranno essere consegnati ai rispettivi tutori all'inizio di ogni turno.</p> <p><b>I libretti di tirocinio</b> devono essere riconsegnati al termine di ogni mese di tirocinio (entro il 5 del mese successivo) presso lo sportello della Segreteria esami di Stato.</p>
<p><b>18. PROVA SCRITTA</b></p>	<p>La prova scritta si svolge il giorno <b>giovedì 9 luglio 2015</b> per la prima sessione e il <b>giovedì 4 febbraio 2016</b> e per la seconda sessione presso le Università indicate nell'O.M. secondo le modalità previste dall'art. 3 e 4 del decreto 445/2001.</p> <p>Le due parti della prova scritta si svolgeranno in un'unica giornata.</p> <p>Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4 dell'art.4 del decreto ministeriale 445/2001.</p> <p>Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (<a href="http://www.miur.it">www.miur.it</a>) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta.</p> <p>Da questo archivio verranno estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa.</p> <p>Per ogni candidato saranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame.</p> <p>Ogni plico contiene: un modulo per i dati anagrafici, che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare; i quesiti relativi allo specifica parte delle prove di esame e due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica; una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale lo studente al termine della prova inserisce solo il modulo di risposta ritenuto valido.</p> <p>Il candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ deve per la compilazione del questionario, <u>far uso esclusivamente di penna nera</u>;</li> <li>➤ <u>ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data</u> ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta;</li> <li>➤ al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il <u>solo modulo di risposte</u> ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. L'inserimento nella busta del modulo anagrafica <u>costituisce elemento di annullamento della prova</u>.</li> </ul> <p>A conclusione di ogni parte della prova la commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare <u>tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal Presidente della commissione a pena della nullità della prova</u> e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova sia il foglio anagrafica.</p>

	<p>Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.</p> <p>La valutazione della prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla determina l'attribuzione di un punteggio di +1 per ogni risposta esatta, 0 (zero) per ogni risposta non data e -0,25 per ogni risposta errata.</p> <p>La prova si intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di essa.</p> <p>Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono comunicare tra loro ne' con estranei, ne' possono consultare alcun testo, pena l'esclusione dall'esame.</p> <p>E' altresì vietata l'introduzione nell'aula di esame di telefoni portatili e di altri strumenti di comunicazione.</p>
<p><b>19. COMMISSIONE ESAMI DI STATO</b></p>	<p>La Commissione di cui all'art.3 del D.M. 445 del 19/10/2001 è nominata con Decreto Rettorale.</p> <p>La composizione della Commissione Esami di Stato è resa nota tramite pubblicazione all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/abilitazione_medica">http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/abilitazione_medica</a></p>
<p><b>20. RILASCIO CERTIFICATI E DIPLOMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE</b></p>	<p>L'art. 20 del Regolamento Generale degli Esami di Stato prevede che non possono essere consegnati i diplomi né rilasciati certificati se gli abilitati non hanno versato il contributo post-abilitazione a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio cui fa capo l'ateneo presso cui si sono laureati.</p> <p><b>Per i laureati dell'Università di Udine</b> l'importo del versamento è di <b>euro 160</b>, a favore dell'ARDISS (ex ERDISU) di Udine (Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori).</p> <p>Coordinate bancarie ARDISS sede di Udine:</p> <p style="text-align: center;">Codice IBAN: IT 12 P 02008 02223 000103002146 Per cassa il codice ente in Tesoreria Unicredit è 82200, sottoconto 202 Per i bonifici si invitano gli studenti ad indicare anche il BIC dell'Agenzia UNCRITM10UC Causale: contributo Post- abilitazione</p> <p><b>Coloro che hanno conseguito il titolo accademico presso altra sede universitaria</b> dovranno rivolgersi alla Segreteria Esami di Stato di quest'ultima per informazioni sull'ammontare del suddetto versamento.</p> <p>Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione (Diploma originale-Pergamena) sarà rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e in attesa, a chi ne fa richiesta, vengono rilasciati (sempre previo versamento della tassa a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ il <b>certificato sostitutivo del Diploma di abilitazione</b> (in unico esemplare) che ha lo stesso valore della pergamena originale. Tale certificazione sostituisce temporaneamente, ad ogni effetto, il diploma di abilitazione, per la cui consegna occorrerà la restituzione del certificato provvisorio.</li> <li>➤ il <b>certificato di conseguita abilitazione</b>, sia in bollo che in carta libera che vengono rilasciate in tempo reale allo sportello</li> </ul> <p>INFO certificazioni all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/certificazioni">http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/certificazioni</a></p> <p>Non può essere rilasciato nessun attestato o certificazione se non sia prima pervenuta all'Ufficio Esami di Stato conferma dell'effettivo conseguimento della laurea da parte della competente Università</p>
<p><b>21. ALTRE INFORMAZIONI</b></p>	<p>L'ufficio universitario responsabile dei procedimenti amministrativi di ammissione agli esami di Stato è il seguente:</p> <p><b>AREA SERVIZI AGLI STUDENTI</b> Capo Area Funzionario Responsabile dei procedimenti dott.ssa Manuela Croatto</p> <p><b>Sezione Diritto allo studio e servizi integrati</b> - Responsabile dott. Mauro Pocosgnich</p> <p><b>Segreteria Esami di Stato</b> - Referente Sig.ra Maria Pia Rosenwirth <b>Ind e-mail:</b> <a href="mailto:mariapia.rosenwirth@uniud.it">mariapia.rosenwirth@uniud.it</a> - <b>tel.</b> 0432-556693</p> <p><b>Sede:</b> Via Gemona, 92 – 33100 UDINE <b>Orario di apertura al pubblico:</b> Lunedì, Martedì e Mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 Giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00</p> <p><b>Altre Info sono consultabili e scaricabili all'indirizzo:</b> <a href="http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/abilitazione_medica">http://www.uniud.it/didattica/post_laurea/abilitazioni/abilitazione_medica</a></p>

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

**Esami di Stato**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Manuela CROATTO  
REFERENTE: Maria Pia Rosenwirth – [mariapia.rosenwirth@uniud.it](mailto:mariapia.rosenwirth@uniud.it)  
Via Gemona,92 - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556680 -93- <http://www.uniud.it>