

1.

1.

Il revisore procede alla revisione della componente scorte e del ciclo collegato alle scorte. In particolare:

1. Definisce l'area e il ciclo di magazzino;
2. Identifica gli obiettivi di verifica dell'area e del ciclo;
3. Definisce significatività e rischio di revisione relativi all'area e ciclo;
4. Imposta attività e strumenti per la revisione dell'area e del ciclo;
5. Costruisce le verifiche di dettaglio del ciclo;
6. Esamina e procede alla valutazione del sistema di controllo interno del ciclo.

2.

Il revisore procede all'analisi dell'esposizione e valutazione dei cataloghi e dei listini prezzi di un'azienda nel bilancio d'esercizio. Bilancio CC-OIC.

In particolare, affronta i seguenti problemi:

1. Esposizione e valutazione dei cataloghi e dei listini prezzi nel bilancio, secondo Codice Civile e impostazione OIC;
2. Trattamento dei costi delle attività e delle risorse interne ed esterne ricollegabili al progetto catalogo e listino prezzi;
3. Distruzione dei cataloghi relativi ad una collezione di prodotti non più collocabile nel mercato.

3.

Il revisore illustri adeguatamente le attività preliminari all'accettazione di un incarico di revisione in una società di medie dimensioni. La società gestisce più stabilimenti produttivi in Italia e detiene alcune partecipazioni di controllo in società estere che si occupano della distribuzione dei suoi prodotti sui diversi mercati (UE, extra UE). Nella sua valutazione complessiva, il revisore tenga presente che la società opera nel settore alimentare, presenta un indebitamento significativo ma con indicatori economici (i.e. EBITDA) in forte miglioramento e superiore rispetto a quelli medi di settore.

CF
Alto
A

3.

Il revisore affronta i problemi sottoposti dai responsabili amministrativi e dal management di imprese diverse.

1.

Il responsabile della revisione deve predisporre delle liste di controllo (*check-list*) per il team di lavoro chiamato a effettuare le opportune verifiche sul bilancio d'esercizio (metrica CC-OIC) predisposto dagli amministratori. Il candidato esponga il contenuto della *check-list* relativamente alla voce "Immobilizzazioni Materiali", tenendo conto, tra l'altro, che:

- a) un impianto è stato oggetto di svalutazione;
- b) alcuni beni sono stati danneggiati da un incendio. Tali beni erano comunque coperti da assicurazione;
- c) per l'acquisto di un macchinario è stato riconosciuto un contributo pubblico.

Nella formulazione della *check-list* il candidato tenga altresì presente delle informazioni da inserire nella "Nota Integrativa".

2.

In merito ai "Lavori in corso su ordinazione" di durata pluriennale, il revisore

- 1) illustra e definisce i concetti relativi ai ricavi e costi di commessa;
- 2) illustra e descrive il trattamento contabile dei costi di acquisizione della commessa e di quelli pre-operativi;
- 3) individua i requisiti necessari per l'applicazione del criterio della percentuale di completamento;
- 4) chiarisce ed esemplifica la contabilizzazione degli anticipi e degli acconti;
- 5) descrive – in chiave valutativa – il realizzo di perdite derivanti dall'incremento dei costi e l'eventuale richiesta di compensi aggiuntivi;
- 6) illustra e descrive l'informazione da riportare nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione.

3.

Il revisore espone il tema dell'indipendenza sia in sede di accettazione dell'incarico sia in corso di svolgimento dello stesso.

4.

La struttura amministrativa-organizzativa di una società di piccole-medie dimensioni può essere diversa da una società di grandi dimensioni. Il revisore esponga le implicazioni in tema di rischio di revisione nelle due differenti ipotesi.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller initials and signatures, including one that appears to be 'R.L.', another that looks like 'A', and a larger signature that could be 'F. M.' or similar. There is also a small, illegible mark at the bottom right.