

# INFORMAZIONI per l'ISCRIZIONE anno 2024

## Prove integrative per revisore legale

La procedura si articola nella compilazione on-line della domanda di ammissione e nel successivo invio della domanda firmata al protocollo di ateneo. Leggere attentamente il bando pubblicato

### LA PRIMA FASE prevede la compilazione ON-LINE della domanda di ammissione

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'**autenticazione al sistema** accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>

Dal Menù ad hamburger in alto a destra, selezionare: Didattica → Esami di Stato

**Note per l'autenticazione al sistema** e per il recupero delle credenziali username e password.

- Se il candidato conosce e ricorda il nome utente e password procede direttamente da **"Login"**
- Se il candidato ha delle carriere pregresse presso l'Università degli Studi di Udine ma non ricorda username o password di accesso, potrà reperirle facilmente (il sistema chiede il codice fiscale) scegliendo le opzioni **Recupero username e/o password**

Nel caso in cui non si riuscisse a recuperare la password si consiglia di contattare l'Assistenza **HelpDesk di Esse3** <https://progettoesse3.uniud.it/studenti-e-futuri-studenti/>

- Se il candidato non ha alcuna carriera pregressa presso l'Università degli Studi di Udine, dovrà procedere con la **"Registrazione"** come nuovo utente per ottenere il nome utente e la password.  
A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online.

### LA PROCEDURA SARÀ ATTIVA nei seguenti periodi

Per la **prima sessione** di esami dalle ore 8.00 del **04/06/2024** fino alle 14.00 del **24/06/2024**

Per la **seconda sessione** di esami dalle ore 8.00 del **01/10/2024** fino alle 14.00 del **21/10/2024**

Dopo la data di scadenza il collegamento non sarà più attivo

Al termine della procedura, cliccando il tasto **"stampa domanda di ammissione"** viene generata la domanda di ammissione e sarà possibile procedere al **pagamento del contributo universitario, pari a € 100,00 (cento euro)**.

Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA, (<https://www.pagopa.gov.it/>) o presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA o presso i prestatori di servizi di pagamento convenzionati con PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>).

L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario di 100,00 euro effettuata con sistema pagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo e l'utente può verificarne l'avvenuta esecuzione consultando il dettaglio della relativa fattura in Esse3.

**LA SECONDA FASE prevede l'INVIO DELLA DOMANDA FIRMATA E COMPLETA DEGLI ALLEGATI** entro di seguito indicati, entro i termini stabiliti dal bando:

- Ricevuta** dell'avvenuto versamento della **tassa erariale di ammissione agli esami, di € 49,58**, da effettuarsi sul **c/c postale n.1016 Agenzia delle Entrate** - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche, causale Esami di stato (indicare cognome, nome e professione). Il bollettino è disponibile negli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco o pagare con modalità on-line; (N.B. chi avesse già effettuato il versamento della tassa erariale di 49,58 euro per la domanda di ammissione all'abilitazione a **DOTTORE COMMERCIALISTA** o **ESPERTO CONTABILE** 2024 non dovrà rifare il versamento in caso di iscrizione alle **PROVE PER REVISORE LEGALE**, ma dovrà allegare copia della documentazione richiesta e della ricevuta del pagamento erariale già fatto);
- Certificazione attestante la conseguita **abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista o Esperto Contabile** o dichiarazione resa ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000
- Attestato di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale** di cui al decreto ministeriale n. 146 del 25 giugno 2012, o dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'assolvimento del tirocinio. Vedasi bando e modulistica pubblicati nella sezione **Bando, Informazioni iscrizioni e modulistica** all'indirizzo <http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-abilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/prove-integrative-per-revisore-legale>
- Copia di un valido documento d'identità** (fronte-retro).

### MODALITA' DI INVIO

È possibile inviare la domanda completa dei relativi allegati, con una delle seguenti modalità:

- E-MAIL all'indirizzo del protocollo dell'Università [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) ;
- PEC all'indirizzo del protocollo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

- RACCOMANDATA con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante). La busta contenente la domanda e gli allegati dovrà essere indirizzata:  
*Al Magnifico Rettore dell'UNIVERSITA' DI UDINE, AMCE – DIDS, Esami di stato, Via Palladio, 8 - 33100 UDINE*

Indicare sulla domanda anche un indirizzo e-mail personale al quale è possibile essere contattati.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Esami di stato: e-mail [esamidistato@uniud.it](mailto:esamidistato@uniud.it) recapiti telefonici 0432-556867 / 556693 - centralino 0432-556680 Numero verde 800241433