

INFORMAZIONI per l'ISCRIZIONE anno 2024

Sezione A - Dottore Commercialista

Sezione B - Esperto Contabile

La procedura si articola nella compilazione on-line della domanda di ammissione e nel successivo invio della domanda firmata al protocollo di ateneo. Leggere anche il bando di ammissione pubblicato all'indirizzo <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile>

LA PRIMA FASE prevede la COMPILAZIONE ON-LINE della domanda di ammissione

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema accedendo al sito

<https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>

Dal Menù ad hamburger in alto a destra, selezionare: Didattica → Esami di Stato

Note per l'autenticazione al sistema (e per il recupero delle credenziali username e password).

- Se il candidato conosce e ricorda nome utente e password procede direttamente da "Login"
- Se il candidato ha delle carriere pregresse presso l'Università degli Studi di Udine ma non ricorda username o password di accesso, potrà reperirle facilmente (il sistema chiede il codice fiscale) scegliendo le opzioni [Recupero username e/o password](#)

Nel caso in cui non si riuscisse a recuperare username o password contattare l'Assistenza [HelpDesk di Esse3](#)

<https://progettoesse3.uniud.it/studenti-e-futuri-studenti/>

- Se il candidato non ha alcuna carriera pregressa presso l'Università degli Studi di Udine, dovrà procedere con la "Registrazione" come nuovo utente per ottenere il nome utente e la password.
A questo punto si può iniziare a compilare la domanda online.

LA PROCEDURA ON-LINE SARÀ ATTIVA nei seguenti periodi

per la **prima sessione** di esami dalle ore 8.00 del **04 giugno 2024** fino alle 14.00 del **24 giugno 2024**

per la **seconda sessione** di esami dalle ore 8.00 del **01 ottobre 2024** fino alle 14.00 del **21 ottobre 2024**

Dopo la data di scadenza il collegamento non sarà più attivo.

Al termine della procedura, cliccando il tasto "stampa domanda di ammissione" viene generata la domanda di ammissione e sarà possibile procedere al **pagamento del contributo universitario pari a 250,00 euro**.

Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>) o presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA o presso i prestatori di servizi di pagamento convenzionati con PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>).

L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario di 250,00 euro effettuato con PagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo e l'utente può verificarne l'avvenuta esecuzione consultando il dettaglio della relativa fattura in Esse3.

LA SECONDA FASE prevede l'INVIO DELLA DOMANDA FIRMATA E COMPLETA DEGLI ALLEGATI

indicati di seguito, entro i termini stabiliti dal bando:

- Ricevuta** dell'avvenuto versamento della **tassa erariale di ammissione agli esami di € 49,58**, da effettuarsi sul **c/c postale n.1016** intestato **Agenzia delle Entrate** - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche, causale: Esami di stato (indicare cognome, nome e professione) con bollettino postale (già intestato oppure compilare un bollettino) Il pagamento potrà essere fatto anche:
 - on-line tramite il proprio home banking, se abilitato al pagamento dei bollettini postali;
 - attraverso bonifico bancario intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche <https://www.miur.gov.it/tasse-scolastiche/contributo> IBAN: IT45 R 0760103200 00000001016
- Certificato di compimento del tirocinio professionale** rilasciato dal competente ordine professionale o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (utilizzare la modulistica pubblicata sul sito);
- Eventuale dichiarazione di **assenza** per i candidati che iscritti sono poi rimasti assenti nella precedente sessione;
- Allegare in ogni caso **Copia di un valido documento d'identità** (fronte-retro).

Per la documentazione vedere bando e modulistica pubblicate nelle sezioni "Bando, Informazioni iscrizioni e modulistica" all'indirizzo <http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile>

MODALITA' DI INVIO

È possibile inviare la domanda con una delle seguenti modalità:

- E-MAIL all'ufficio protocollo dell'Università amce@uniud.it;
- PEC all'indirizzo amce@postacert.uniud.it da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.
- RACCOMANDATA con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante).
La busta contenente la domanda e gli allegati dovrà essere indirizzata:
Al Magnifico Rettore dell'UNIVERSITA' DI UDINE, AMCE – DIDS, Esami di stato, Via Palladio, 8 - 33100 UDINE

Indicare sulla domanda anche un indirizzo e-mail personale al quale è possibile essere contattati.

Per informazioni e chiarimenti contattare l'ufficio Esami di stato: e-mail: esamidistato@uniud.it
Recapiti telefonici 0432-556867 / 556693 - Centralino 0432-556680 Numero verde 800241433