



Corso di Laurea Magistrale in Scienza dello Sport e Corso di Laurea in Scienze Motorie

REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI TIROCINI FORMATIVI E DELLE ATTIVITÀ A SCELTA

TIROCINI FORMATIVI

I tirocini formativi dei due Corsi di Laurea in **Scienze Motorie** e **Scienza dello Sport** sono gestiti dall'ufficio tirocini dell'Università di Udine.

La modulistica da utilizzare è quella pubblicata nella sezione dedicata ai tirocini per gli studenti: <http://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/tirocini-per-studenti>

I tirocini potranno essere realizzati solo presso le aziende, associazioni sportive o istituti scolastici convenzionati con l'Università degli Studi di Udine. La lista delle aziende, associazioni sportive o istituti scolastici convenzionati è presente nel sito dei due Corsi di Laurea in Scienze Motorie e Scienza dello Sport.

Si ricorda che ad 1 CFU per attività di tirocinio formativo corrispondono 25 ore.

IMPORTANTE

Ricordarsi di compilare la parte riguardante il numero di dipendenti a tempo indeterminato presenti presso l'azienda e il numero di stage attivi oltre al proprio. A questo proposito il numero di tirocinanti che un'azienda può accogliere segue le seguenti regole:

- 1) Tutte le altre tipologie "aziendali", comprese le scuole: 0-5 = 1 tirocinante; 6-20: 2 tirocinanti; >20 10% forza lavoro.
- 2) Associazioni sportive prive di personale dipendente a tempo indeterminato: possono ospitare 2 tirocinanti alla volta, ma non devono essere in compresenza.

PRIMA DEL PERIODO DI TIROCINIO

Lo studente provvederà alla compilazione del progetto formativo seguendo le indicazioni del tutor Universitario e del Tutor dell'azienda o dell'associazione sportiva o dell'istituto scolastico (soggetto ospitante), ed eventualmente alla compilazione della convenzione e scheda azienda (nel caso in cui non sia già convenzionata).

Il **Tutor Universitario** da indicare nella documentazione è il prof. Stefano Lazzer.

Il **referente per i tirocini** dei Corsi di Laurea, a cui vanno consegnati i moduli da firmare, sono i referenti dei CdL, dott.ssa Federica Gonnelli e Rebecca Corai.

Il **Tutor aziendale** è colui che seguirà lo studente nel tirocinio formativo, firmerà il libretto di tirocinio a conferma delle attività e degli orari svolti e riporterà una breve descrizione qualitativa sul tirocinio. Dovrà essere in possesso di **Laurea in Scienze Motorie, Scienza dello Sport o Diploma ISEF**, e fornire il proprio Curriculum Vitae al momento della stipula della convenzione.

Il progetto formativo sottoscritto dallo studente, dal tutor universitario e dal tutor aziendale:

- per il CdL in **Scienze Motorie** e per il CdL magistrale in **Scienza dello Sport**, la documentazione sarà inviata in formato elettronico all'indirizzo ufficio.tirocini@uniud.it e consegnato in originale allo stesso ufficio in un secondo momento.

LA CONSEGNA O L'INVIO DOVRÀ AVVENIRE ALMENO DIECI GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO.



Quando l'ufficio tirocini avrà registrato il documento, invierà la comunicazione d'avvio, per e-mail, sia all'azienda che al tirocinante. Assieme alla comunicazione verrà spedita una copia del progetto formativo.

L'ufficio tirocini provvederà inoltre all'invio telematico del **libretto di tirocinio** allo studente, dove dovranno essere annotate le ore svolte presso il soggetto ospitante.

DOPO IL PERIODO DI TIROCINIO

Lo studente invierà il **libretto** firmato dal tutor aziendale ai referenti Dott.ssa Gonnelli e Corai per ricevere la firma del Tutor Universitario. Successivamente il libretto completo di tutte le firme potrà essere anticipato in formato elettronico all'indirizzo ufficio.tirocini@uniud.it e consegnato in originale alla segreteria del corso di studi a Gemona, oppure consegnato direttamente all'Ufficio tirocini in via Gemona 92 a Udine.

Nel caso in cui si svolgano tirocini presso diverse aziende, i libretti si consegnano una volta raggiunto il monte ore necessario a coprire il "blocco" di CFU richiesti.

IL LIBRETTO VA CONSEGNATO O INVIATO ALL'UFFICIO TIROCINI ENTRO 30 GG DAL TERMINE DEL TIROCINIO O UN MESE PRIMA DELLA SESSIONE DI LAUREA.

ATTIVITÀ A SCELTA

Le attività a scelta dello studente relative a **seminari, convegni, congressi** ... potranno essere scelte tra le attività a scelta proposte dai due corsi di laurea in scienze motorie e scienza dello sport.

Tali attività saranno diffuse durante l'anno accademico (vedi sito dei due Corsi di Laurea in Scienze Motorie e Scienza dello Sport).

Inoltre, tra le attività a scelta verranno riconosciuti solo i **brevetti ottenuti presso Federazioni Sportive riconosciute e affiliate al CONI**.

Per **entrambi i Corsi di Laurea**, sarà compito dello studente inviare a didattica.dame@uniud.it la scheda di Autocertificazione delle attività a scelta **unitamente** all'Attestato di partecipazione rilasciato dall'organizzatore dell'attività, solo ed esclusivamente alla fine dell'anno accademico o quando sarà raggiunto il numero totale di CFU relativo alle attività a scelta dell'anno di corso specifico.

LA DOCUMENTAZIONE VA INVIATA TASSATIVAMENTE ENTRO LA SESSIONE DI LAUREA AUTUNNALE DELL'ANNO ACCADEMICO A CUI LE ATTIVITÀ FANNO RIFERIMENTO.

SUDDIVISIONE DEI TIROCINI FORMATIVI E DELLE ATTIVITÀ A SCELTA:

Le attività a scelta e di tirocinio per il **CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MOTORIE** saranno così suddivise:

- 1° anno: 1 CFU (tirocinio formativo, brevetti, corsi di formazione e seminari)
- 2° anno: 6 CFU (tirocinio formativo nell'ambito degli sport di squadra o sport individuali)
- 3° anno: 5 CFU (tirocinio formativo nell'ambito degli istituti di formazione scolastica o nell'ambito della rieducazione funzionale)



Le attività a scelta e di tirocinio per il **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZA DELLO SPORT** saranno così suddivise:

- 1° anno: 4 CFU attività a scelta (brevetti, corsi di formazione e seminari)
- 1° anno: 5 CFU tirocinio (tirocinio formativo nell'ambito degli istituti di formazione scolastica o nell'ambito della rieducazione funzionale)
- 2° anno: 4 CFU attività a scelta (tirocinio formativo, brevetti, corsi di formazione e seminari)
- 2° anno: 8 CFU tirocinio (tirocinio formativo nell'ambito degli sport di squadra o sport individuali)

CONTATTI

Tutor Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sc. dello Sport

Dott.ssa Federica Gonnelli

Email: gonnelli.federica@spes.uniud.it

Tutor Corso di Laurea Magistrale in Scienza dello Sport

Dott.ssa Rebecca Corai

Email: corai.rebecca@spes.uniud.it

Area Servizi per la Didattica – Area Medica

Corso di laurea in Scienze Motorie e Corso di Laurea magistrale in Scienza dello Sport

Dott.ssa Erica Provenzano

Email: erica.provenzano@uniud.it

Ufficio Tirocini

Via Gemona, 92 - 33100 Udine

Tel. 0432 556723

Fax : 0432 556128

Email : ufficio.tirocini@uniud.it

Orari di apertura: Lunedì, mercoledì e venerdì 9.30-11.30
Martedì 11.00-13.00
Giovedì 9.30-11.30 e 14.00-16.00
Eventuali variazioni sono pubblicate nella pagina web dell'ufficio.