

# PROFESSIONI SANITARIE

## Manifesto degli studi 2024/25

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Medicina pubblicata sul sito

[www.uniud.it/it/guida/medicina](http://www.uniud.it/it/guida/medicina).

Sono parte integrante del presente Manifesto anche l'Avviso Aggiuntivo relativo a Tasse, contributi ed esoneri pubblicato sul sito [www.uniud.it/it/tasse](http://www.uniud.it/it/tasse) e l'Avviso Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero pubblicato sul sito [www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero](http://www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero).

In tutti i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

### Sommario

Corsi di laurea delle professioni sanitarie.....	2
Requisiti di ammissione .....	2
Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero/ Enrolments of international students .....	3
Termini e modalità di partecipazione alla prova di ammissione.....	3
Domanda di iscrizione alla prova di ammissione .....	3
Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).....	4
Prova di ammissione .....	4
Contenuti della prova di ammissione.....	5
Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento della prova di ammissione .....	5
Sono causa di annullamento della prova: .....	6
Creazione della graduatoria e valutazione della prova .....	6
Commissione e Responsabile del procedimento .....	7
Pubblicazione graduatorie e termini per l'immatricolazione e ripescaggio.....	7
Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) .....	8
Sorveglianza sanitaria .....	8
Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento .....	8
Perfezionamento dell'immatricolazione online .....	8
Passaggi di corso di studio e Trasferimenti da altro ateneo .....	8
Studenti provenienti da altro corso di studio di questo ateneo (passaggi di corso).....	8
Studenti provenienti da altro ateneo (trasferimenti da altro ateneo).....	9
Richiesta di riconoscimento crediti .....	9
Studenti che richiedono di immatricolarsi in qualità di studenti part-time.....	9
Candidati laureandi.....	9
Trasferimenti ad anni successivi al primo e domande di equipollenza .....	9
TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO .....	10
ALTRE INFORMAZIONI.....	10

## Corsi di laurea delle professioni sanitarie

Per l'a.a. 2024/25, ai sensi del D.M. n. 1116 del 31 luglio 2024 ([www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1116-del-31-07-2024](http://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1116-del-31-07-2024)) sono attivati i seguenti corsi di laurea i cui posti disponibili per l'accesso sono stati definiti con D.M. n. 1119 del primo agosto 2024 (<https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1119-del-01-08-2024>).

### Educazione professionale, classe SNT/2:

- 40 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati
- 4 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

Anni di corso attivati: tutti

### Fisioterapia, classe SNT/2:

- 30 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati
- 1 posto riservato a cittadini extracomunitari residenti all'estero

Anni di corso attivati: tutti

### Infermieristica, classe SNT/1:

- sede di Udine 115 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati
  - 2 posti riservati ai cittadini extracomunitari residenti all'estero
- Anni di corso attivati: tutti
- sede di Pordenone: 85 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati
  - 2 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

Anni di corso attivati: tutti

## Corsi di laurea interateneo attivati presso la sede di Udine

### Ostetricia, classe SNT/1:

- 16 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati
- 0 (zero) posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.

I e III anno di corso per l'a.a. 2024/25 verranno attivati presso la sede di Udine

Il anno di corso per l'a.a. 2024/25 verrà attivato presso la sede di Trieste

## Corsi di laurea interateneo attivati per l'a.a.2024/25 presso la sede di Trieste

### Tecniche di laboratorio biomedico, classe SNT/3:

- 40 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati
- 3 posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.

I e III anno di corso per l'a.a. 2024/25 verranno attivati presso la sede di Trieste

Il anno di corso per l'a.a. 2024/25 verrà attivato presso la sede di Udine

### Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia, classe SNT/3:

- 40 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati
- 0 (zero) posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.

I e III anno di corso per l'a.a. 2024/25 verranno attivati presso la sede di Trieste

Il anno di corso per l'a.a. 2024/25 verrà attivato presso la sede di Udine

### Assistenza sanitaria, classe SNT/4:

- 40 posti riservati ai cittadini comunitari ed equiparati
- 0 (zero) posti riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero

Corso di laurea interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.

I, II e III anno di corso per l'a.a. 2024/25 verranno attivati presso la sede di Trieste

Pagine web dei corsi di laurea attivi presso l'Università degli Studi di Udine: [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie)

La frequenza ai corsi di laurea delle professioni sanitarie è obbligatoria. Per ulteriori informazioni consultare il Regolamento didattico del corso sulla pagina web del corso di studio.

## Requisiti di ammissione

Per essere ammessi ai corsi di laurea è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (D.M. 270/2004, art. 6).

L'Università, richiamando l'attenzione sulle conseguenze di un'autocertificazione non corretta rispetto ai titoli effettivamente posseduti, si riserva il diritto di procedere alla verifica dei titoli di accesso e può in ogni caso adottare in qualsiasi momento, anche successivamente all'ammissione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

È possibile iscriversi a due corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso altre Università, istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, alle condizioni specificate nella seguente pagina web: <https://www.uniud.it/it/contemporanea-iscrizione>.

### Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero/ Enrolments of international students

L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito **Avviso aggiuntivo al Manifesto**, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione.

The admission of foreign students and students with foreign diplomas is regulated by **Additional Notice to the study Prospectus**, which is available at the following website of Udine University (<https://www.uniud.it/prospectivestudents>). Prospective international students are asked to consult that page.

Ulteriori indicazioni in merito alla **procedura di rilascio del visto di ingresso** sono pubblicate sull' *Avviso aggiuntivo relativo ai requisiti di ammissione per accedere a un corso di laurea del primo e del secondo ciclo o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero* pubblicato sulla pagina web [www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero](http://www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero)

### Termini e modalità di partecipazione alla prova di ammissione

Per l'anno accademico 2024/2025 l'ammissione dei candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei Paesi non UE residenti all'estero, ai corsi di laurea delle professioni sanitarie di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge 2 agosto 1999, n. 264, avviene a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal D.M. n.1116 del 31 luglio 2024 (<https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1116-del-31-07-2024>). La prova è predisposta da ciascuna università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso il medesimo ateneo.

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun corso di laurea, **è consentito al candidato** di esprimere nella domanda di ammissione **fino a cinque opzioni (modificabili entro il termine di presentazione della domanda online di ammissione alla prova), indicando obbligatoriamente l'ordine di preferenza delle opzioni scelte**. Tale ordine sarà vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito per ciascun corso, infatti, è predisposta in ordine decrescente di punteggio e risulteranno vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea solo coloro che, classificatisi in posizione utile nella graduatoria generale dell'esame di ammissione, abbiano indicato quel determinato corso come prima opzione nella domanda di ammissione. Nel caso in cui, una volta esauriti i candidati che hanno espresso la loro prima preferenza, risultino ancora posti vacanti, per lo scorrimento delle graduatorie con gli eventuali subentranti verranno utilizzate le ulteriori scelte secondo l'ordine di preferenza manifestato all'atto della domanda online di ammissione alla prova.

**I candidati in posizione utile nella graduatoria (ammessi) ai fini dell'immatricolazione, devono presentare la domanda di immatricolazione on-line entro i termini indicati nel paragrafo "Pubblicazione graduatorie e termini per l'immatricolazione e il ripescaggio".**

Al termine della prima tornata di immatricolazione, nel caso risultino ancora posti disponibili, si procederà allo scorrimento degli eventuali subentranti nei termini indicati nel suddetto paragrafo.

**I candidati idonei presenti in graduatoria dovranno formalizzare la volontà di subentro (ripescaggio) entro i termini indicati nel paragrafo "Pubblicazione graduatorie e termini per l'immatricolazione e il ripescaggio".**

Tali candidati potranno esprimere la volontà di subentrare, qualora vi sia la disponibilità, sia al corso indicato come prima scelta che agli eventuali corsi indicati come ulteriore scelta. I posti verranno assegnati esclusivamente nell'ordine di graduatoria, in base alle opzioni e relative preferenze espresse all'atto della domanda online di ammissione alla prova.

Nel caso in cui all'esito dello scorrimento di tutte le eventuali graduatorie dei subentranti risultino ancora dei posti scoperti saranno pubblicati sulla pagina web del corso di studio appositi avvisi per mettere a disposizione tali posti in favore dei candidati che abbiano effettuato, per l'a.a. 2024/25, in altri atenei le prove per l'accesso ai corsi di laurea attivi presso l'Università degli Studi di Udine, in accordo alle preferenze espresse dai candidati stessi, secondo le modalità indicate dall'art.6 del DM n.1116 del 31 luglio 2024.

### Domanda di iscrizione alla prova di ammissione

A decorrere dalla data di pubblicazione del presente Manifesto degli studi ed entro il termine improrogabile **delle ore 12.00 del 21 agosto 2024** potrà essere effettuata l'iscrizione alla prova di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie connettendosi al sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) sulla pagina del corso di laurea prescelto, [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) seguendo le indicazioni contenute in **ISCRIZIONE>>come immatricolarsi** oppure direttamente su <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> scegliendo poi segreteria e concorsi di ammissione.

L'iscrizione alla prova di accesso è subordinata al versamento di **€ 45,00** quale rimborso spese. Al termine della procedura di partecipazione alla prova al candidato viene data la possibilità di effettuare la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione e di eseguire il pagamento del relativo contributo per mezzo del servizio PagoPa. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo.

**Il versamento dovrà essere effettuato entro il 22 agosto 2024.**

**La somma di € 45,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata a nessun titolo.**

**Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line.**

**ATTENZIONE: Sulla stampa riassuntiva della domanda di partecipazione è riportato il numero di prematricola che sarà utilizzato ai fini della pubblicazione delle graduatorie.**

### **Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

Le prove di cui al presente decreto sono organizzate dagli atenei tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del D.M. n.1116 del 31 luglio 2024.

#### **Modalità di presentazione della documentazione e della richiesta di ausili:**

Al momento dell'iscrizione sul portale on line dell'Università di Udine i candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificata dovranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di ausili e misure compensative nonché di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso.

Entro il termine dell'iscrizione alla prova e comunque entro dieci giorni lavorativi dallo svolgimento della stessa, come previsto dalle Linee guida di Ateneo, i candidati dovranno caricare i documenti necessari in formato pdf: certificazione di handicap in base alla L. 104/92 in corso di validità, certificazione di invalidità civile in corso di validità o certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010 rilasciata da non più di tre anni ovvero in maggiore età (dal Servizio Sanitario Nazionale o enti/professionisti accreditati dalle Regioni).

Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che la certificazione di invalidità e/o disabilità dovrà essere presentata nella versione integrale priva di omissis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata per la limitazione dell'attività del SSN causata dalla recente pandemia da Covid-19. L'Università si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione.

La commissione attraverso il servizio inclusione di ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato:

- il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova;
- il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all'ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al d. m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'università può valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia della prova e l'equità in generale delle stesse.

**I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui sopra, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

**I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio inclusione dell'Università degli Studi di Udine (Via Gemona, 92 tel. 0432556804/556833/556803, email: [includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it)).**

### **Prova di ammissione**

**La prova di ammissione avrà luogo giorno 5 settembre 2024 alle ore 11:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

**Entro il 2 settembre 2024** sulla pagina del corso di laurea [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) alla voce *avvisi* verrà pubblicato l'avviso nel quale sarà indicato, **l'orario di convocazione, la sede e l'aula di assegnazione per ciascun candidato.**

**La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati e non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.**

I candidati saranno distribuiti per età anagrafica eccezion fatta per i gemelli.

Per consentire alla Commissione giudicatrice di espletare le procedure di identificazione i candidati dovranno presentarsi con:

- a. valido documento d'identità;
- b. stampa della domanda di partecipazione;
- c. quietanza telematica di pagamento del contributo, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
- d. fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);

**Le procedure di riconoscimento termineranno circa trenta minuti prima dell'inizio della prova al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni successive.**

Dal momento dell'effettivo inizio della prova nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.

I candidati possono lasciare l'aula solo allo scadere del tempo previsto per lo svolgimento della prova.

## Contenuti della prova di ammissione

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica. Sulla base dei programmi di cui all'allegato A del D.M. n.1116 del 31 luglio 2024 vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

I programmi sono reperibili sul sito internet del M.U.R. - Allegato A del precitato D.M. - all'indirizzo web:

<https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1116-del-31-07-2024>

## Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento della prova di ammissione

Prima dell'inizio della prova, il Responsabile di aula sorteggia due fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi; provvede, quindi, all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti e consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai due candidati sorteggiati. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula.

Al momento della prova, a ciascun candidato verrà consegnato un plico contenente:

- a. un foglio copertina, che impedisce la leggibilità del contenuto dall'esterno della busta, utilizzabile anche come foglio di brutta copia;
- b. il questionario, ovvero l'insieme delle domande che costituiscono la prova, distribuiti su una serie di fogli stampati in frontetro;
- c. un modulo risposte;
- d. un foglio utilizzabile dal candidato come ulteriore brutta copia;
- e. le credenziali di accesso che permetteranno al candidato di visualizzare su un apposito sito web il modulo risposte, la scheda anagrafica e il plico dei quesiti.

All'atto del riconoscimento sarà consegnata al candidato la scheda dei dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente firmare al momento della consegna dell'elaborato.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti sopraelencati comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apposti dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione dello stesso: in questo caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Nel corso della prova i candidati:

1. per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
2. devono obbligatoriamente sottoscrivere la dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
3. devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data al quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
4. per dare certezza della volontà di non rispondere, devono barrare una piccola figura circolare che si trova in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data;

A conclusione della prova i candidati devono:

1. recarsi singolarmente alla postazione predisposta, posta a congrua distanza dalla Commissione e dotata di apposita penna, nella quale troveranno:
  - a. una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - b. le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
2. scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici

delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore presente nella postazione dedicata

3. recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

### **Sono causa di annullamento della prova:**

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione; telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici dovranno essere consegnati spenti da ciascun candidato che ne sia in possesso, insieme al resto del materiale non consentito in aula, al personale preposto all'atto dell'ingresso in aula, che ne curerà anche la custodia;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai precedenti punti non sarà determinato il punteggio della prova annullata.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a. chiudere, alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri due candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;
- b. chiudere, alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, di altri due candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori contenenti le schede anagrafiche;
- c. apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d. invitare gli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, di altri due candidati estratti a sorte, ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di aula;
- e. confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, nonché i plichi non utilizzati, la prevista dichiarazione e la copia del o dei verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposte, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere il seguente materiale affinché sia conservato dall'Università:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. il foglio di controllo del plico;
3. il foglio di brutta copia.

L'Università degli Studi di Udine si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per la predisposizione dei plichi destinati a ciascun candidato ed è inoltre affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

### **Creazione della graduatoria e valutazione della prova**

Nell'ambito dei posti disponibili per l'immatricolazione, ai sensi del D.M. n. 1116 del 31 luglio 2024, sono ammessi ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie i candidati dei paesi UE e non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché i candidati cittadini non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al **massimo 90 punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Sulla base del punteggio è redatta una graduatoria per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e una distinta graduatoria per i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- a) prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi.

- b) in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3. Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.
- c) al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b) del presente articolo, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva di questo bando: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso in anni accademici successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

### Commissione e Responsabile del procedimento

La Commissione per la prova di ammissione è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine.

Durante lo svolgimento della prova le commissioni d'aula possono avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza e all'identificazione dei candidati, che sarà individuato con appositi provvedimenti.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Zannier, responsabile dell'Area Servizi per la Didattica, dell'Università degli Studi di Udine. Il diritto di accesso è regolato dalla Legge e dal Regolamento su procedimento amministrativo, diritto di accesso e autocertificazione, disponibile per la consultazione all'indirizzo web [www.uniud.it/it/regolamento/procedimento/amministrativo](http://www.uniud.it/it/regolamento/procedimento/amministrativo)

### Pubblicazione graduatorie e termini per l'immatricolazione e ripescaggio

Entro il **23 settembre 2024** saranno pubblicate le graduatorie dei vincitori sul sito [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla pagina del corso di laurea prescelto [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) alla voce *ISCRIZIONE>>graduatorie* che riporteranno il **termine tassativo entro il quale i vincitori (ammessi) dovranno procedere all'immatricolazione** e il termine di pubblicazione dell'eventuale graduatoria dei subentranti.

Al termine della prima tornata di immatricolazioni e fino all'esaurimento di tutti i posti disponibili, **nel giorno indicato sulla graduatoria**, sarà pubblicata sulla pagina del corso di studio [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie), alla voce *ISCRIZIONE>>graduatorie*, l'**eventuale graduatoria dei subentranti**.

La **graduatoria dei subentranti** riporterà i nominativi degli eventuali candidati subentranti che potranno procedere all'immatricolazione nei termini indicati sulla stessa.

**Entro i medesimi termini i candidati che risultano idonei in graduatoria, ma non ancora ammessi all'immatricolazione, dovranno formalizzare la loro volontà di permanere nella graduatoria stessa per un eventuale ripescaggio.**

**Per presentare la domanda di ripescaggio on line gli interessati devono:**

1. collegarsi ed effettuare il login sul portale Esse3 <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>;
2. dal menù selezionare la voce *Segreteria>>Concorso di ammissione*
3. cliccare sulla *Domanda di ripescaggio* per il corso o i corsi di studio per i quali si intende formalizzare la volontà di permanere in graduatoria ai fini di un eventuale ripescaggio e quindi confermare.

Al successivo scorrimento gli eventuali posti rimasti ancora vacanti vengono messi a disposizione dei candidati che hanno formalizzato la volontà di subentro entro i termini di cui sopra.

La medesima procedura sarà seguita per la pubblicazione di eventuali ulteriori graduatorie dei subentranti fino all'esaurimento dei posti disponibili.

La mancata immatricolazione o mancata *domanda di ripescaggio* entro il termine pubblicato sulla graduatoria comporta la rinuncia. I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli eventuali ulteriori candidati secondo l'ordine della graduatoria.

**La pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.**

**Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.**

**I termini indicati nelle graduatorie sono da considerarsi assolutamente improrogabili. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

**Non saranno accolte modalità di immatricolazione in forma diversa dalla modalità on-line.**

Nel caso in cui all'esito dello scorrimento di tutte le eventuali graduatorie dei subentranti risultino ancora dei posti scoperti saranno pubblicati sulla pagina web del corso di studio appositi avvisi per mettere a disposizione tali posti in favore dei candidati che abbiano effettuato, per l'a.a. 2024/25, in altri atenei le prove per l'accesso ai corsi di laurea attivi presso l'Università degli Studi di Udine, in accordo alle preferenze espresse dai candidati stessi, secondo le modalità indicate dall'art.6 del DM n.1116 del 31 luglio

2024.

## Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

In osservanza al Regolamento Didattico del corso di laurea (pubblicato sulla pagina web di ciascun corso di studio [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) alla voce *il corso>>regolamento didattico*) agli studenti che in sede di prova di ammissione hanno conseguito una valutazione inferiore a quella prevista sono assegnati dei debiti formativi.

Contestualmente alle pubblicazioni delle graduatorie sarà pubblicato sulla pagina del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>>conoscenze e requisiti per l'accesso* le informazioni relative ai corsi per il recupero dei debiti formativi.

Ai corsi di recupero potranno partecipare anche i candidati che in graduatoria si collocheranno nelle posizioni immediatamente a ridosso degli aventi diritto all'immatricolazione.

## Sorveglianza sanitaria

Ai sensi del protocollo di intesa Università e Regione Friuli Venezia Giulia per l'attivazione dei corsi delle Professioni sanitarie, al fine di garantire e tutelare la sicurezza dello studente e dei pazienti, l'Università e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale sedi di tirocinio e/o incaricati dalla Regione Friuli Venezia Giulia attivano la sorveglianza sanitaria obbligatoria prima dell'inizio dell'attività formative professionalizzanti di tirocinio sulla base del d.lg. 81/2008 e ss.mm.ii. e degli artt. 134-146 del D.Lgs 101/2020 che equipara lo studente universitario al lavoratore nei momenti durante i quali si faccia uso dei laboratori, di attrezzature di lavoro in genere, di agenti chimici, fisici e biologici, comprese le apparecchiature fornite di videotermini. Gli elementi sanitari raccolti sono finalizzati alla definizione delle modalità di frequenza delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio.

## Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento

La domanda di immatricolazione va compilata online connettendosi alla pagina del corso di laurea prescelto sul sito web [www.uniud.it](http://www.uniud.it) oppure direttamente all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> avvalendosi delle stesse credenziali utilizzate all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione. Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO E NON OLTRE I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria**:

- copia fronte retro del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- una foto formato tessera;
- domanda di immatricolazione compilata e firmata (prime due pagine);
- quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
- copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- per chi è in possesso di titolo di studio estero è necessario caricare anche la documentazione indicata sull'Avviso *Aggiuntivo per soggetti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero* pubblicato sul sito [www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero](http://www.uniud.it/it/iscrizione-titolo-estero).

**La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori indicati sulla graduatoria.**

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate sulla pagina del corso di laurea prescelto [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi*

### **ATTENZIONE:**

**Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione.**

**Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.**

## Perfezionamento dell'immatricolazione online

Dopo il caricamento dei succitati documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una email di conferma contenente il numero di matricola.

Entro 24 ore dal perfezionamento dell'immatricolazione allo studente arriverà inoltre una e-mail con le credenziali di posta elettronica fornite dall'Ateneo.

## Passaggi di corso di studio e Trasferimenti da altro ateneo

### **Studenti provenienti da altro corso di studio di questo ateneo (passaggi di corso)**

Una volta accertata la possibilità di iscrizione gli studenti già iscritti ad altro corso universitario di questo ateneo per l'a.a. 2024/25 che intendono passare al corso di laurea al quale risultano ammessi devono presentare la domanda di passaggio entro gli stessi termini previsti per le immatricolazioni, secondo le modalità indicate sulla pagina sulla pagina web del corso di studio alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) al paragrafo *Passaggi da altro corso di questo ateneo*.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di passaggio di corso sono pubblicate sulla pagina web del corso di studio [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) alla voce *ISCRIZIONE>>come immatricolarsi* al paragrafo *Passaggi da altro corso di questo ateneo*

**Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

## Studenti provenienti da altro ateneo (trasferimenti da altro ateneo)

Una volta accertata la possibilità di iscrizione gli studenti che intendono chiedere il trasferimento da un altro Ateneo sono tenuti, entro gli stessi termini previsti per le immatricolazioni, a presentare all'Università di provenienza la domanda di trasferimento e preimmatricolarsi all'Università di Udine sul sistema Esse3, caricando anche la ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento, la ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie e la domanda di prosecuzione degli studi scaricabile dalla pagina web del corso di laurea [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) alla voce **ISCRIZIONE>>come immatricolarsi** al paragrafo *Trasferimenti da altro ateneo*.

La Segreteria studenti provvederà a formalizzare la prosecuzione degli studi successivamente al ricevimento del foglio di congedo dall'Università di provenienza.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di trasferimento da altro Ateneo saranno pubblicate sulla pagina web del corso di studio [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) alla voce **ISCRIZIONE>>come immatricolarsi** al paragrafo *Trasferimenti da altro ateneo*.

**Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.**

**ATTENZIONE:** nel caso in cui il **candidato cittadino UE** ammesso sia iscritto ad un altro corso di studio o presso un altro ateneo può optare per la rinuncia agli studi presso il corso di provenienza e procedere quindi ad una nuova immatricolazione, verificando con la rispettiva segreteria studenti la procedura e le modalità di rilascio di una eventuale autodichiarazione delle attività svolte.

## Richiesta di riconoscimento crediti

Gli studenti ammessi e provenienti da altri corsi universitari, ovvero in possesso di altro titolo di studi universitario o che abbiano sostenuto esami in precedenti carriere universitarie, che intendono chiedere l'eventuale riconoscimento di crediti formativi universitari devono inviare via email all'indirizzo [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) entro **15 giorni** rispettivamente dalla domanda di immatricolazione, dalla domanda di passaggio di corso o dalla domanda di prosecuzione studi l'apposito modulo disponibile alla pagina web del corso di laurea [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) alla voce **ISCRIZIONE>>come immatricolarsi**.

Sul modulo devono essere autocertificati gli esami sostenuti, le date di superamento, le relative votazioni, i CFU (crediti formativi universitari) e i SSD (settori scientifico disciplinari) per ciascuna attività, oppure, se provenienti da un corso di studi del vecchio ordinamento, l'indicazione delle annualità corrispondenti a ciascun esame sostenuto in luogo dei CFU e SSD.

Unitamente a tale documentazione gli interessati **devono allegare i programmi delle singole attività didattiche**.

La documentazione ricevuta sarà valutata dal competente organo didattico che determinerà le attività didattiche riconosciute ed eventualmente l'ammissione ad anni di corso successivi al primo.

Nel caso in cui, da successive verifiche operate d'ufficio, risulti la non congruenza fra i titoli dichiarati e le conferme rilasciate dagli Enti preposti, lo studente decadrà dal diritto all'immatricolazione, salve le sanzioni penali previste, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 495 del C.P.

## Studenti che richiedono di immatricolarsi in qualità di studenti part-time

Gli studenti che intendano immatricolarsi in qualità di studenti part-time contestualmente alla domanda di immatricolazione dovranno inoltrare istanza di frequenza diluita delle attività didattiche teoriche e di tirocinio. Tale istanza, sarà valutata dal competente organo didattico del corso di laurea che ne valuterà la compatibilità con gli obiettivi del corso di studio e dovrà realizzarsi nei modi che comunque salvaguardino gli obblighi di propedeuticità fissati dai Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio. Per ulteriori informazioni si rimanda all'Avviso aggiuntivo Tasse, contributi ed esoneri a.a. 2024/25 [www.uniud.it/it/tasse](http://www.uniud.it/it/tasse).

## Candidati laureandi

È consentita l'iscrizione "*sotto condizione*" per l'a.a. 2024/25 al candidato utilmente collocato in graduatoria che abbia sostenuto, entro la data del **30 settembre 2024**, tutti gli esami curriculari in un eventuale ciclo di studi universitari precedente e sia quindi in difetto del solo esame finale di laurea, da conseguire entro la prima sessione di laurea utile. A tale riguardo il candidato dovrà presentare al momento dell'immatricolazione, apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata.

**I candidati vincitori che non ottempereranno agli adempimenti di cui sopra entro i termini prescritti, saranno considerati decaduti a tutti gli effetti dal diritto all'iscrizione ed i relativi posti vacanti saranno messi a disposizione dei candidati collocati in graduatoria nelle posizioni immediatamente successive.**

## Trasferimenti ad anni successivi al primo e domande di equipollenza

Ai sensi del decreto del D.M. n.1116 del 31 luglio 2024 "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 2024/2025" le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti sede per l'iscrizione al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti, previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca.

In conformità con le disposizioni di cui all'art. 3, co. 1, lett. a), e lett. b), della legge n. 264/1999, non si programmano posti aggiuntivi negli anni successivi al primo, essendo la programmazione annuale riferita agli ingressi al primo anno di corso di laurea da parte degli studenti che superano le prove di ammissione ai relativi corsi.

I posti disponibili sono determinati dai soli fatti che danno luogo alla vacanza nelle rispettive annualità. In esito alla documentata

disponibilità di posti liberatisi, l'Ateneo è tenuto, tramite avviso pubblico e relativa selezione degli aspiranti, a ricostituire la coorte iniziale, la cui consistenza, per la durata legale del corso di laurea, è definita dalla programmazione effettuata dal Ministero dell'università e della ricerca per il primo anno.

Gli atenei procedono periodicamente a rendere note dette disponibilità attraverso la pubblicazione di appositi avvisi o bandi pubblici.

I candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione di tali avvisi o bandi.

Gli atenei non sono tenuti ad esaminare le domande pervenute in assenza di avvisi o bandi pubblici, con modalità diverse da quelle previste dai suddetti atti o fuori dai termini perentori di scadenza previsti dai medesimi.

**Per l'a.a. 2024/25 si comunica che per i corsi delle Professioni sanitarie presso l'Università degli Studi di Udine i posti eventualmente disponibili per gli anni successivi al I anno ed i criteri di valutazione sono oggetto di un apposito bando pubblicato sulla pagina web del corso di laurea [www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie](http://www.uniud.it/it/corsi/laurea/sanitarie) alla voce ISCRIZIONE.**

**Per quanto non specificato nel presente Manifesto degli studi si fa riferimento alla normativa vigente.**

---

## TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO

Tutte le informazioni riguardo a importi, scadenze, riduzioni/esoneri, requisiti e modalità di presentazione della domanda di riduzione o di esonero sono contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2024/25 relativo a tasse, contributi ed esoneri reperibile alla pagina [https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse\\_merito](https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse_merito). La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro il 7 ottobre 2024 con le previste modalità. Ufficio di riferimento: Area servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio - via Gemona 92, Udine. Indirizzo di posta elettronica [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it).

---

## ALTRE INFORMAZIONI

### Segreterie Studenti

#### Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

La Segreteria studenti riceve negli orari indicati alla pagina web: [www.uniud.it/it/segreteria-studenti](http://www.uniud.it/it/segreteria-studenti).

Le Segreterie Studenti rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 12 al 18 agosto 2024 (riapertura il 19 agosto) e dal 24 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

> 8 settembre (Pordenone);

> 12 luglio (Udine).

#### Segreteria studenti di Area medica e della formazione

Sede via Gemona 92 - 33100 Udine

Tel. 0432 249704 – 249716 - 249722

Posta elettronica [segreteria.medicina@uniud.it](mailto:segreteria.medicina@uniud.it)

Per contatti, orari e prenotazione appuntamenti: [www.uniud.it/it/segreteria-medicina](http://www.uniud.it/it/segreteria-medicina)

Alla Segreteria studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

### Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie

### Servizio Orientamento

Il Servizio Orientamento fornisce informazioni di carattere generale, relative a corsi di studio e servizi agli studenti, e supporto consulenziale, per favorire una scelta consapevole. Nel periodo di apertura immatricolazioni, inoltre, vi è la possibilità di fissare un appuntamento per essere guidati nella procedura di iscrizione ai test o nell'immatricolazione universitaria. I contatti e il planner appuntamenti sono presenti su [www.uniud.it/orientamento](http://www.uniud.it/orientamento)

Mail: [studenti@uniud.it](mailto:studenti@uniud.it)

### Servizio Inclusione

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA ([includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it)). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è

invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Tel. +39 0432 556804 /556833/556803.

### **Servizi telematici**

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato;
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [Esse3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;

### **Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS)**

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

#### **Orari sportello telefonico**

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie [info.udine@ardis.fvg.it](mailto:info.udine@ardis.fvg.it)

**Informazioni sugli alloggi:** [alloggi.udine@ardis.fvg.it](mailto:alloggi.udine@ardis.fvg.it)

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Massimo Di Silverio

Udine, 2 agosto 2024

**IL RETTORE**  
prof. Roberto Pinton