

# RAPPORTO DI RIESAME

## A.A. 2019/2022

*Processi, obiettivi ed azioni di qualità*

# CdS in Infermieristica

## OBIETTIVI

Monitorare i cambiamenti effettuati nei programmi di studio, nelle attività seminariali e di laboratorio almeno con cadenza annuale consultando studenti e stakeholder

Garantire occasioni multi professionali di sviluppo e mantenimento delle competenze sia nei contesti simulati che di aula al fine di valorizzare il lavoro di team (almeno due eventi/anno)

Potenziare i processi di internazionalizzazione in uscita raggiungendo un incremento di almeno il 10% dell'indicatore iC10 e della percentuale dei CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti entro la durata normale del corso

## AZIONI

- Attivare un **sistema di sorveglianza** dell'effetto a breve/lungo termine dei cambiamenti effettuati nei programmi di studio, nelle attività seminariali e di laboratorio sia dal punto di vista degli studenti che degli stakeholder.

Attività nel breve tempo (**Centro Simulazione**):

- Garantire per l'A.A. 2018/19 il Laboratorio preclinico (prelievo venoso) per studenti dei Corsi in Infermieristica e Medicina;
- Attivare gruppo di coordinamento con i CdS dell'area sanitaria per individuare aree di possibile integrazione dell'attività di Laboratorio;
- Attivare almeno un Laboratorio interprofessionale annuo da sottoporre alla valutazione di qualità da parte degli studenti tramite questionario.

Attività nel lungo tempo (**Attività seminariale, didattica**):

- Individuare con coordinatori/RAFP di altri CdS le aree tematiche suscettibili di formazione multidisciplinare;
- Attivare percorsi multidisciplinare e sottoporli a valutazione della qualità da parte degli studenti;
- Stabilizzare l'offerta con i migliori risultati così come percepiti dagli studenti.

- Pianificare incontri informativi sistematici e anticipati rispetto all'uscita del Bando di candidatura agli studenti del I e del II anno sulle potenzialità formative e sugli aspetti organizzativi-gestionali del percorso **Erasmus+ for traineeship**;
- Anticipare a giugno il **Meeting di restituzione** Erasmus;
- Realizzare **video tutorial** Erasmus e **brochure** coinvolgendo gli ex Erasmus;
- Coinvolgere e creare un **Erasmus team**.

## OBIETTIVI

Assicurare la presenza di almeno il 90% dei programmi dei Moduli/Insegnamenti in lingua inglese

Garanti re almeno per 2/3 degli studenti in tirocinio presso le sedi delle Aziende Sanitarie della Provincia di Ud, la presenza di un luogo salubre e sicuro dedicato per il cambio e la custodia degli indumenti durante l'attività di tirocinio:

- a) entro due anni il 20% degli studenti avrà la possibilità di usufruire degli stipetti "Jolly" presenti già nelle Aziende Sanitarie della Provincia;
- b) entro il triennio almeno il 50% degli studenti in tirocinio Aziende Sanitarie della Provincia avranno la possibilità di usufruire di un luogo salubre e sicuro per il cambio e la custodia degli indumenti durante l'attività di tirocinio

## AZIONI

- Individuare i **Syllabus** a maggiore stabilità ed interesse per la popolazione target (ad esempio, studenti di anni successivi al I per realizzare la traduzione e verificarla);
- Provvedere alla **traduzione** dei programmi in lingua inglese con il più ampio coinvolgimento dei Docenti;
- **Validare le traduzioni** e inserirle sul Syllabus.

Attività nel breve tempo:

- Stimare il **numero di stipetti** necessari da mettere a disposizione per ogni Azienda;
- Definire **tempo e periodo di utilizzo** in accordo alla programmazione didattica annuale;
- **Contattare i responsabili** (Direzione Medica e Direzione infermieristica) delle Aziende Sanitarie della Provincia per comprendere la possibilità di usufruire sistematicamente degli stipetti "Jolly".

Attività nel medio tempo:

- Condividere se necessario **concorrere alla spesa** dell'acquisto degli stipetti;
- Definire procedura per poter usufruire degli **stipetti "Jolly"**, quindi quelli già attualmente presenti presso le Aziende.

Attività lungo tempo, entro il triennio:

- Acquistare e mettere a disposizione degli stipetti.

## OBIETTIVI

Completare l'attivazione e la diffusione del "badge" presso la sede del CdS di Pn quale sistema di tracciabilità della presenza dello studente in tirocinio (100% degli studenti iscritti ha in dotazione il "badge")

Sviluppare le potenzialità del sistema di rilevazione delle "presenze" degli studenti per la sede di Ud anche rispetto al sistema di valorizzazione economica dell'attività tutoriale/ECM attraverso almeno uno studio di fattibilità ed una prova pilota

Avviare forme di didattica a distanza sperimentando nel triennio almeno una forma seminariale, i precorsi e i moduli identificati dal Consiglio di Corso di Laurea

## AZIONI

- Attivare azioni di raccordo con le strutture aziendali della rete formativa di riferimento per realizzare la predisposizione e l'avvio del **sistema di rilevazione informatizzato delle "presenze"** degli studenti;
  - Avviare il sistema di rilevazione valutandone la sostenibilità e le potenzialità di utilizzo anche per altri processi in atto presso il CdS (valorizzazione economica dei Tutor/ECM);
  - Rivedere il sistema e stabilizzare la sua performance.
- Analizzare attraverso uno **studio di fattibilità** le possibilità di utilizzo del sistema di rilevazione informatica degli studenti in tirocinio con il processo di valorizzazione economica e dell'attività ECM;
  - Realizzare uno **studio pilota** e individuare le criticità per la messa regime del sistema.
- Provvedere alle **azioni preliminari** (analisi delle diverse forme di teledidattica, valutazione delle opportunità esistenti, eventuale potenziamento con i fondi ad hoc del CdS) e richiedere le opportune **autorizzazioni** per l'allestimento delle aule;
  - Individuare con il Consiglio di Corso le attività didattiche da sottoporre a **sperimentazione in teledidattica** e opportuni sistemi di monitoraggio della qualità;
  - Individuare il **sistema tutoriale** dedicato presso la sede di Pn;
  - Avviare la sperimentazione e **valutare la qualità percepita** da parte degli studenti e dei Docenti e le eventuali ricadute sulla qualità della formazione;
  - Discutere negli organi collegiali e intraprendere azioni di eventuale estensione delle forme di didattica a distanza.

OBIETTIVI	AZIONI
Potenziare le attività di laboratorio professionale degli studenti della sede di Pn riducendo i loro trasferimenti presso lo CSAF di Ud limitandone l'accesso solo per specifiche attività laboratoriali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizzare l'effettivo trasferimento della <b>attività di laboratorio</b> presso l'A.S.S.5;</li> <li>- Censire il <b>fabbisogno di materiali</b> in accordo ai programmi di studio e provvedere all'acquisto;</li> <li>- Identificare le aree di successivo sviluppo delle attività e provvedere alle dotazioni di <b>risorse necessarie</b>;</li> <li>- Monitorare su base annuale l'attività dei laboratori svolta in sede e presso lo CSAF quale indicatore della <b>riduzione degli spostamenti degli studenti</b>;</li> <li>- Identificare ed attivare un sistema ad hoc di monitoraggio della <b>qualità percepita</b> da parte degli studenti.</li> </ul>
Potenziare il sistema informativo e la fruibilità del sito web del CdS da parte degli studenti e implementare almeno un sistema informativo friendly per assicurare continui aggiornamenti della vita del CdS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedere, ad ogni aggiornamento del sito web, con particolare riferimento alla Sezione Qualità, ad inviare a tutti gli studenti via e-mail il link;</li> <li>- Disegnare e sperimentare un <b>sistema friendly di comunicazione</b> verso gli studenti (es. attraverso Twitter) e monitorizzarne il gradimento;</li> <li>- Stabilizzare il sistema friendly alla luce della valutazione emersa nella sua sperimentazione.</li> </ul>
Aggiornare la composizione del Comitato di Indirizzamento includendo stakeholder rilevanti per il CdS e rappresentativi delle Aziende e degli Organi Regionali, del mondo della Professione e dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultare i potenziali <b>stakeholder</b> sulla base delle indicazioni della CD e della CAQ, per verificare la loro disponibilità ed illustrare le finalità del Comitato di Indirizzamento;</li> <li>- Provvedere alla loro nomina in Consiglio di Corso;</li> <li>- Assicurare insediamento e l'avvio dei lavori e la periodicità (almeno annuale) delle riunioni.</li> </ul>

OBIETTIVI	AZIONI
Potenziare gli interventi di orientamento pre-ammissione al fine di assicurare una comprensione del profilo dell'infermiere, delle sue competenze e delle finalità del CdS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare <b>iniziative multiple di orientamento</b> (i) a livello delle scuole secondarie; (ii) in sede, come Campus alternanza scuola-lavoro; (iii) e Open day;</li> <li>- Realizzare incontri periodici con il <b>Delegato per l'Orientamento</b> e suoi uffici per censire target di interesse e realizzare iniziative sul territorio;</li> <li>- Tenere monitorate per ciascuna iniziativa quanti studenti hanno partecipato e quanti i candidati potenziali per l'infermieristica;</li> <li>- Monitorare gli effetti di tali investimenti raccogliendo dati tra le matricole rispetto a quali iniziative hanno frequentato.</li> </ul>
Monitorare le ragioni per cui gli studenti della sede di Pn chiedono trasferimento presso quella di Ud e intervenire su quelle evitabili/modificabili	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorare con cadenza annuale le motivazioni tra gli studenti che chiedono trasferimento dalla sede di Pn a quella di Ud al fine di intervenire sulle cause evitabili;</li> <li>- <b>Intervistare gli studenti</b> che chiedono trasferimento da Pn a Ud e produrre una sintesi al fine di individuare cause suscettibili di intervento (es. orari delle lezioni non allineate con i mezzi di trasporti pubblici) e non suscettibili (es. studenti residenti nella provincia di Ud che sono stati ammessi a Pn);</li> <li>- Attivare <b>strategie di miglioramento</b> sulla base delle indicazioni emerse dalle interviste.</li> </ul>

## OBIETTIVI

## AZIONI

Potenziare il supporto agli studenti nel percorso di elaborazione della tesi e con ritardo di laurea per progressivamente ridurre i ritardi di laurea

- Monitorare in sede collegiale i dati al fine di identificare se la loro instabilità è legata all'estrazione (i CdS delle professioni sanitarie hanno solo **due sessioni di laurea**, aprile e novembre) o se riflettono un problema reale;
- Identificare **cause potenziali** (es. esame inglese, supporto per elaborazione tesi);
- Attivare azioni di **supporto ad hoc** monitorando gli studenti in ritardo di laurea per comprendere ragioni specifiche;
- Rivedere le **Linee Guida per l'esame finale** al fine di offrire informazioni efficaci;
- Attivare **seminari ad hoc** sull'elaborazione della tesi per gli studenti del terzo anno al fine di illustrare loro il percorso, chiarire dubbi e offrire indicazioni;
- Attivare sinergie con le **risorse bibliotecarie di Ateneo** al fine di sostenere gli studenti nella ricerca della letteratura;
- Offrire uno **sportello di orientamento** a cadenza settimanale ampliando il coinvolgimento di tutti i Docenti del CdS nella realizzazione di progetti di tesi con gli studenti;
- Contattare gli studenti che sono in ritardo di laurea (> 1 anno) e esplorare le cause e le strategie di superamento.

Proseguire nelle azioni di coinvolgimento di Docenti universitari nella didattica del CdS

- **Coinvolgere Docenti universitari** nel CdS promuovendo la loro partecipazione attiva negli organi collegiali;
- Promuovere il coinvolgimento dei responsabili dei SSD nella fase di distribuzione dei carichi didattici;
- Promuovere **incontri di Insegnamento** con i Presidenti di Insegnamento;
- Comprendere eventuali cause di trend negativi e individuare specifiche soluzioni anche con il coinvolgimento del Dipartimento di Area Medica.

## Rapporto riesame triennale Luglio 2019

### Programma di sorveglianza dei cambiamenti

(es. questionari post-seminari e laboratori, miglioramento di alcuni moduli di insegnamento, raccolta dati esami OSCE)

**CSAF:** laboratorio sul prelievo venoso, simulazioni cliniche per neolaureati, seminario sulla simulazione

**Attività seminariale/didattica:** *breast care* e Codice Deontologico, avviata progettazione multi professionale del corso 'sicurezza'

**Erasmus:** incontri informativi e *survey*, meeting di restituzione Erasmus

**Syllabus:** traduzione, validazione e caricamento web entro il 30 settembre di 20 Syllabus (es. Patologia Clinica, Infermieristica Preventiva, Sicurezza nell'assistenza)

Ampliate le commissioni del CdS, organizzate con DAME **iniziative per docenti** (es. Millennials e medicina di genere)

Revisione delle Linee Guida, seminario **disegnare un progetto di tesi di laurea**, Servizio Formazione Area Biblioteche a Ud, Ricerca banche dati e risorse di ateneo a Pn

**Incontri di orientamento:**  
**a Pn**, scuole superiori, *workshop* Punto Incontro presso la Fiera di Pn, *Student Day*, *Porte Aperte* Pn 2019;  
**a Ud**, orientamento organizzato dall'ASTU scuole superiori

Attivazione ed insediamento del **Comitato di Indirizzamento** il 4 settembre 2019

Attivazione dell'**account Twitter**, definizione di un comitato scientifico ed editoriale

**Badge** per tutti gli studenti Ud/Pn, mappato la disponibilità di **stipetti/spogliatoi**

**Sede Pn:** ricognizione risorse per avviare connessioni aule tra le sedi di Ud e Pn, potenziate le attività di laboratorio professionale degli studenti, riduzione spostamenti a Ud

Sezione 1.  
*Monitorare i cambiamenti*

Sezione 2.  
*Multiprofessionalità ed internazionalizzazione*

Sezione 3.  
*Aspetti logistici*

Sezione 4  
*Sistemi informativi*

Sezione 5.  
*Orientamento e supporto*

## Rapporto riesame triennale Gennaio 2020

**Esame di abilitazione:**  
analisi delle percentuali di errore delle singole domande come progress del lavoro del gruppo di revisione

**CSAF:**  
Open CSAF per implementazione competenze studenti

**Syllabus:**  
stabilizzazione programmi dei laboratori

**Laboratori/seminari:**  
a. Revisione laboratorio 'Invalidità, cronicità e decadimento cognitivo'  
b. Realizzazione seminario 'Il trapianto di Organi' e 'Disegnare un progetto di tesi di laurea'

**Corso Sicurezza:**  
realizzate quattro edizioni del corso sulla Sicurezza trasversale alle Professioni Sanitarie

Individuazione delle caratteristiche di conformità, numerosità, ingombro e costo degli **stipetti** per studenti

Avviate le **connessioni aule** tra le sedi di Ud e Pn per i precorsi con questionario di gradimento al termine

Il 07.02 si è insediato il comitato scientifico ed editoriale dell'**account Twitter**, che è stato attivato

**Incontri di orientamento:**  
a. Con la Delegata all'Orientamento per promuovere l'attrazione del CdS  
b. Con gli studenti nelle scuole superiori (Ud e Pn) e allo *Student Day*

È stata effettuata un'**indagine sui trasferimenti** di sede (Ud/Pn) ed individuate alcune strategie di miglioramento

Pubblicate le nuove linee guida sull'**esame di abilitazione** in collaborazione con gli OPI di Udine e Pordenone

Coinvolgimento dei docenti MED/45 per identificare gli **ambiti di ricerca delle tesi di laurea**

**Programma di sorveglianza dei cambiamenti** (es. incontri di restituzione delle Attività Formative e professionalizzanti di tirocinio con le sedi della rete formativa)

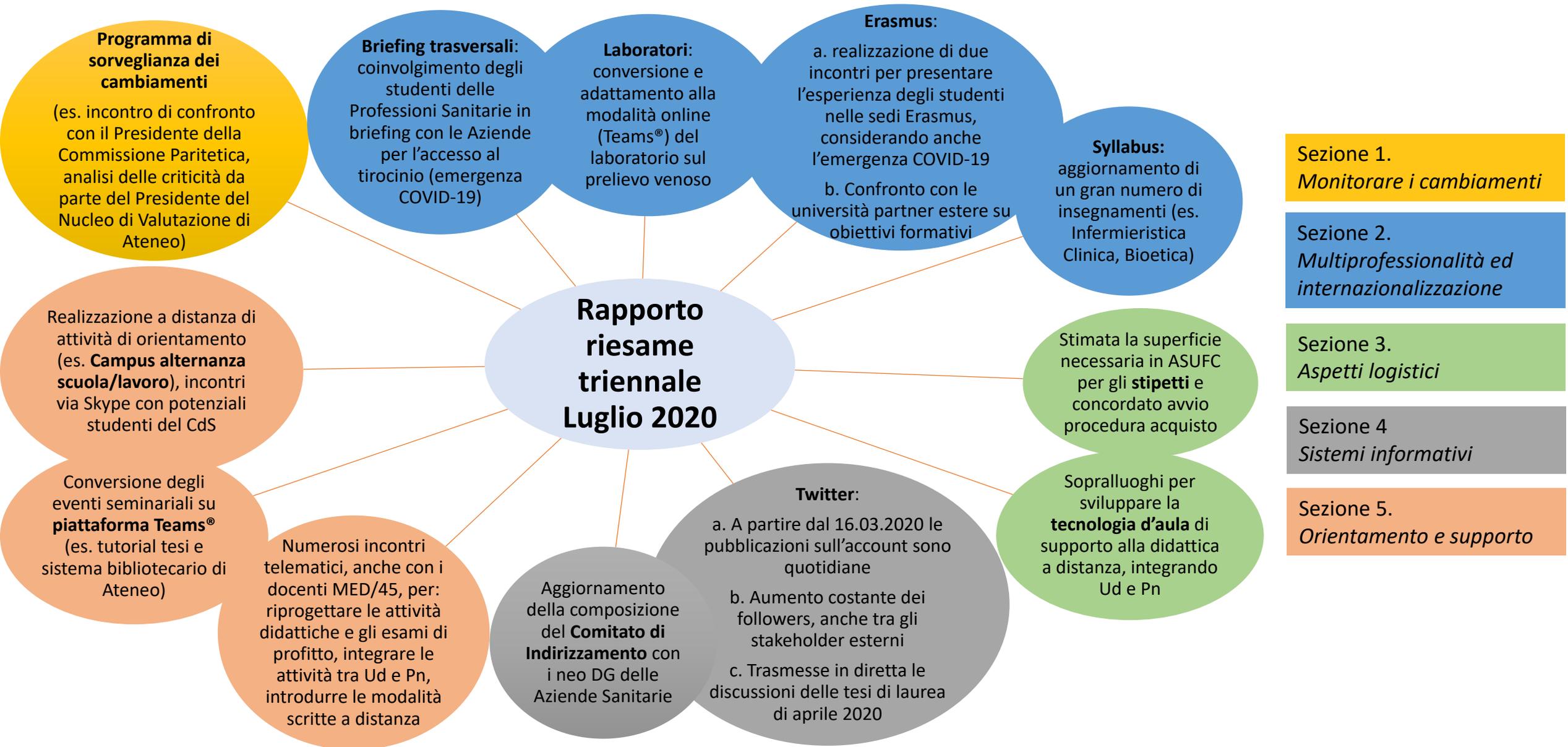
Sezione 1.  
*Monitorare i cambiamenti*

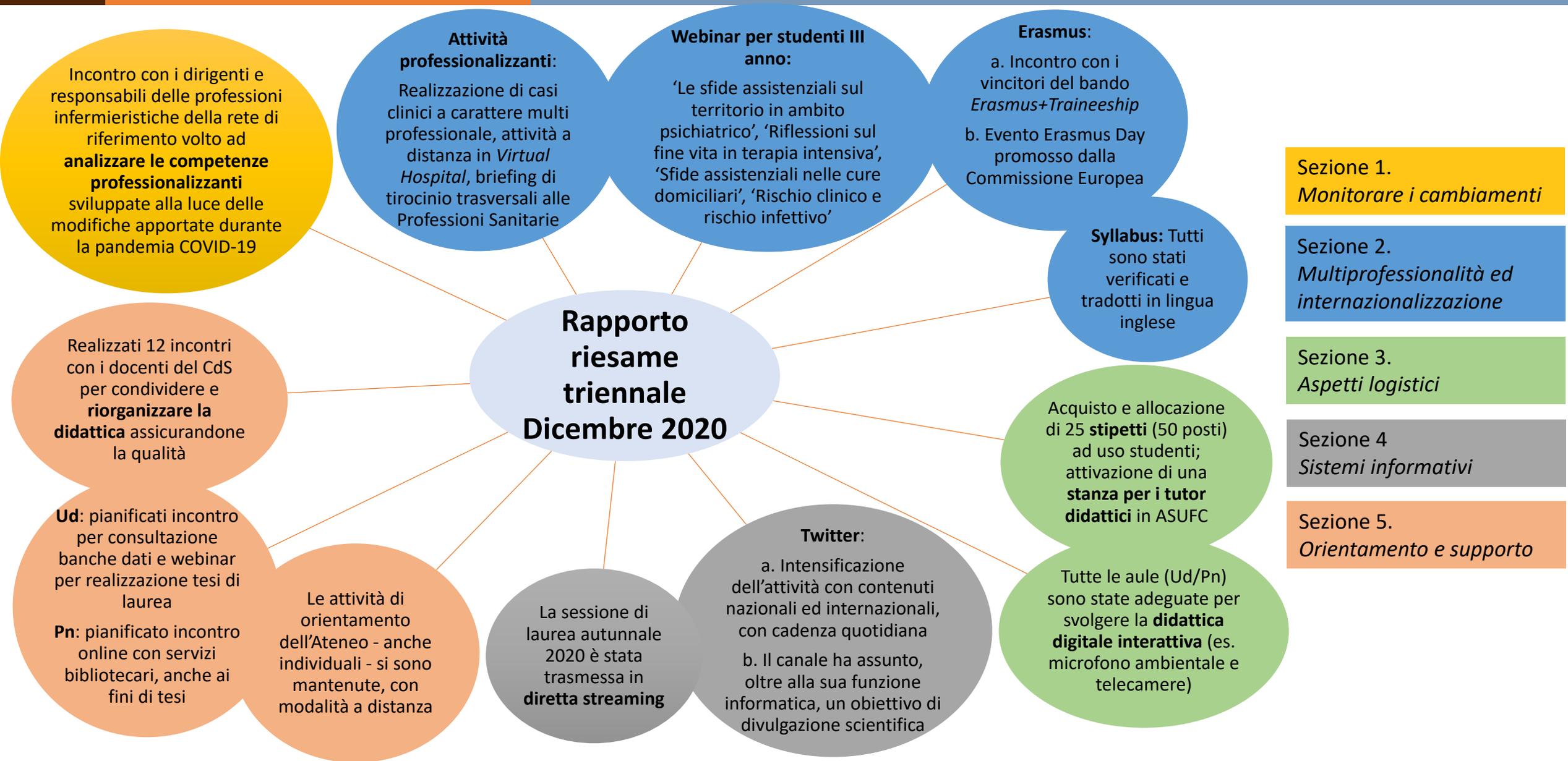
Sezione 2.  
*Multiprofessionalità ed internazionalizzazione*

Sezione 3.  
*Aspetti logistici*

Sezione 4  
*Sistemi informativi*

Sezione 5.  
*Orientamento e supporto*





Sezione 1.  
*Monitorare i cambiamenti*

Sezione 2.  
*Multiprofessionalità ed internazionalizzazione*

Sezione 3.  
*Aspetti logistici*

Sezione 4  
*Sistemi informativi*

Sezione 5.  
*Orientamento e supporto*