

Corso di laurea di II livello in

Diritto per l'innovazione di Imprese e Pubbliche Amministrazioni

Classe LM-63 Scienze
delle Pubbliche
Amministrazioni

Immatricolati
a.a. 2018/19

- Law for Companies' and Public Administrations' Innovation

**DURATA
NORMALE**
2 anni

SEDE
Udine

CREDITI
180

**UTENZA
SOSTENIBILE**
100 posti, domande
accolte in ordine
cronologico

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO MAGISTRALE

Obiettivi specifici del corso sono:

- ampliare e potenziare la capacità degli studenti di applicare le conoscenze di base, già acquisite nelle lauree triennali, nei processi decisionali delle imprese o delle PA in ambito giuridico-amministrativo;
- creare competenze che consentano di comprendere e risolvere problematiche derivanti dalla complessità e dalla necessità di innovazione delle varie organizzazioni.

Il Corso è strutturato con un'area di apprendimento comune, che si prefigge lo scopo di una conoscenza specifica dei temi fondamentali della digitalizzazione e dell'innovazione, nonché delle regole che li governano. Vi è quindi una seconda area di apprendimento che si articola in due indirizzi alternativi, uno volto all'innovazione nelle imprese e l'altro nelle P.A., ove si approfondiranno i diversi temi in un'ottica orientata al problem solving.

Un'adeguata conoscenza di una lingua straniera comunitaria completa il quadro delle abilità ritenute necessarie per le figure professionali cui il corso di studi prepara. Parte fondamentale della preparazione dei laureati magistrali sarà svolta attraverso l'esame di casi studio, nonché attraverso seminari e tirocini.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il corso prepara alle carriere di:

- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
- Specialisti in risorse umane
- Specialisti dell'organizzazione del lavoro
- Esperti in imprese legali ed enti pubblici
- Project e process manager

Gli sbocchi professionali consistono nella gestione e la direzione di istituzioni pubbliche e private, con funzioni di responsabilità di uffici di qualsiasi tipologia, con particolare riguardo al supporto della progettazione e gestione delle innovazioni, del welfare aziendale, della responsabilità sociale e sostenibilità d'impresa. Altresì il corso di studio prepara all'attività di consulenza alle istituzioni; all'attività di ricerca e progettazione (anche europea e sovranazionale) presso organizzazioni di qualsiasi tipologia e natura.

La specificità formativa del corso consiste nel creare figure professionali che siano capaci di confrontarsi con (e agevolare) le innovazioni non solo normative, ma anche organizzative, tecnologiche, di progettazione, per il miglioramento dei servizi delle organizzazioni e, di conseguenza, possano fornire un apporto altamente qualificato e creativo nei processi decisionali, di monitoraggio e di gestione delle attività svolte.

Per questi motivi il percorso di studi proposto consente ai laureati magistrali di esercitare la propria attività anche nell'ambito del project management, nella gestione delle crisi e delle emergenze attraverso l'utilizzo delle proprie competenze interdisciplinari.

ORDINAMENTO DEGLI STUDI

• CURRICULUM IMPRESE

	INSEGNAMENTI / ATTIVITÀ FORMATIVE	SSD	CFU	PERIODO DIDATTICO
1°	anno			
	Digitalizzazione delle imprese e della Pubblica Amministrazione	INF/01	8	1
	Forme dell'innovazione politico-istituzionale	SPS/03	8	1
	Trasparenza e legalità nel lavoro pubblico e privato	IUS/07	6	2
	Appalti e contratti delle Pubbliche Amministrazioni	IUS/10	6	2
	Impresa globale: proprietà industriale e contratti internazionali	IUS/04	9	2
	1 insegnamento a scelta tra:		6	
	– Safety management e resilienza	GEO/11		1
	– Project e process management	ING-IND/35		2
	Tirocinio		6	
	Lingua straniera		6	
	Insegnamento a scelta		6	
	Totale		61	

	INSEGNAMENTI / ATTIVITÀ FORMATIVE	SSD	CFU
2°	Knowledge Management e Capitale Intellettuale	SECS-P/07	8
	Comunicazione istituzionale e internazionale	L-LIN/01	6
	ADR – Tecniche alternative di gestione delle controversie	IUS/15	9

Fiscalità dell'innovazione	IUS/12	6
Diritto della sicurezza digitale		12
– Modulo I	IUS/01	
– Modulo II	IUS/20	
Insegnamento a scelta		6
Prova finale		12
Totale		59

• CURRICULUM PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

INSEGNAMENTI / ATTIVITÀ FORMATIVE	SSD	CFU	PERIODO DIDATTICO
1° anno			
Digitalizzazione delle imprese e della Pubblica Amministrazione	INF/01	8	1
Forme dell'innovazione politico-istituzionale	SPS/03	8	1
Trasparenza e legalità nel lavoro pubblico e privato	IUS/07	6	2
Appalti e contratti delle Pubbliche Amministrazioni	IUS/10	9	2
Proprietà industriale	IUS/04	6	2
1 insegnamento a scelta tra:		6	
– Safety management e resilienza	GEO/11		1
– Project e process management	ING-IND/35		2
Tirocinio		6	
Lingua straniera		6	
Insegnamento a scelta		6	
Totale		61	

INSEGNAMENTI / ATTIVITÀ FORMATIVE	SSD	CFU
2° Knowledge Management e Capitale Intellettuale	SECS-P/07	8
Comunicazione istituzionale e internazionale	L-LIN/01	6
Diritto amministrativo e funzione pubblica nello spazio giuridico europeo	IUS/21	9
Multiculturalità e diritto	IUS/14	6
Finanza pubblica multilivello – <i>Modulo I</i> – <i>Modulo II</i>	IUS/12	12
	IUS/21	
Insegnamento a scelta		6
Prova finale		12
Totale		59

Gli insegnamenti opzionali potranno essere scelti tra tutti gli insegnamenti dei corsi di studio offerti dall'ateneo purché siano coerenti con il percorso formativo del corso di studio.