

Processo di iscrizione ai CORSI MINOR ad esaurimento posti

1. Effettuare il login alla propria area riservata di Esse 3 (<https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>)
2. Selezionare dal menu **Segreteria > Immatricolazioni**
3. Cliccare su Immatricolazione

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione

4. Seguire il processo guidato e selezionare l'opzione Immatricolazione standard

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

5. Selezionare l'opzione Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

In questa pagina è presentata la scelta della tipologia di ingresso al corso di studio.
Per iscriversi come Dipendente della Pubblica Amministrazione nell'ambito nel Protocollo

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti

Indietro

Avanti

6. Selezionare la tipologia di corso di studio **Corso di formazione**

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Corso di Formazione

Indietro **Avanti**

7. Selezionare il corso e l'eventuale categoria di appartenenza

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

| Facoltà | Corso di Studio |
|---|--|
| DIES - DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE | |
| | <i>corso di studio</i> <i>categoria</i> |
| | <input type="radio"/> CORSO MINOR "ESSERE, CREARE, GESTIRE IMPRESE COOPERATIVE" [Esterno] |
| | <input type="radio"/> CORSO MINOR "ESSERE, CREARE, GESTIRE IMPRESE COOPERATIVE" [Iscritto/laureando all'Università di Udine] |

Indietro **Avanti**

8. Confermare la scelta effettuata e rispondere alle richieste relative alla Privacy Policy


Privacy Policy

Informativa 679-2016

Consenso* Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR

SI No

Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link <https://www.uniud.it/privacy>

 [Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 \(GDPR\)](#)

Indietro **Avanti**

9. Proseguire nel processo guidato, verificando e confermando i propri dati anagrafici

10. Inserire l'eventuale dichiarazione di invalidità/DSA

Dichiarazioni di invalidità/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

Gli studenti con disabilità e/o con dsa in possesso di una certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, possono comunque inserire la documentazione con riserva (da parte dell'Università di Udine) di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità/DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità/DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

11. Proseguire nel processo guidato inserendo gli eventuali ulteriori dati richiesti e confermare un'ultima volta la scelta effettuata

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

| Dati immatricolazione | |
|----------------------------------|---|
| Anno Accademico | 2023/2024 |
| Facoltà | DIES - DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE |
| Tipo di Titolo di Studio | Attestato di partecipazione |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Formazione |
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | CORSO MINOR "ESSERE, CREARE, GESTIRE IMPRESE COOPERATIVE" |
| Ordinamento di Corso di Studio | CORSO MINOR "ESSERE, CREARE, GESTIRE IMPRESE COOPERATIVE" |

12. Effettuare l'upload dei documenti richiesti

Allegati carriera

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|---|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Codice Fiscale | 1 |  | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Documento d'identità | 1 |  | 0 | | | Inserisci Allegato |
| Altra documentazione | 10 |  | 0 | | | Inserisci Allegato |

[Indietro](#)

[Avanti](#)

13. La procedura a questo punto è conclusa e per completare l'iscrizione è necessario

- Stampare e firmare la domanda di immatricolazione e procedere all'upload della stessa a sistema
- Procedere all'eventuale pagamento della tassa di iscrizione