



### Istruzioni

**Il presente modulo va compilato e inviato all'indirizzo mail [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it)**, allegando una fotocopia di un valido documento di identità personale e specificando nell'oggetto della mail la tipologia della richiesta (esempio: riconoscimento tirocinio, accorpamento tirocinio, anticipazione tirocinio) e il corso di laurea magistrale a CU in Scienze della formazione primaria.

**L'originale in formato cartaceo NON DEVE ESSERE SPEDITO a mezzo posta E NON DEVE ESSERE CONSEGNATO in Segreteria Studenti.**

La domanda va compilata in ogni sua parte e firmata. Solo dopo avere applicato e annullato la marca da bollo apponendo una riga o una croce ben visibili, si deve scansionare il modulo, salvarlo in formato pdf e inviarlo per posta elettronica, assieme ad eventuali allegati, all'indirizzo [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it).

Le dichiarazioni mendaci sono perseguibili penalmente ai sensi delle vigenti leggi.

Il/la sottoscritt\_\_\_(cognome e nome) \_\_\_\_\_

dichiara di aver annullato, secondo le modalità prescritte dalla legge e ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la marca da bollo dal valore di 16.00 euro applicata su questo documento, il cui numero identificativo è \_\_\_\_\_, e di essere a conoscenza di non poterla riutilizzare ad altri fini.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma leggibile

---

**ATTENZIONE:** l'indirizzo mail [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) deve essere utilizzato solo per l'invio di documenti NON per richieste di informazioni sullo stato del procedimento, per tali richieste bisogna scrivere una mail alla Segreteria Studenti [segreteria.formazione@uniud.it](mailto:segreteria.formazione@uniud.it) utilizzando la propria utenza SPES.

**Alla Commissione Tecnica per il Tirocinio  
Corso di laurea in Scienze della Formazione  
Primaria**

**Oggetto: Richiesta di anticipo dell'attività di tirocinio.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, iscritto/a per l'a.a. corrente \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
anno di corso

CHIEDE

Di anticipare il tirocinio visto il superamento di \_\_\_\_\_ CFU  
dell'anno \_\_\_\_\_ pur essendo iscritto/a \_\_\_\_\_ anno di corso.

Nota:

I CFU dovranno essere registrati nella carriera dello studente già iscritto al  
corso entro il 30 settembre di ogni anno accademico.

Invece, gli studenti immatricolati con abbreviazione di corso dovranno presentare  
la domanda entro cinque giorni dal ricevimento dell'e-mail relativa  
all'abbreviazione di corso con relativo riconoscimento degli esami.

Udine, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

**AREA DEI SERVIZI PER LA DIDATTICA**

(Ufficio) \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesco Savonitto – francesco.savonitto@uniud.it

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: \_\_\_\_\_

33100 UDINE (Italia), via \_\_\_\_\_, +390432 55 \_\_\_\_\_ - www.uniud.it