

Corso di Studio in Scienze della Formazione Primaria



TIROCINIO 3° anno
a.a. 2015-16

Udine, 24 settembre 2015

GRUPPO SUPERVISORI 3° ANNO

De Monte Paola

Martini Serena

Maurizio Rita

Michelutti Patrizia

Taviano Enni



In collaborazione con la Prof.ssa Francesca Zanon

FINALITA' TIROCINIO 3° ANNO

Conoscere l'ambiente di apprendimento della scuola dell'infanzia

Riflettere sui nuclei concettuali fondanti i campi d'esperienza

Elaborare un percorso progettuale inserendosi nelle attività della Scuola

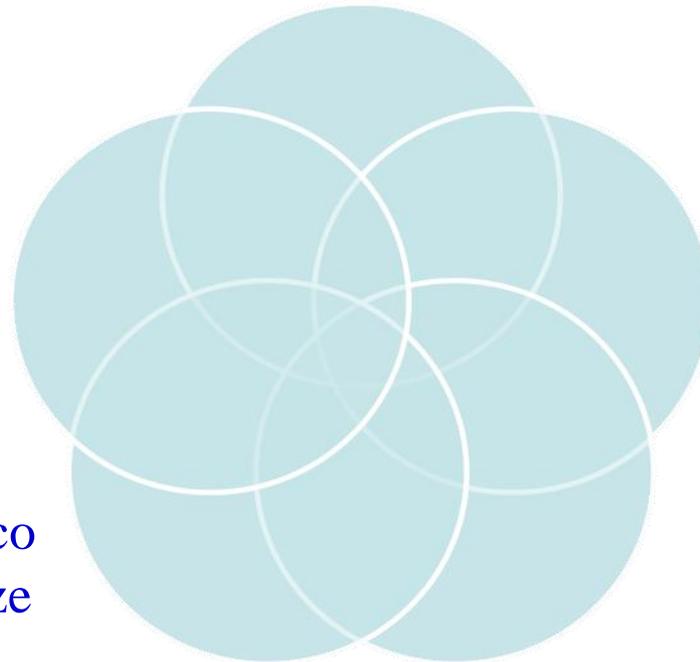
Sviluppare competenza collaborativa in una comunità di pratica

Scegliere e utilizzare strategie di intervento didattico

Riflettere in modo critico sulle proprie competenze professionali

Documentare il percorso didattico realizzato

Valutare e autovalutarsi



MONTE ORE DEL TIROCINIO 3° ANNO

➤ **75 ore: Tirocinio indiretto (3cfu)**

- 55 ore di attività d'aula
- 18 ore di lavoro autonomo, consulenza col proprio supervisore e stesura relazione finale
- 2 ore di aggiornamento professionale (OBBLIGATORIE)



➤ **100 ore di Tirocinio Diretto (4cfu)**

nella scuola dell'infanzia per ...

VIVERE LA VITA DELLA SCUOLA, CONOSCERE IN MODO APPROFONDITO IL CONTESTO SCOLASTICO, ENTRARE NEL RUOLO D'INSEGNANTE e realizzare il proprio PROGETTO TIROCINIO da documentare nella relazione tirocinio

TIROCINIO INDIRETTO

Argomenti:

- Finalità e campi d'esperienza
- Gli organi collegiali
- L'ambiente di apprendimento: spazio, tempo, organizzazione, routine
- Progettazione
 - Conoscenza del gruppo alunni
 - Organizzazione degli apprendimenti (ascolto cognitivo, obiettivi)
 - Principi metodologici e mediazione didattica
- Documentazione/monitoraggio/valutazione
- Autovalutazione



TIROCINIO INDIRETTO

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO INDIRETTO IN AULA

MODELLO DELLA COMUNITA' DI APPRENDIMENTO

Costituzione di 5 gruppi

- Presentazione materiale/stimolo di lavoro
- Rielaborazione da parte del gruppo
- Restituzione nel gruppo o in plenaria



TIROCINIO INDIRETTO

Strumenti di monitoraggio del TIROCINIO INDIRETTO:

Diario di bordo

Come strumento per descrivere, riflettere, problematizzare il percorso di tirocinio indiretto da compilare a casa alla fine di ogni incontro.

Va consegnato e allegato alla relazione intermedia e finale del tirocinio del 3° anno

Serve per la relazione di tesi finale

TIROCINIO INDIRETTO

Diario di bordo

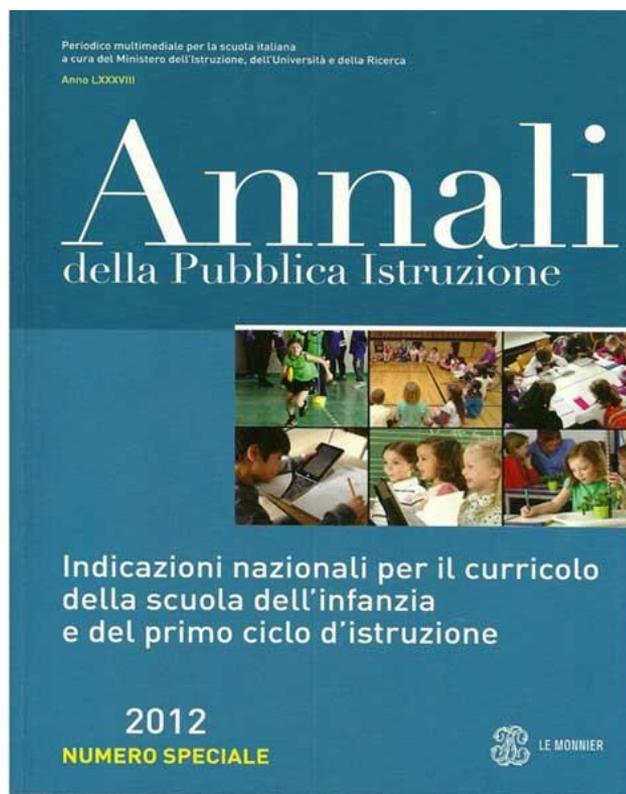
data	Argomento/i trattato/i	Quali tra i contenuti proposti ritengo più interessanti? Perché?	Quali strategie/tecniche di conduzione del gruppo (o gestione del lavoro) mi è sembrata più efficace? Perché (nell'ottica della mia futura professione)?

TIROCINIO INDIRETTO

Gestione del gruppo

CHI	CHE COSA FA
FACILITATORE/ PORTAVOCE	<ul style="list-style-type: none">• organizza e facilita il lavoro• mantiene l'attenzione• incoraggia la partecipazione• presenta il lavoro del gruppo in plenaria
VERBALIZZATORE	<ul style="list-style-type: none">• registra i risultati del lavoro, insieme al grafico
GRAFICO/LETTORE	<ul style="list-style-type: none">• prepara la versione finale utilizzando sia materiale cartaceo che strumenti multimediali• legge a voce alta i materiali

Portare sempre con sé...



TIROCINIO DIRETTO

DIVISO IN 2 PARTI

1° PARTE

**Osservare e riflettere
sull'ambiente di apprendimento**

RELAZIONE INTERMEDIA

da presentare al proprio supervisore di zona



2° PARTE

**Elaborazione e realizzazione di un percorso
progettuale:**

- concordato con il supervisore di zona e il/i
docente/i accogliente/i,**

RELAZIONE INTERMEDIA

E' composta da:

- 1. Il diario di bordo sul tirocinio indiretto fino al 17 dicembre**
- 2. Scheda osservativa dell'Organo Collegiale**
- 3. Schede Osservazione Campo d'esperienza**
- 4. Prima parte della progettazione**
 - analisi contesto**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

14 GENNAIO

RELAZIONE FINALE

E' composta da:

1. Il diario di bordo sul tirocinio indiretto da gennaio
2. La documentazione del progetto svolto nella scuola , secondo le modalità della scheda guida per la relazione finale

RELAZIONE FINALE

Vanno allegati:

- La copia delle ore di tirocinio diretto, compreso il frontespizio (libretto rosa)
- L'originale delle ore di tirocinio indiretto (con i totali)
- Fotocopia degli attestati di partecipazione alla formazione professionale (2 ore obbligatorie)

La relazione finale va consegnata in aula tutor (n. 15) nelle giornate del 14 e 15 giugno

INCONTRO CON IL PROPRIO SUPERVISORE DI ZONA

CONSIGLIABILE

In fase progettuale

Un mese dopo la consegna della 1^a parte della relazione

Durante la progettazione

(18 ore complessive di consulenza e relazione da organizzare in autonomia e in accordo con il proprio tutor di zona. Le ore di consulenza vanno indicate nel foglio dell'indiretto e firmate dal tutor di zona)

RIASSUNTO...

QUANDO	TIROCINIO INDIRETTO	TIROCINIO DIRETTO	COMPITI
DA SETTEMBRE A DICEMBRE	Analisi Finalità e Campi d'esperienza Organi Collegiali	40 ore per... Osservare il campo d'esperienza assegnato, l'organo collegiale raccogliere elementi per l'analisi del contesto	Cominciare ad elaborare la relazione intermedia da presentare entro il 14 gennaio. Cominciare a pensare il progetto da proporre a scuola

RIASSUNTO...

QUANDO	TIROCINIO INDIRETTO	TIROCINIO DIRETTO	COMPITI
DA GENNAIO A MAGGIO	Progettazione Documentazione Valutazione Autovalutazione	60 ore per... Fare l'ascolto iniziale, svolgere le attività previste nel progetto, documentare, valutare gli obiettivi di apprendimento	Elaborare la progettazione e presentarla all'insegnante accogliente e al tutor di zona (attenzione allo step intermedio dell'ascolto iniziale) preferibilmente entro GENNAIO Redigere la relazione che documenta lo svolgimento del progetto (in tutte le parti), valutare il progetto e autovalutarsi (riflettere sulle competenze acquisite)

ASSENZA

TIROCINIO INDIRECTO

10% di assenze sulle ore in presenza
(6 ore max)

TIROCINIO DIRETTO

Nessuna assenza

RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO COME TIROCINIO

Chi in questo anno scolastico insegna:

- può ottenere un riconoscimento del servizio come tirocinio
- deve consultare la tabella dei riconoscimenti sul sito
- deve avvisare il proprio supervisore

STUDENTI LAVORATORI

Sono previsti incontri di recupero per gli studenti lavoratori

Le date sono inserite nel calendario del tirocinio

Si richiede tassativamente l'iscrizione con **ALMENO** una settimana di anticipo sulla data, agli indirizzi: paola.demonte@uniud.it

Si richiede un'autocertificazione relativa all'attività lavorativa in corso

APPROVAZIONE DEL TIROCINIO

- Monte ore sufficiente
- Parere favorevole del/gli insegnante/i accogliente/i
- Parere favorevole del supervisore di zona
- Partecipazione attiva al tirocinio indiretto
- Parere favorevole dei supervisori del tirocinio indiretto
- Relazione finale

E MAIL SUPERVISORI

paola.demonte@uniud.it

serena.martini@uniud.it

rita.maurizio@uniud.it

patrizia.michelutti@uniud.it

enni.taviano@uniud.it