



Università degli Studi di Udine

Prot. _____
Tit. V cl. 6
 RACC. AR / RACC. A MANO
 E-MAIL / PEC

Udine,

Spett.le INAIL
P.za Duomo, 7
33100 UDINE

OGGETTO: Posizioni assicurative n. 6965821/6975020/6975022 - GESTIONE PER CONTO

Allo scopo di estendere la copertura assicurativa INAIL si comunica che l'assicurato sotto indicato è stato autorizzato a svolgere una trasferta all'estero:

Cognome e nome dell'assicurato (*cognome e nome in stampatello*): _____

Nato/a il: ___ / ___ / ___ a: _____ residente a: _____

indirizzo: _____ n.: _____ / cf: _____

Qualifica professionale (*Docente, Ricercatore, Tecnico di lab., Studente, ecc.: Studente -Medico Specializzando*):

lavoratore dipendente: qualifica: _____

studente iscritto all'area dei corsi di: _____ anno: _____ matricola n°: _____

dottorato in: _____

borsista, titolo borsa: _____

specializzando in: _____

Andrà in (*paese estero*): _____ Struttura estera (*Università, Ente di ricerca, altro ..*): _____

Città: _____ via/piazza: _____

Descrizione dettagliata (*Studio, tirocinio, attività di laboratorio, ecc*): _____

Data di partenza dall'Italia: _____ data di rientro in Italia: _____ totale giorni: _____

Mezzi utilizzati per il trasferimento da e per la struttura estera (*aereo/treno/auto/nave/ecc.*): _____

Struttura che autorizza la trasferta: Ufficio Tirocini

L'Assicurato

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TIROCINI

dott.ssa Denise Bruno



Università degli Studi di Udine

Istruzioni per la compilazione:

1. nella posizione assicurativa n. 3124 rientrano i dipendenti a tempo indeterminato, (Docenti, Ricercatori e Tecnici) gli Studenti i dottorandi e gli specializzandi iscritti all'Università di Udine.
2. la copertura assicurativa all'estero è valida se esiste l'autorizzazione a compiere la missione da parte del capo struttura o degli organi competenti.
3. nel caso di periodi di tirocinio presso strutture all'estero è importante che vi sia la formalizzazione del Progetto formativo e della convenzione tra le due strutture (Università e struttura di accoglienza)
4. il modello andrà compilato con cura, firmato e fatto pervenire all'INAIL (con posta o consegnato a mano allo sportello);
5. copia del questionario andrà conservata nel foglio missione autorizzato.
6. è importante valutare se può essere utile una copertura assicurativa volontaria, con oneri a carico dell'assicurato, nel caso di trasferta in paesi non convenzionati con l'Italia e nei quali non vi è sufficiente sicurezza sociale.
7. consegnare all'assicurato le istruzioni su cosa fare in caso di infortunio all'estero.