



Avviso di selezione per sette (7) tirocini extracurricolari formativi e di orientamento a favore di laureati dell'Università degli Studi di Udine presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Art. 1 Finalità e oggetto dell'avviso

L'Università degli Studi di Udine, quale soggetto promotore, e la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale infrastrutture e territorio quale soggetto ospitante, attiva n. 7 tirocini formativi e di orientamento ex art. 63, commi 1 e 2, della legge regionale 9.8.2005 n. 18 e relativo Regolamento attuativo emanato con D. Pres. Reg. 13.9.2013 n. 166 e ss.mm. in favore di neolaureati dell'Università degli studi di Udine, della durata di 6 mesi (rinnovabili per altri 6 mesi) presso i Servizi indicati nella tabella allegata al presente avviso, ove sono altresì indicate le descrizioni delle attività da svolgere presso il servizio ospitante.

Il presente Avviso disciplina le modalità di partecipazione alla procedura selettiva e le modalità di svolgimento di quest'ultima.

Il tirocinio è una misura di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante ed una persona in cerca di lavoro allo scopo di favorire l'acquisizione sul campo di conoscenze e competenze professionali e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare il tirocinio formativo e di orientamento mira ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità nel periodo di transizione tra formazione e lavoro e, nel caso del presente Avviso, è rivolto a persone che abbiano conseguito il titolo di studio universitario da non più di 12 mesi dalla data di inizio del tirocinio, fissata presumibilmente per il 01/12/2023.

I tirocini di cui al presente Avviso in particolare hanno lo scopo di:

- consentire la conoscenza del funzionamento dell'Ente dal suo interno
- consentire lo svolgimento di un'esperienza nell'area interessata dal tirocinio, utile ai fini di un'applicazione pratica delle conoscenze acquisite nel periodo della formazione universitaria, e spendibile nella successiva carriera professionale del tirocinante.

I tirocini di cui al presente Avviso non configurano in nessun caso quale rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 26, comma 4, lett. c) della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale) nell'ambito delle procedure concorsuali per titoli ed esami si può prevedere una valorizzazione, con apposito punteggio,

dell'esperienza professionale dei soggetti che, alla data di pubblicazione del bando, abbiano effettuato presso la stessa amministrazione del Comparto unico un tirocinio formativo e di orientamento di cui all'articolo 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita) e di cui all' articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), e della relativa regolamentazione attuativa, e che risultino in possesso dell'attestazione finale conseguita a conclusione del percorso di tirocinio stesso.

Art. 2 Requisiti

I requisiti per poter accedere alla selezione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) età non inferiore ai 18 anni;
 - d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;
 - f) non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m.i., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) essere in possesso della Laurea richiesta per il profilo prescelto, conseguita presso l'Università degli Studi di Udine dopo il 1 dicembre 2022;
- i) essere in possesso dello stato di disoccupazione in base al vigente Regolamento regionale per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro). Tale requisito deve essere certificato dalla presentazione della DID (Dichiarazione di immediata disponibilità - <https://www.regione.fvg.it/rafvq/cms/RAFVG/formazione-lavoro/servizi-lavoratori/FOGLIA9/>) al momento dell'attivazione del tirocinio e deve essere posseduto durante lo svolgimento dello stesso.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda.

Art. 3 Durata

La durata del tirocinio è di 6 mesi, prorogabili per un massimo di altri 6. Il candidato classificatosi al primo posto in graduatoria inizierà il tirocinio a partire dal mese di dicembre 2023.

Art. 4 Indennità

Viene assegnata, per ciascun tirocinio, una indennità mensile di Euro 800,00 lordi, a fronte di 36 ore settimanali di presenza nella sede regionale indicata per il profilo di tirocinio prescelto.

L'indennità verrà erogata dal soggetto ospitante per intero, mensilmente, sulle coordinate bancarie indicate dal tirocinante, a fronte della verificata effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio del mese di riferimento. Se la partecipazione risulterà inferiore al 70%, al tirocinante verrà corrisposta l'indennità per i giorni di effettiva presenza.

L'indennità sarà erogata a partire dal mese successivo all'avvio del tirocinio, nel rispetto delle modalità di cui al successivo art. 6.2.

Art. 5 Modalità di ammissione e procedure di valutazione

5.1 Modalità di ammissione

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione al tirocinio extracurricolare, compilando la modulistica allegata al presente avviso e disponibile sul sito web https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/bandi-avvisi-proposte/bandi_avvisi

5.2 Documentazione richiesta

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, di cui fa parte integrante, e disponibile all'indirizzo https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/bandi-avvisi-proposte/bandi_avvisi

Alla domanda di partecipazione, redatta in base alla modulistica allegata al presente avviso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, che deve essere sottoscritta dall'interessato, dovranno essere allegati:

- fotocopia fronte/retro di un documento personale d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europass datato e sottoscritto, che consenta alla Commissione di valutare al meglio i titoli e le competenze possedute.

5.3 Raccolta delle domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente al curriculum vitae in formato europass e alla fotocopia del documento di identità, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante modalità telematica tramite invio a mezzo di posta elettronica all'indirizzo territorio@certregione.fvg.it con oggetto "Avviso per 7 tirocini formativi e di orientamento UniUD" entro il 15 novembre 2023 (ore 23:59 ora italiana).

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura di selezione. La Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti presentati. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Oltre alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace, la Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia si attiverà nei modi e nelle forme previste dalle vigenti leggi per recuperare quanto indebitamente percepito dal candidato.

La Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del richiedente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili alla Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

5.4 Esclusioni e regolarizzazioni

La mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal presente avviso di selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa come anche il diniego alla sottoscrizione del progetto formativo di tirocinio extracurricolare da parte del vincitore.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

L'esclusione dalla selezione deve essere motivata e comunicata tempestivamente agli interessati a mezzo PEC a cura della Direzione Centrale infrastrutture e territorio.

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione di nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo postale e di posta elettronica presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda oltre al termine di cui al presente avviso;
- presentazione della domanda con modalità difformi da quelle indicate nell'avviso;
- mancata sottoscrizione;
- mancanza della copia del documento di riconoscimento;
- mancanza del curriculum vitae.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, Direzione Centrale infrastrutture e territorio, a mezzo mail, ha facoltà di chiederne la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5.5 Criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata per titoli e, su decisione della Commissione, per colloqui.

Fermi restando i requisiti minimi di cui al precedente articolo 2, i criteri che attribuiscono punteggio sono i seguenti:

1. Punteggio di laurea:
 - 2 punti per un punteggio pari a 110/110
 - 1 punto per la lode
2. Colloquio motivazionale fino a 30 punti qualora ritenuto necessario dalla commissione.

5.6 Titoli di preferenza

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

5.7 Calendario delle prove d'esame

Gli orari e le modalità del colloquio verranno comunicati a mezzo mail all'indirizzo email fornito nella domanda di partecipazione. I candidati dovranno verificare la propria ammissione alle diverse fasi della selezione consultando la propria casella elettronica. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m.i.

Qualora non ricorrano le condizioni per lo svolgimento dei colloqui di selezione in presenza, la Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia potrà avvalersi delle modalità a distanza mediante videoconferenza.

5.8 Procedure di valutazione

Il vaglio formale e la valutazione delle domande saranno effettuati da un'apposita Commissione Valutatrice.

La Commissione sarà composta da 5 (cinque) membri, come di seguito riportato:

- dott.ssa Uliana Magda, Direttore Centrale alle infrastrutture e territorio – presidente di Commissione;
- dott.ssa Franzot Stefania, Direttore del Servizio programmazione finanziaria e gestionale, progetti europei;
- ing. Modolo Cristina, Direttore del servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica, con sede in Udine;
- arch. Burelli Amanda, Direttore del Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione;

- dott.ssa Milesi Raffaella, titolare di posizione organizzativa “attività di supporto giuridico legale e gestione dei procedimenti contributivi”, con funzione di verbalizzante;

La commissione procederà all’assegnazione del tirocinio sulla base dei criteri indicati agli articoli 2 e 5.5 del presente avviso.

L’intera procedura è subordinata all’effettivo finanziamento che sarà posto a disposizione sul bilancio dell’Ente ospitante.

5.9 Pubblicazione della graduatoria e modalità di accettazione del tirocinio

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice predisporrà l’elenco dei candidati con l’indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, con relativa sommatoria.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/tirocini/bandi-avvisi-proposte/bandi_avvisi

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

L’approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata con decreto del Direttore della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, sotto condizione sospensiva dell’accertamento del possesso dei requisiti per l’ammissione all’impiego.

La graduatoria di merito resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all’indizione della selezione.

La chiamata del vincitore e degli idonei a ricoprire le posizioni che si renderanno disponibili verrà effettuata, in base all’ordine di graduatoria, a mezzo posta elettronica all’indirizzo indicato nella domanda di ammissione, previo interpello telefonico al telefono cellulare e/o fisso, con richiesta di riscontro scritto dell’accettazione del tirocinio entro il successivo giorno lavorativo all’indirizzo PEC della Direzione centrale infrastrutture e territorio, territorio@certregione.fvg.it. Il mancato riscontro per accettazione entro il termine indicato è considerato rinuncia al tirocinio e comporta lo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 Svolgimento dell’attività di tirocinio

6.1 Luogo e modalità di svolgimento dell’attività di tirocinio

I tirocinanti selezionati riceveranno via email comunicazione della data e dell’orario in cui dovranno presentarsi presso la sede di tirocinio. In caso di impossibilità a presentarsi presso la sede di

tirocinio nella data indicata, il vincitore dovrà darne comunicazione via e-mail a territorio@certregione.fvg.it. La mancata presentazione nella data di avvio del tirocinio senza l'invio della relativa comunicazione, sarà causa di decadenza dalla graduatoria.

I tirocinanti saranno inseriti presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio, secondo le modalità stabilite dal progetto formativo di tirocinio, con il quale si definiranno le attività da svolgere nei seguenti Servizi:

- Tirocinio n. 1: Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica – sede di Udine;
- Tirocinio n. 2: Servizio programmazione finanziaria e gestionale, progetti europei - sede di Udine;
- Tirocini n. 3 e 4: Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione – sede di Udine;
- Tirocinio n. 5: Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica – sede di Pordenone;
- Tirocinio n. 6: Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica sede di Udine;
- Tirocinio n. 7: Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica sede di Udine o Gorizia

Al tirocinante sarà messa a disposizione una postazione di lavoro e sarà garantita l'assistenza di un tutor nominato all'interno dell'ente ospitante. L'attività svolta dal tirocinante non costituisce rapporto di lavoro.

6.2 Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante selezionato è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene alle informazioni circa i dati e i processi produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- attenersi al dispositivo normativo di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016, che riporta *“gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici debbono essere estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che*

realizzano opere in favore dell'amministrazione" e rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- rispettare l'orario previsto dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei Responsabili di servizio, del tutor di tirocinio individuato dall'Università degli Studi di Udine, del tutor individuato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze relative all'attività del tirocinio;
- firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto promotore.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor universitario, sospendere e interrompere anticipatamente lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del tirocinio, il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Il tirocinante è tenuto a compilare il registro delle presenze attestante le attività svolte, secondo il modello che gli verrà consegnato all'avvio del tirocinio. I fogli presenze devono essere sottoscritti dal tirocinante e validati dal tutor individuato dalla Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il tutor della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia verificherà mensilmente l'avvenuta frequenza del tirocinio per almeno il 70% delle ore previste.

Il registro presenze in originale dovrà essere consegnato alla fine del tirocinio all'Università degli Studi di Udine.

Art. 7 Chiusura anticipata e decadenza dal sostegno finanziario

La sede ospitante può mettere fine al progetto formativo in ogni momento, su domanda motivata del tirocinante o se quest'ultimo non abbia rispettato le condizioni previste dal progetto formativo.

L'indennità sarà revocata proporzionalmente qualora il tirocinante non porti a conclusione il progetto formativo, su domanda dello stesso per gravi motivi, e sarà revocata interamente se il tirocinante non avrà rispettato le condizioni previste dal progetto formativo e dal presente avviso.

Art. 8 Norme finali e informazioni

L'ammissione al tirocinio è subordinata all'accertamento, da parte della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, della capacità di svolgere il

tirocinio con riferimento ai posti da ricoprire ed alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma e) bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso verranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R.487/1994 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali del tirocinante saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) 2016/679 per le sole finalità di gestione della procedura concorsuale titolare ai sensi dell'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) della Regione Friuli Venezia Giulia, nominato ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679, è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.

e-mail: privacy@regione.fvg.it

PEC: privacy@certregione.fvg.it

Art. 10 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore centrale infrastrutture e territorio, dott.ssa Uliana Magda.

Art. 11 Accettazione delle norme espresse nell'avviso

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte dei candidati e dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto formativo, di tutte le norme espresse nel presente avviso.