



Programma ERASMUS+ STUDIO
Studente

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL
LEARNING AGREEMENT ONLINE**

Versione aggiornata al 01/05/2023

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. PREMESSA..... | 4 |
| 2. STATI DEL LEARNING AGREEMENT | 4 |
| 3. ACCESSO AL SISTEMA e CONFERMA ASSEGNAZIONE | 6 |
| 4. COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT | 9 |
| 4.1 Inserire attività didattiche (AD) da sostenere all'estero..... | 10 |
| 4.2 Cancellare/modificare una AD da sostenere all'estero | 14 |
| 4.3 Associare una AD estera con una AD a libretto..... | 15 |
| 4.4 Cancellare un'associazione..... | 17 |
| 5. CASI D'USO | 18 |
| 5.1 INSERIMENTO DELLE ATTIVITA' ESTERE COME CREDITI LIBERI..... | 18 |
| 5.1.1 L'attività estera ha una corrispondente attività (nella tipologia crediti liberi) a libretto a cui essere associata18 | |
| 5.1.2 L'attività estera NON ha una corrispondente attività (nella tipologia crediti liberi) a libretto a cui essere associata20 | |
| 5.2 ATTIVITA' DA ASSOCIARE OFFERTA IN ANNO DI CORSO SUCCESSIVO (solo per attività anticipabili)21 | |
| 5.2.1 Studenti di Area Medica..... | 21 |
| 5.2.2 Studenti di Area NON Medica..... | 22 |
| 5.3 INSERIMENTO ATTIVITA' DI RICERCA PER TESI/PROVA FINALE | 22 |
| 5.4 INSERIMENTO ATTIVITA' COME SOVRANNUMERARIA | 23 |
| 5.5 INSERIMENTO ATTIVITA' ESTERA CORRISPONDENTE AD UN CORSO INTEGRATO DEL PROPRIO LIBRETTO | 25 |
| 5.6 INSERIMENTO ATTIVITA' ESTERA CORRISPONDENTE A SINGOLI MODULI DI UN CORSO INTEGRATO DEL PROPRIO LIBRETTO (caso eccezionale) | 25 |
| 6. CONFERMA/PRESENTAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT..... | 26 |
| 7. CONVALIDA DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DOCENTE COORDINATORE | 27 |
| 8. APPROVAZIONE INTERNA DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DELEGATO ERASMUS..... | 28 |
| 9. RIFIUTO DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DOCENTE..... | 30 |
| 10. MODIFICARE UN LEARNING AGREEMENT GIA' PRESENTATO MA NON ANCORA CONVALIDATO/APPROVATO DAL DOCENTE..... | 30 |
| 11. APPROVAZIONE DEFINITIVA DA PARTE DELL'ENTE OSPITANTE..... | 31 |
| 12. RIFIUTO DA PARTE DELL'ENTE OSPITANTE | 32 |
| 13. STUDENTI DELLA TRIENNALE CHE ANDRANNO IN MOBILITA' ALLA MAGISTRALE..... | 34 |



| | | |
|------|--|----|
| 14. | MODIFICA DEL LEARNING AGREEMENT IN MOBILITA' (CHANGE)..... | 34 |
| 15. | STAMPE DEL LEARNING AGREEMENT | 38 |
| 15.1 | Stampa Riepilogo..... | 38 |
| 15.2 | Stampa (Standard Europeo) | 40 |

1. PREMESSA

La compilazione del Learning Agreement OnLine è attiva per tutti i bandi di mobilità Erasmus+ Studio all'interno del sistema Esse3.

A partire dai Learning presentati dopo l'01.01.2023 la mobilità è integrata in EWP (Erasmus Without Paper) e sarà pertanto prevista l'approvazione da parte del partner direttamente attraverso i sistemi in uso dagli atenei.

Il banner giallo qui riportato attesta che l'Ateneo ha attivato lo scambio di dati tramite EWP.



The screenshot shows the Uniud.it website interface. At the top left is the university logo and name. A blue navigation bar contains 'Home', 'Uniud.it', and 'HelpDesk di Esse3'. A yellow banner across the page reads 'Ateneo di destinazione integrato con EWP' with a red arrow icon. Below this is the title 'Dettaglio Learning Agreement' and a section 'Dati Studente' containing a table with student information.

| Dati Studente | |
|----------------|---|
| Studente | [REDACTED] |
| Corso | DAMS - DISCIPLINE DELL'AUDIOVISIVO, DEI MEDIA E DELLO SPETTACOLO - PERCORSO COMUNE - DIUM - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE |
| Anno | 3° - in corso |
| Piano di studi |  link alla stampa del Piano di Studi |

Prima di procedere con la compilazione Online del Learning Agreement è necessario:

- accettare in Esse3 la destinazione assegnata;
- informarsi sull'offerta didattica dell'Università straniera (consultando il sito internet);
- eventualmente contattare il Docente Coordinatore dello scambio e concordare le attività didattiche da inserire.

Il Learning Agreement si compone di due tabelle: Tab. A con le attività didattiche che si intende sostenere all'estero e Tab. B con le attività del piano di studi UNIUD da cui scegliere le attività che saranno sostituite da quelle fatte all'estero.

2. STATI DEL LEARNING AGREEMENT

Il LA può assumere i seguenti STATI:

- **BOZZA:** stato iniziale, il LA è in fase di elaborazione da parte dello studente; permane in bozza fino alla presentazione del LA.

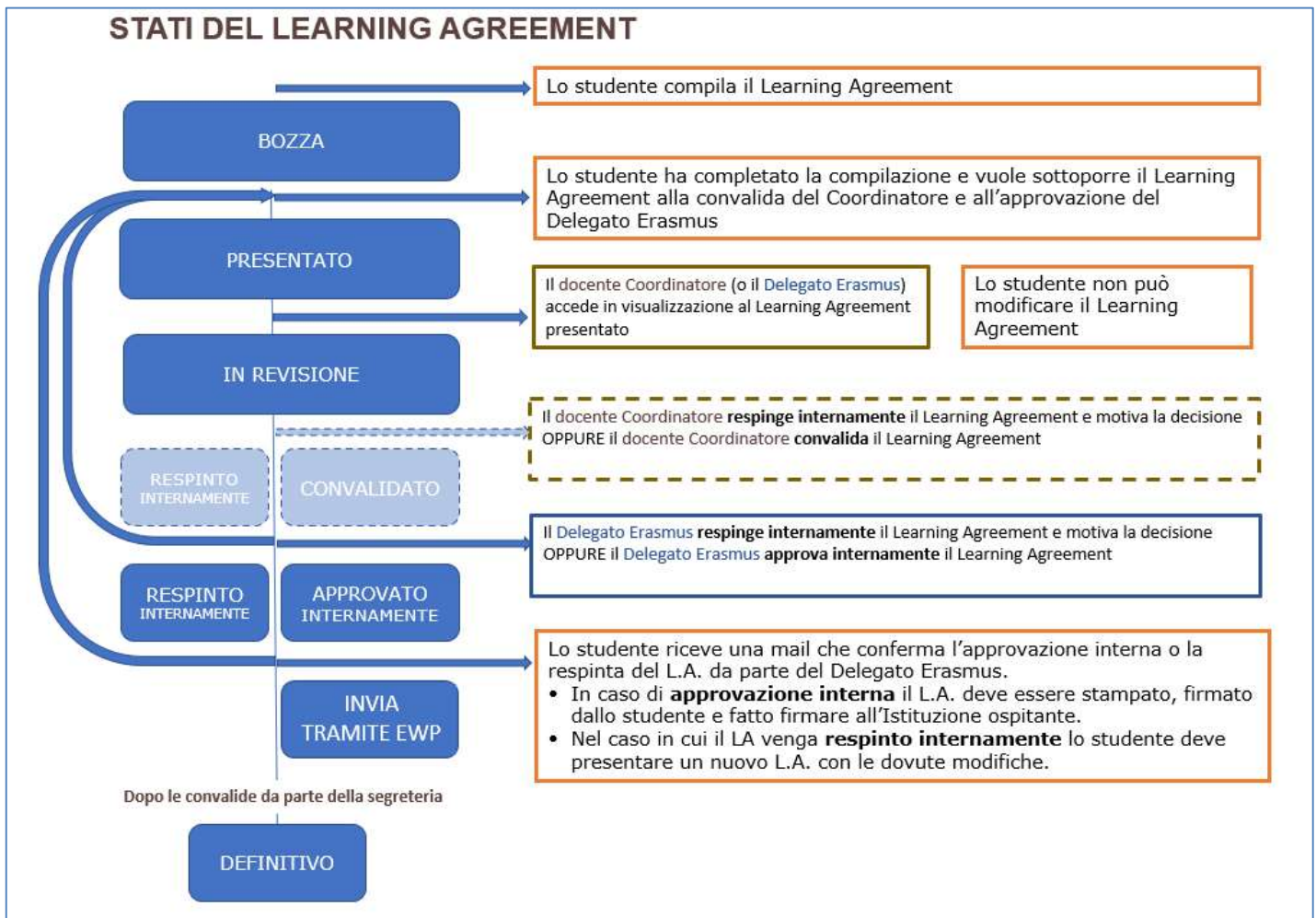
- **PRESENTATO:** dopo aver compilato in modo definitivo il LA, lo studente procede con la PRESENTAZIONE e quindi il LA è visualizzabile dal Docente Coordinatore (in seguito Coordinatore) e dal Delegato Erasmus per il Corso di Studio (in seguito Delegato Erasmus).
- **REVISIONE:** quando il Coordinatore o il Delegato Erasmus accede al LA per convalidarlo o respingerlo, il sistema gli assegna lo stato di REVISIONE e disabilita in questo modo l'accesso a studente, garantendo l'invariabilità del dato fino al termine della sua operazione.
- **CONVALIDATO:** il Coordinatore approva la proposta di LA. In questo caso lo studente può visualizzare anche le eventuali note inserite dal Docente Coordinatore. Non è possibile stampare il modulo europeo.
- **RESPINTO INTERNAMENTE:** il Coordinatore (o il Delegato Erasmus) rifiuta la proposta di LA dello studente, in questo stato lo studente può visualizzare anche le note inserite obbligatoriamente dal docente.
- **APPROVATO INTERNAMENTE:** il Delegato Erasmus accetta la proposta di LA che può essere stata prima
 - CONVALIDATA dal coordinatore
 - RESPINTA dal coordinatore
 - PRESENTATA dallo studente.È possibile stampare il modulo europeo.
- **RESPINTO DALL'ATENEO STRANIERO** (tramite EWP)
- **APPROVATO DALL'ATENEO STRANIERO** (tramite EWP)

Il Docente Coordinatore CONVALIDA un L.A. proposto dallo studente.

L'APPROVAZIONE INTERNA vera e propria che avvia la richiesta di approvazione all'ente ospitante e che conclude il processo di presentazione del L.A. è l'approvazione del Delegato Erasmus, che può avvenire dopo la convalida da parte del coordinatore oppure, bypassando questa fase, dopo la presentazione dello studente.

Flusso degli stati del Learning Agreement:

STATI DEL LEARNING AGREEMENT



3. ACCESSO AL SISTEMA e CONFERMA ASSEGNAZIONE

Accedere ad Esse3 utilizzando le proprie credenziali, selezionare il menu MOBILITA' INTERNAZIONALE -> BANDI DI MOBILITA'.

Cliccare sulla lente presente nella colonna AZIONI, per accedere nel dettaglio al bando relativo alla domanda presentata.

| LLP/Erasmus Studio - Uscita | | | | | |
|-----------------------------|------------|---|-------------|-------------|--------|
| A.A. | Num. bando | Titolo | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
| 2021 | 106 | CONCORSO N. 8 ERASMUS+ STUDIO 2022/2023: LETTERE, BENI CULTURALI, DAMS, TURISMO | 🔒 | 🟢 | 🔍 |

La pagina relativa alla candidatura dello studente è divisa in sezioni:

- Dati Bando
- Candidatura bando
- Compilazione Modulo di candidatura
- Upload Allegati iscrizione
- Conferma iscrizione bando
- Pubblicazione dati graduatoria
- Conferma della sede assegnata
- Compilazione Learning Agreement

Nella sezione **4 - Pubblicazione dati Graduatoria** sono elencate le sedi selezionate dallo studente; in una sola di queste graduatorie lo stato sarà ASSEGNATO.

4 - Pubblicazione dati Graduatoria

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Assegnato**
- Destinazione: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Graduatoria per "UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE

Graduatoria per "Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC

Graduatoria per "UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3

5 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede

Sede UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Data arrivo prevista:*

Nella sezione **5 - Conferma della sede assegnata** viene riportata l'indicazione della destinazione assegnata .

Lo studente deve inserire una DATA DI ARRIVO A DESTINAZIONE PREVISTA e confermare l'assegnazione entro la data che l'Ufficio Mobilità gli ha comunicato. In caso di RINUNCIA lo studente viene escluso d'ufficio da tutte le graduatorie.

4 - Pubblicazione dati Graduatoria ✓

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Assegnato**
- Destinazione: **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

Graduatoria per "UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: **UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE**

Graduatoria per "Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: **Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC**

Graduatoria per "UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3"

- Data elaborazione: **07/03/2017**
- Posizione definitiva: **1**
- Punti totali: **55.048**
- Crediti totali: **63**
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: **UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3**

5 - Conferma della sede assegnata 🔒

E' possibile effettuare la conferma della sede

Sede UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Data arrivo prevista:*

Confermando l'assegnazione il sistema visualizza la sezione **6 - Compilazione Learning Agreement** dove è presente il link per la compilazione del Learning Agreement e le date utili per la compilazione



4 - Pubblicazione dati Graduatoria

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria per "UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Avviato a destinazione**
- Destinazione: UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Graduatoria per "UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE

Graduatoria per "Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: Université Paris-Est Creteil Val de Marne UPEC

Graduatoria per "UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3"

- Data elaborazione: 07/03/2017
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 55.048
- Crediti totali: 63
- Stato: **Iscritto**
- Destinazione: UNIVERSITE SORBONNE NOUVELLE - PARIS 3

5 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede

Sede UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Destinazione Confermata
Data Arrivo Prevista: * 01/10/2017

6 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 01/03/2017 al 01/01/2018 08:00

[vai al learning agreement](#)

[Indietro](#)

4. COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Nella schermata di compilazione del **Learning Agreement** (di seguito **LA**) è presente una prima sezione **DATI GENERALI** dove si ha il riferimento al bando e le informazioni relative alla destinazione assegnata.

Compilazione Learning Agreement

Dati Generali

| | |
|---|---|
| Bando di riferimento | 2016/2017 - CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE |
| Destinazione | (RO CRAIOVA01) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA |
| Area Disciplinare | |
| Stato Graduatoria | Avviato a destinazione |
| Data inizio compilazione Learning Agreement | 28/03/2017 11:29 |
| Data ultima modifica Learning Agreement | |
| Stato Learning Agreement | Bozza |

È indicato lo STATO del LA, che può assumere diversi valori, vedi il capitolo [STATI DEL LA](#).

La seconda sezione **ASSOCIAZIONE ATTIVITA'** è riservata alla compilazione vera e propria del LA.

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**.
Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero [Aggiungi Attività](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Sel. |
|---|-------------|-----|---------|-----|-----------|------|
| Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella. | | | | | | |

TAB A

Totale CFU: 0

Attività da libretto da associare **TAB B**

| Descrizione | CFU | Sel. |
|---|-----|--------------------------|
| LI0142 - LINGUA FRANCESE II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0154 - LINGUA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0231 - LINGUA INGLESE I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0364 - LETTERATURA ITALIANA | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0465 - TIROCINIO | 3 | <input type="checkbox"/> |
| LI0466 - PROVA FINALE | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0478 - LETTERATURA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0809 - LINGUA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0817 - LINGUA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0841 - LETTERATURA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA | 3 | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 108

Associazioni effettuate Chiudi

Non è stata effettuata nessuna associazione. **ASSOCIAZIONI**

AD non associabili (TAF D) Chiudi

Non è stata inserita nessuna AD. **ATTIVITA' NON ASSOCIABILI (TAF D)**

Note Chiudi

Note dello studente:

- per ATTIVITA' DI RICERCA TESI, indicare nome e cognome del DOCENTE RELATORE di UNIUD
- indicare eventuali attività di CREDITI LIBERI e/o SOVRANUMERARIE
- indicare il numero di mesi di mobilità

Nella Tabella A verranno inserite le **attività didattiche** (di seguito **AD**) da sostenere all'estero, la Tabella B contiene le attività didattiche presenti nel proprio piano di studi, l'area "associazioni effettuate" mostrerà la corrispondenza tra le attività da sostenere all'estero e le attività del proprio piano di studi, la sezione "AD non associabili (TAF D)" riporta le attività (solo attività a libera scelta dello studente) da sostenere all'estero che non hanno una corrispondenza con attività del piano di studi UNIUD.

4.1 Inserire attività didattiche (AD) da sostenere all'estero

Per inserire un'attività da sostenere all'estero, cliccare sul link "Aggiungi attività":



Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero

 [Aggiungi Attività](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Sel. |
|---|-------------|-----|---------|-----|-----------|------|
| Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella. | | | | | | |

Totale CFU: 0

Attività da libretto da associare

| Descrizione | CFU | Sel. |
|---|-----|--------------------------|
| LI0142 - LINGUA FRANCESE II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0154 - LINGUA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0231 - LINGUA INGLESE I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0364 - LETTERATURA ITALIANA | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0465 - TIROCINIO | 3 | <input type="checkbox"/> |
| LI0466 - PROVA FINALE | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0478 - LETTERATURA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0809 - LINGUA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0817 - LINGUA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0841 - LETTERATURA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA | 3 | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 108

Questa la schermata per inserire i dati dell'attività didattica estera:



Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera
(se presente):

**Denominazione
dell'attività estera:**

**Crediti ECTS [obbligatorio,
non per Attività Ricerca
Tesi. Per le sedi che non
usano il sistema ECTS si
devono convertire i crediti
locali in ECTS (per es. sedi
UK: 15 crediti inglesi=7,5
ECTS)]:**

(usa il punto per i decimali)

**Attività di crediti liberi
non associabile o di
Attività Ricerca Tesi (non
alzare il flag per le attività
sovrannumerarie):**

Virtuale:

**Virtuale - desc.
approfondita (inserire solo
se è stato selezionato
'Virtuale'):**

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD
(usare il formato http:// o
https://):

Conferma

annulla

Esci

Compilare i campi richiesti attenendosi alle indicazioni. Nei capitoli successivi verranno illustrati alcuni esempi.

- **CODICE DELL'ATTIVITA' ESTERA:** inserirlo solo se è noto
- **DENOMINAZIONE DELL'ATTIVITA' ESTERA:** inserire correttamente la denominazione dell'attività estera. Per le attività di ricerca tesi inserire **ATTIVITA' PER TESI ALL'ESTERO**
- **CREDITI ECTS: campo obbligatorio**, ad eccezione dell'attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS, per es. per le sedi UK : 15 crediti inglesi=7,5 ECTS
- **ATTIVITA' DI CREDITI LIBERI NON ASSOCIABILE o ATTIVITA' DI RICERCA TESI:** questo flag permette di indicare quali attività non dovranno poi essere associate con una corrispondente attività del libretto. Nel

caso in cui un'attività di crediti liberi non abbia una corrispondente AD a libretto a cui associarla, alzare il flag in modo che il sistema la riconosca come NON ASSOCIABILE. Lo stesso vale per l'attività di ricerca tesi.

- **ESAME SOVRANNUMERARIO:** il flag non va alzato; l'associazione non va fatta perché l'esame è "fuori piano", non perché manca l'AD a cui associarla.

Dopo aver compilato i campi confermare con l'apposito pulsante.

Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovrannumerarie):

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

In questo modo l'attività definita viene elencata nella **TABELLA A** (dove sono contenute le AD da sostenere all'estero e che dovranno essere associate con AD UNIUD):

Compilazione Learning Agreement

| Dati Generali | |
|---|---|
| Bando di riferimento | 2016/2017 - CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE |
| Destinazione | (RO CRAIOVA01) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA |
| Area Disciplinare | |
| Stato Graduatoria | Avviato a destinazione |
| Data inizio compilazione Learning Agreement | 28/03/2017 11:29 |
| Data ultima modifica Learning Agreement | |
| Stato Learning Agreement | Bozza |

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero

 [Aggiungi Attività](#)

| | Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Sel. |
|---|--------|--|-----|----------------|-----|---|--------------------------|
|  | F1HL01 | Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle | | Primo Semestre | 3 | | <input type="checkbox"/> |
|  | F2LT03 | Littérature, culture et société 2: XVI-XVIII S. LES PLAISIRS DE CE MONDE | | Primo Semestre | 6 |  | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 9

Attività da libretto da associare

| Descrizione | CFU | Sel. |
|---|-----|--------------------------|
| LI0142 - LINGUA FRANCESE II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0154 - LINGUA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0231 - LINGUA INGLESE I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0364 - LETTERATURA ITALIANA | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0465 - TIROCINIO | 3 | <input type="checkbox"/> |
| LI0466 - PROVA FINALE | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0478 - LETTERATURA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0809 - LINGUA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0817 - LINGUA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0841 - LETTERATURA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA | 3 | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 108

4.2 Cancellare/modificare una AD da sostenere all'estero

Per cancellare un'attività estera creata per errore è sufficiente cliccare sul cestino accanto al nome dell'attività.

Non è possibile modificare un'attività estera creata, ma è necessario cancellarla e creare una nuova.

Compilazione Learning Agreement

| Dati Generali | |
|---|---|
| Bando di riferimento | 2016/2017 - CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE |
| Destinazione | (RO CRAIOVA01) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA |
| Area Disciplinare | |
| Stato Graduatoria | Avviato a destinazione |
| Data inizio compilazione Learning Agreement | 28/03/2017 11:29 |
| Data ultima modifica Learning Agreement | |
| Stato Learning Agreement | Bozza |

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero [+ Aggiungi Attività](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Sel. |
|--------|---|-----|----------------|-----|-----------|--------------------------|
| F1HL01 | Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle | | Primo Semestre | 3 | | <input type="checkbox"/> |
| F2LT03 | Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE | | Primo Semestre | 6 | | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 9

Attività da libretto da associare

| Descrizione | CFU | Sel. |
|-------------------------------|-----|--------------------------|
| LI0142 - LINGUA FRANCESE II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0154 - LINGUA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0231 - LINGUA INGLESE I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0364 - LETTERATURA ITALIANA | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0465 - TIROCINIO | 3 | <input type="checkbox"/> |

4.3 Associare una AD estera con una AD a libretto

Dopo aver inserito una o più AD da sostenere all'estero è importante associare con l'AD UNIUD (AD presente nel proprio libretto) che verrà sostituita.

Se l'attività da sostituire non è presente a libretto (perché ad esempio è pianificata in anni successivi) contattare la propria Segreteria Studenti. È obbligatorio infatti un controllo da parte della segreteria per inserire/cambiare un'attività a libretto in modo da garantire propedeuticità e coerenze tra gli esami del libretto e quelli del piano del corso di studi a cui lo studente è iscritto

Lo studente quindi deve alzare il flag accanto all'attività da associare e creare l'associazione:

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero

 [Aggiungi Attività](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Sel. |
|--------|--|-----|----------------|-----|---|-------------------------------------|
| F1HL01 | Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle | | Primo Semestre | 3 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| F2LT03 | Littérature, culture et société 2: XVI-XVIII S. LES PLAISIRS DE CE MONDE | | Primo Semestre | 6 |  | <input checked="" type="checkbox"/> |

Totale CFU: 9

Attività da libretto da associare

| Descrizione | CFU | Sel. |
|---|-----|-------------------------------------|
| LI0142 - LINGUA FRANCESE II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0154 - LINGUA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0231 - LINGUA INGLESE I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0364 - LETTERATURA ITALIANA | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0465 - TIROCINIO | 3 | <input type="checkbox"/> |
| LI0466 - PROVA FINALE | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0478 - LETTERATURA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0809 - LINGUA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0817 - LINGUA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| LI0841 - LETTERATURA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA | 3 | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 108

Associazioni effettuate

[Chiudi](#)

Non è stata effettuata nessuna associazione.

AD non associabili (TAF D)

[Chiudi](#)

Non è stata inserita nessuna AD.

Note

[Chiudi](#)

Note dello studente:

- per ATTIVITA' DI RICERCA TESI, indicare nome e cognome del DOCENTE RELATORE di UNIUD
- indicare eventuali attività di CREDITI LIBERI e/o SOVRANNUMERARIE
- indicare il numero di mesi di mobilità

Attenzione: Le attività sostenute all'estero possono essere elencate come un unico "pacchetto" oppure possono essere raggruppate in più sottoinsiemi, ciascuno contenente una o più attività estere; allo stesso modo le attività UNIUD associate.

Il "pacchetto" delle AD estere e AD UNIUD associate devono avere uno stesso numero di crediti. È possibile effettuare un arrotondamento per eccesso o per difetto di 1 CFU ogni 30 crediti.

Il sistema chiede una conferma prima di procedere:

Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle, Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE

| Codice | Descrizione | CFU |
|--------|---|-----|
| F1HL01 | Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle | 3 |
| F2LT03 | Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE | 6 |

| Descrizione | CFU |
|-----------------------------------|-----|
| LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 |

Conferma Associazione Esci

E l'associazione viene mostrata nella sezione [ASSOCIAZIONI EFFETTUATE](#), eliminando le 3 AD dalle tabelle A e B.

Attività da sostenere all'estero

 [Aggiungi Attività](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Sel. |
|---|-------------|-----|---------|-----|-----------|------|
| Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella. | | | | | | |

Totale CFU: 0

Attività da libretto da associare

| Descrizione | CFU | Sel. |
|---|-----|--------------------------|
| LI0142 - LINGUA FRANCESE II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0154 - LINGUA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0231 - LINGUA INGLESE I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0364 - LETTERATURA ITALIANA | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0465 - TIROCINIO | 3 | <input type="checkbox"/> |
| LI0466 - PROVA FINALE | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0478 - LETTERATURA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0809 - LINGUA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0817 - LINGUA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0841 - LETTERATURA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA | 3 | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 99

Associazioni effettuate

Chiudi


AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1

 [Rimuovi Associazione](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD |
|--------|---|-----|----------------|-----|---|
| F2LT03 | Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE | | Primo Semestre | 6 |  |
| F1HL01 | Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle | | Primo Semestre | 3 | |

Totale CFU: 9

| Descrizione | CFU | Info |
|-----------------------------------|-----|---|
| LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 |  |

Totale CFU: 9

4.4 Cancellare un'associazione

Per cancellare l'associazione è sufficiente cliccare sulla voce [RIMUOVI ASSOCIAZIONE](#)

| Associazioni effettuate | | | | | | Chiudi | | |
|---|---|-----|----------------|-----|---|---|-----|---|
| AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino. | | | | | | | | |
| Associazione 1 | | | | | |  Rimuovi Associazione | | |
| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Descrizione | CFU | Info |
| F2LT03 | Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE | | Primo Semestre | 6 |  | LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 |  |
| F1HL01 | Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle | | Primo Semestre | 3 | | | | |
| Totale CFU: 9 | | | | | | Totale CFU: 9 | | |

5. CASI D'USO

5.1 INSERIMENTO DELLE ATTIVITA' ESTERE COME CREDITI LIBERI

Se lo studente intende sostenere all'estero una AD come "crediti liberi" si possono verificare due casi:

- è presente a libretto un'attività corrispondente: in questo caso è sufficiente inserire l'attività estera e associarla alla corretta attività corrispondente nel proprio libretto [CASO 1A]
- NON è presente a libretto un'attività corrispondente: in questo caso l'attività estera va definita come non associabile e non va creata l'associazione [CASO 1B]

5.1.1 L'attività estera ha una corrispondente attività (nella tipologia crediti liberi) a libretto a cui essere associata

Se l'attività da sostenere all'estero come crediti liberi ha un'attività a libretto a cui corrisponde, deve essere definita in questo modo:

- non alzare il flag di "*Attività di crediti liberi non associabile o di Ricerca Tesi*"

Inserimento Attività estera da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Non alzare il flag

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovrannumerarie):

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

- associarla alla corrispondente attività a libretto, selezionando il flag dell'attività estera, il flag dell'attività a libretto e premendo il pulsante ASSOCIA:

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero [Aggiungi Attività](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Sel. |
|--------|-------------------|-----|----------------|-----|-----------|-------------------------------------|
| FLRU1 | Litterature Russè | | Primo Semestre | 5 | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Totale CFU: 5

Attività da libretto da associare

| Descrizione | CFU | Sel. |
|---|-----|-------------------------------------|
| LI0142 - LINGUA FRANCESE II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0154 - LINGUA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0231 - LINGUA INGLESE I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0364 - LETTERATURA ITALIANA | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0465 - TIROCINIO | 3 | <input type="checkbox"/> |
| LI0466 - PROVA FINALE | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0478 - LETTERATURA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| LI0809 - LINGUA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0817 - LINGUA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0841 - LETTERATURA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA | 3 | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 99

In questo modo l'associazione viene riportata nell'apposita sezione:

Associazioni effettuate Chiudi

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1 [Rimuovi Associazione](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD |
|--------|--|-----|----------------|-----|-----------|
| F2LT03 | Littérature, culture et société 2: XVI-XVIII S. LES PLAISIRS DE CE MONDE | | Primo Semestre | 6 | |
| F1HL01 | Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle | | Primo Semestre | 3 | |

| Descrizione | CFU | Info |
|-----------------------------------|-----|------|
| LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 | |

Associazione 2 [Rimuovi Associazione](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD |
|--------|-------------------|-----|----------------|-----|-----------|
| FLRU1 | Litterature Russè | | Primo Semestre | 5 | |

| Descrizione | CFU | Info |
|------------------------------|-----|------|
| LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 | |

Totale CFU: 14 Totale CFU: 18

5.1.2 L'attività estera NON ha una corrispondente attività (nella tipologia crediti liberi) a libretto a cui essere associata

Se l'attività da sostenere all'estero come crediti liberi NON ha un'attività a libretto a cui corrisponde, deve essere definita in questo modo:

- alzare il flag di "Attività di crediti liberi non associabile o di Ricerca Tesi":

Inserimento Attività estera da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovranumerarie):

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

Alzare il flag in quanto non esiste una corrisponde con un attività del libretto

L'attività così inserita viene automaticamente mostrata nella sezione **AD NON ASSOCIABILI**.

Sarà necessario elencare nelle NOTE quali sono le attività inserite non presenti nel proprio libretto.

| Associazioni effettuate | | | | | | | Chiudi | | | | | | |
|---|---|--------------------|----------------|-----------------------|-----------|--|---|-------------|-----|------|-----------------------------------|---|--|
| AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino. | | | | | | | Rimuovi Associazione | | | | | | |
| Associazione 1 | | | | | | | Rimuovi Associazione | | | | | | |
| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>CFU</th> <th>Info</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | CFU | Info | LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 | |
| Descrizione | CFU | Info | | | | | | | | | | | |
| LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 | | | | | | | | | | | | |
| F2LT03 | Littérature, culture et société 2: XVI-XVIIIE S. LES PLAISIRS DE CE MONDE | | Primo Semestre | 6 | | | | | | | | | |
| F1HL01 | Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle | | Primo Semestre | 3 | | | | | | | | | |
| Associazione 2 | | | | | | | Rimuovi Associazione | | | | | | |
| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>CFU</th> <th>Info</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LI0500 - LETTERATURA RUSSA I</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | CFU | Info | LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 | |
| Descrizione | CFU | Info | | | | | | | | | | | |
| LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 | | | | | | | | | | | | |
| FLRU1 | Litterature Russè | | Primo Semestre | 5 | | | | | | | | | |
| Totale CFU: 14 | | | | Totale CFU: 18 | | | | | | | | | |
| AD non associabili (TAF D) | | | | | | | Chiudi | | | | | | |
| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | | | | | | | | |
| | F3LMLC | LANGUE MEDIEVALE 1 | Primo Semestre | 5 | | | | | | | | | |

5.2 ATTIVITA' DA ASSOCIARE OFFERTA IN ANNO DI CORSO SUCCESSIVO (solo per attività anticipabili)

5.2.1 Studenti di Area Medica

Gli studenti dell'Area Medica non possono inserire in piano attività didattiche offerte in anni futuri in quanto devono essere rispettate le propedeuticità e le regole del piano.

Se l'attività estera NON ha una corrispondente attività a libretto a cui essere associata in quanto offerta in un anno di corso successivo a quello a cui è iscritto lo studente deve essere definita in questo modo:

- alzare il flag di "Attività di crediti liberi non associabile o di Ricerca Tesi":

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente): F3LMLC

Denominazione dell'attività estera: LANGUE MEDIEVALE 1

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: 5 (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovrannumerarie):

Periodo di sostenimento: S1 - Primo Semestre

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):


Alzare il flag in quanto non esiste una corrisponde con un attività del libretto



L'attività così inserita viene automaticamente mostrata nella sezione [AD NON ASSOCIABILI](#).


Sarà necessario elencare nelle NOTE quali sono le attività (corsi integrati) del proprio piano di studi a cui andranno associate.


Associazioni effettuate Chiudi ▾

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1  [Rimuovi Associazione](#)


| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Descrizione | CFU | Info |
|--------|--|-----|----------------|-----|---|-----------------------------------|-----|---|
| F2LT03 | Littérature, culture et société 2: XVI-XVIII S. LES PLAISIRS DE CE MONDE | | Primo Semestre | 6 |  | LI0831 - LETTERATURA FRANCESE III | 9 |  |
| F1HL01 | Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle | | Primo Semestre | 3 | | | | |

Associazione 2  [Rimuovi Associazione](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Descrizione | CFU | Info |
|--------|-------------------|-----|----------------|-----|-----------|------------------------------|-----|---|
| FLRU1 | Littérature Russè | | Primo Semestre | 5 | | LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 |  |

Totale CFU: 14 Totale CFU: 18

AD non associabili (TAF D) Chiudi ▾

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD |
|--|--------------------|-----|----------------|-----|-----------|
|  F3MLC | LANGUE MEDIEVALE 1 | | Primo Semestre | 5 | |

5.2.2 Studenti di Area NON Medica

Se l'attività estera NON ha una corrispondente attività a libretto a cui essere associata in quanto **offerta in un anno di corso successivo a quello a cui è iscritto lo studente e solo se si tratta di un'attività anticipabile**, lo studente può contattare la propria segreteria studenti per chiedere di inserire l'attività a libretto in modo che in Esse3 sia visibile tra le attività da poter associare alle attività estere.

5.3 INSERIMENTO ATTIVITA' DI RICERCA PER TESI/PROVA FINALE

Se lo studente intende sostenere all'estero attività per tesi/prova finale, deve essere inserita un'attività con la denominazione **ATTIVITA' PER TESI ALL'ESTERO**, deve essere alzato il flag "**Attività di crediti liberi non associabile o di Ricerca Tesi**", in quanto l'attività NON DEVE ESSERE ASSOCIATA.

Lo studente/La studentessa della Laurea Magistrale in mobilità che intende svolgere attività di ricerca per la tesi o prova finale deve anche inserire nel contratto di apprendimento (LA) un numero di crediti per studio compreso tra 12 ECTS (minimo) e 18 ECTS (massimo) per le mobilità semestrali e 42 ECTS (minimo) e 48 ECTS (massimo) per le mobilità annuali.

Non deve essere indicato il numero dei CFU riconosciuti, i CFU verranno indicati al rientro dal docente relatore della tesi nell'apposito modulo. **Lo studente è tenuto ad allegare anche il modulo per attività di tesi firmato dal docente relatore di Udine.**

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera: (usa il punto per i decimali)

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]:

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovrannumerarie): **Alzare il flag**

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

L'attività così inserita viene automaticamente mostrata nella sezione [AD NON ASSOCIABILI](#).

| AD non associabili (TAF D) | | | | | | | Chiudi |
|----------------------------|--------|------------------------------|-----|----------------|-----|-----------|--------|
| | Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | |
| | | Attività per tesi all'estero | | | | | |
| | F3MLC | LANGUE MEDIEVALE 1 | | Primo Semestre | 5 | | |
| Totale CFU: 5 | | | | | | | |

Inserimento del modulo per attività di tesi firmato dal docente relatore di Udine: nell'apposita sezione ALLEGATI è presente un'unica tipologia di allegato denominata "Modulo per RICERCA TESI". Procedere con l'inserimento del file cliccando nell'icona evidenziata.

| Allegati | | | Chiudi |
|--|-----------|--------|--------|
| Titolo | Tipo | Azioni | |
| Lettera firmata dal docente Uniud per RICERCA TESI | Opzionale | | |

5.4 INSERIMENTO ATTIVITA' COME SOVRANNUMERARIA

Se si intende inserire un'attività didattica come SOVRANNUMERARIA e quindi "fuori piano", l'attività non prevede alcuna associazione con un'attività del libretto. L'attività estera va inserita in questo modo:

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o d'Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovranumerarie): **Non alzare il flag**

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

NON DEVE ESSERE ALZATO IL FLAG DI "NON ASSOCIABILE". In questo modo l'attività non verrà inserita tra le attività NON ASSOCIABILI, ma verrà considerata come attività in più, rimanendo visualizzata nella TABELLA A:

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività estera" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero [Aggiungi Attività](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Sel. |
|--------|-------------|-----|---------|-----|-----------|--------------------------|
| EC1234 | Economics | | | 5 | | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 5

Attività da libretto da associare

| Descrizione | CFU | Sel. |
|---|-----|--------------------------|
| LI0142 - LINGUA FRANCESE II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0154 - LINGUA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0231 - LINGUA INGLESE I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0364 - LETTERATURA ITALIANA | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0465 - TIROCINIO | 3 | <input type="checkbox"/> |
| LI0466 - PROVA FINALE | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0478 - LETTERATURA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0809 - LINGUA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0817 - LINGUA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0841 - LETTERATURA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA | 3 | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 90

L'inserimento di attività sovranumerarie deve essere eccezionale, è ammesso come (specificare nella NOTA):

- crediti residuali;

- esami sostenuti per interesse personale.

I crediti per attività sovrannumerarie non devono superare il 30% dei crediti complessivi del LA.

Non è permesso compilare un LA solo con attività sovrannumerarie.

5.5 INSERIMENTO ATTIVITA' ESTERA CORRISPONDENTE AD UN CORSO INTEGRATO DEL PROPRIO LIBRETTO

Nel caso in cui l'attività estera venga associata con "corsi integrati" presenti nell'offerta formativa UNIUD è necessario selezionare l'intero corso **e associare attività estere che possano essere riconosciute per l'intero corso.**

5.6 INSERIMENTO ATTIVITA' ESTERA CORRISPONDENTE A SINGOLI MODULI DI UN CORSO INTEGRATO DEL PROPRIO LIBRETTO (caso eccezionale)

Solo in casi eccezionali è possibile che il Docente Coordinatore autorizzi lo studente ad inserire attività estere che valgono solo per singoli moduli; in questo caso l'attività deve essere inserita come un'attività sovrannumeraria o fuori piano (vedi CASO 3.) e viene mostrata nella prima sezione ATTIVITA' DA SOSTENERE ALL'ESTERO e si riconosce per la mancanza del flag "AD ASSOCIATA", **lo studente è obbligato ad indicare nelle note a quale modulo del corso integrato corrisponde**, il/i modulo/i mancante/i dovrà/dovranno essere superato/i a Udine.

Inserimento Attività estera da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Non alzare il flag

Attività di crediti liberi non associabile o d
Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovrannumerarie):

Periodo di sostenimento:

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

In questo modo l'attività non verrà inserita tra le attività NON ASSOCIABILI, ma verrà considerata come attività in più, rimanendo visualizzata nella TABELLA A:

Associazione Attività

Selezionare uno o più AD nella tabella di sinistra per accoppiarle con la selezione di una o più AD nella tabella di destra e premere **ASSOCIA**. Utilizza il link "Aggiungi Attività esterna" per inserire un nuovo insegnamento tra quelli da frequentare all'estero.

Attività da sostenere all'estero [+ Aggiungi Attività](#)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | Sel. |
|--------|-------------|-----|---------|-----|-----------|--------------------------|
| EC1234 | Economics | | | 5 | | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 5

Attività da libretto da associare

| Descrizione | CFU | Sel. |
|---|-----|--------------------------|
| LI0142 - LINGUA FRANCESE II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0154 - LINGUA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0231 - LINGUA INGLESE I | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0364 - LETTERATURA ITALIANA | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0465 - TIROCINIO | 3 | <input type="checkbox"/> |
| LI0466 - PROVA FINALE | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0478 - LETTERATURA RUSSA II | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0487 - LINGUA E LETTERATURA FRIULANA | 6 | <input type="checkbox"/> |
| LI0809 - LINGUA FRANCESE III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0817 - LINGUA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0841 - LETTERATURA RUSSA III | 9 | <input type="checkbox"/> |
| LI0951 - LABORATORIO INFORMATICO E DI SCRITTURA | 3 | <input type="checkbox"/> |

Totale CFU: 90

6. CONFERMA/PRESENTAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Dopo aver effettuato le associazioni e/o inserito le attività non associabili, il LA si trova ancora in stato BOZZA

Compilazione Learning Agreement

Dati Generali

| | |
|---|---|
| Bando di riferimento | 2016/2017 - CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE |
| Destinazione | (RO CRAIOVA01) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA |
| Area Disciplinare | |
| Stato Graduatoria | Avviato a destinazione |
| Data inizio compilazione Learning Agreement | 28/03/2017 11:29 |
| Data ultima modifica Learning Agreement | |
| Stato Learning Agreement | Bozza |

Per procedere con la presentazione, cliccare sul pulsante **"Presenta Learning Agreement"**

Note

Note dello studente:

Associa
annulla
Esci
Presenta il Learning Agreement
Stampa Riepilogo

A questo punto è possibile inserire delle NOTE esplicative utili per la valutazione del docente.

È obbligatorio inserire le NOTE nei seguenti casi:

- se nel LA è presente l'ATTIVITA' DI RICERCA TESI, indicare il nome e cognome del DOCENTE RELATORE di UNIUD (e allegare il modulo firmato dal relatore UNIUD);
- se nel LA sono presenti attività di CREDITI LIBERI non presenti nel proprio libretto, elencarle;
- se nel LA sono presenti attività SOVRANUMERARIE elencarle in modo da garantire al docente che dovrà convalidare/approvare il LA che le attività non associate sono volutamente da considerarsi come "fuori piano" (queste attività sono ammesse marginalmente);
- se nel LA sono presenti MODULI DI un corso integrato che dovrà poi essere completato ad Udine (queste attività sono ammesse marginalmente);

Note

Note dello studente:

Queste sono le mie note

Note del docente:

Per rendere definitiva la presentazione del Learning Agreement e affinché sia visibile in Esse3 al Docente Coordinatore è necessario cliccare su "[Conferma Learning Agreement](#)", dopo aver eventualmente inserito le note.

Lo stato del LA passa così da BOZZA a PRESENTATO e nella sezione [Dati Generali](#) viene riportato il dato.

| Compilazione Learning Agreement | |
|---|---|
| Dati Generali | |
| Bando di riferimento | 2015/2016 - CONCORSO N. 1 ERASMUS+ STUDIO 2016/2017: SCIENZE GIURIDICHE |
| Destinazione | (UK SALISBU03) SALISBURY COLLEGE OF ART |
| Stato Graduatoria | Assegnato |
| Data inizio compilazione Learning Agreement | 22/03/2016 13:25 |
| Data ultima modifica Learning Agreement | 31/03/2016 14:45 |
| Stato Learning Agreement | Questo learning agreement è in stato "Presentato" |

7. CONVALIDA DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DOCENTE COORDINATORE

Quando il coordinatore avrà revisionato il LA presentato dallo studente, potrà decidere di convalidarlo oppure di respingerlo.

Nel caso in cui il Docente Coordinatore convalidi il LA, lo studente riceverà una mail all'indirizzo di Ateneo (@spes.uniud.it) con la quale verrà informato della convalida (non dell'approvazione).

Lo studente in questa fase potrà effettuare solo la STAMPA DI RIEPILOGO (vedi il capitolo delle stampe).

Dell'avvenuta convalida da parte del Coordinatore riceve comunicazione anche il Delegato Erasmus, che accederà al Learning Agreement convalidato e procederà con l'approvazione definitiva.

8. APPROVAZIONE INTERNA DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DELEGATO ERASMUS

Con l'approvazione interna da parte del Delegato Erasmus viene attivata la procedura di scambio dei dati tra gli Atenei Partner dello scambio.

Il Delegato Erasmus approva internamente o respinge internamente il Learning Agreement dopo la convalida da parte del Coordinatore di sede (il sistema permette al Delegato Erasmus di approvare o respingere il LA anche dopo la presentazione da parte dello studente).

Nel caso in cui il docente approvi internamente il LA, lo studente riceverà una mail all'indirizzo di Ateneo (@spes.uniud.it) con la quale verrà informato della conclusione della procedura. Dopo l'approvazione, il Delegato provvederà anche all'invio del LA all'ente ospitante e lo studente visualizza l'avanzamento della procedura dal banner in testata alla pagina di dettaglio del LA.



The screenshot shows the top navigation bar of the Esse3 platform. On the left is the logo of the University of Udine. In the center, the text reads "Esse3 Servizi online per la didattica". On the right is a "MENU" icon. Below the navigation bar is a blue bar with links for "Home", "Uniud.it", and "HelpDesk di Esse3". A yellow banner below the navigation bar states "Ateneo di destinazione integrato con EWP" with a right-pointing arrow. Below the banner is a white box with an information icon and the text "Stato Comunicazioni EWP" and "Dati recuperati dall'ateneo di destinazione il 14/04/2023 03:00".

Lo stato del LA è ora APPROVATO INTERNAMENTE

Dati Generali

| | |
|---|---|
| Bando di riferimento | CONCORSO N. 8 ERASMUS+ STUDIO 2022/2023: LETTERE, BENI CULTURALI, DAMS, TURISMO |
| Anno Accademico mobilità | 2022/2023 |
| Destinazione | (S STOCKH001) STOCKHOLMS UNIVERSITET |
| Area Disciplinare | |
| Stato Graduatoria | Confermato a destinazione |
| Periodo di mobilità | |
| Data inizio compilazione Learning Agreement | 13/11/2022 10:25 |
| Data ultima modifica Learning Agreement | 11/01/2023 11:35 |
| Stato Learning Agreement | Questo learning agreement è stato approvato internamente |
| Docente Responsabile Learning Agreement | |
| Referente Straniero Learning Agreement | |

Tutti gli studenti che hanno avuto l'approvazione interna del LA da parte del Delegato Erasmus riceveranno una mail dal sistema. Anche se il LA è stato inviato tramite EWP, lo studente è tenuto a stamparlo, firmarlo e farlo firmare dall'Istituzione ospitante.


Il Learning Agreement approvato internamente dal Delegato Erasmus non necessita di firma autografa in originale. L'università degli Studi di Udine si avvale della firma elettronica, pertanto un Learning Agreement approvato internamente in Esse3 dal Delegato Erasmus è firmato e valido per la mobilità.

Il modulo europeo che lo studente deve stampare e far firmare all'istruzione ospitante riporta nella sezione *Commitment* il logo Uniud e il nominativo del Delegato Erasmus che ha approvato, con la nota (1) *The Learning Agreement is electronically approved and is therefore officially signed when the name of the person responsible for the academic side of the exchange is reported in "Signature" section*



Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

| Commitment | Name | Email | Position | Date | Signature |
|---|----------------------|------------------------------|--|------------|---|
| Student | CELENTANO ADRIANO | [REDACTED] @spes.uniud.it | Student | 25/01/2017 | |
| Responsible person at the Sending Institution | BALLERINI MONICA | | Academic person responsible for mobility | 26/01/2017 | (1) Ballerini Monica  |
| Responsible person at the Receiving Institution | | | Receiving Institution Coordinator | | |

(1) The Learning Agreement is electronically approved and is therefore officially signed when the name of the person responsible for the academic side of the exchange is reported in "Signature" section

9. RIFIUTO DEL LEARNING AGREEMENT DA PARTE DEL DOCENTE

Nel caso in cui il Docente Coordinatore (o il Delegato Erasmus) respinga internamente il LA, lo studente riceverà una mail all'indirizzo di Ateneo (@spes.uniud.it) con la quale verrà informato del rifiuto e verrà riportata la nota inserita dal docente.

Lo studente quindi dovrà accedere nuovamente ad Esse3 e presentare un nuovo Learning Agreement, ripetendo le procedure sopra riportare.

10. MODIFICARE UN LEARNING AGREEMENT GIÀ PRESENTATO MA NON ANCORA CONVALIDATO/APPROVATO DAL DOCENTE

Se lo studente intende modificare un LA che si trova in stato "presentato", ma che il docente non ha ancora "revisionato/approvato/respinto" può farlo definendo un NUOVO LEARNING AGREEMENT. Il nuovo LA andrà a sostituire il precedente.

11. APPROVAZIONE DEFINITIVA DA PARTE DELL'ENTE OSPITANTE

Se l'Ateneo partner risulta operativo, all'invio **dell'approvazione** del LA lo studente e il delegato riceveranno la seguente comunicazione:

OGGETTO: EWP - Ricez. approvazione del learning agreement dal partner
E' stata ricevuta, in data DD/MM/YYYY l'APPROVAZIONE per il learning agreement dello studente MATRICOLA COGNOME NOME da parte dell'ateneo di destinazione ATENEO STRANIERO

Accedendo al LA dello studente è presenta una nota in testata:



The screenshot shows the top part of the University of Udine portal. It features the university logo and name on the left, a menu icon on the right, and a navigation bar with links for Home, Uniud.it, and HelpDesk di Esse3. A yellow banner highlights the message: "Ateneo di destinazione integrato con EWP". Below this, an information icon is followed by the text: "Stato Comunicazioni EWP. E' stata ricevuta l'approvazione dall'ateneo di destinazione. Il learning agreement è approvato ufficialmente, per il dettaglio fare riferimento all'area delle 'Note'." At the bottom of the notification area, the text "Dettaglio Learning Agreement" is visible.

Lo stato del Learning Agreement è aggiornato:

Dati Generali

| | |
|--|--|
| Bando di riferimento | CONCORSO N. 8 ERASMUS+ STUDIO 2022/2023: LETTERE, BENI CULTURALI, DAMS, TURISMO |
| Anno Accademico mobilità | 2022/2023 |
| Destinazione | (S STOCKH001) STOCKHOLMS UNIVERSITET |
| Area Disciplinare | |
| Stato Graduatoria | Confermato a destinazione |
| Periodo di mobilità | |
| Data inizio compilazione Learning Agreement | 13/11/2022 10:25 |
| Data ultima modifica Learning Agreement | 21/03/2023 11:19 |
| Stato Learning Agreement | Questo learning agreement è stato approvato dall'Ateneo di destinazione |
| Docente Responsabile Learning Agreement | ████████████████████ |
| Referente Straniero Learning Agreement | |

E nel campo NOTE in fondo alla pagina è presente il dettaglio dell'approvazione:

Note relative all'Ateneo di Destinazione:

Approvazione inserita da Responsible person at the Receiving Institution
 Birgitta Fiedler il 21/03/2023 11:19

Stampa Riepilogo LA
Stampa (Standard Europeo)
Storico Learning Agreement
Esci

12. RIFIUTO DA PARTE DELL'ENTE OSPITANTE

Se l'Ateneo partner risultasse operativo, all'invio del **rifiuto** dell'approvazione del LA lo studente e il delegato riceveranno la seguente comunicazione:


OGGETTO: EWP - Ricez. rifiuto del learning agreement dal partner
E' stato ricevuto, in data DD/MM/YYYY, un rifiuto e relativo commento per il learning agreement dello studente MATRICOLA COGNOME NOME da parte dell'ateneo di destinazione ATENEO STRANIERO.
Il commento è il seguente: xxxxxxxxxxxx

In questo caso lo studente, ricevendo la mail di rifiuto, deve accedere ad esse3, apportare le modifiche richieste dall'Ateneo straniero e presentare nuovamente il LA. La procedura poi riparte dalla convalida del referente di sede.

CASO 1. The receiving address at Trier University has to be xxxx@xxx.xx

Nel caso in cui l'Ateneo straniero rifiuti l'approvazione perché l'indirizzo del referente estero è vuoto o non corretto, è necessario che lo studente:

1. Acceda nuovamente al LA
2. Inserisca il referente richiesto nel commento. In fondo alla pagina è presente il pulsante GESTISCI REFERENTE STRANIERO



Associa annulla Esci Presenta il Learning Agreement Stampa Riepilogo Elimina Bozza **Gestisci Ref. Straniero**

Nella pagina successiva è possibile cercare il referente segnalato dalla tendina, oppure digitare il nome/cognome e la mail del referente se note e indicate dall'Ateneo straniero



Gestione referente straniero

Inserire un nuovo referente straniero selezionandolo dalla lista, se visualizzata, oppure digitandone
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Referente Straniero: -- Seleziona un referente --
-- Seleziona un referente --
KROENER; PROOST JANINA; JAN-PATRICK

Nome:

Cognome:

Indirizzo Email:

Conferma annulla Esci

Il nominativo comparirà nel campo dedicato in testata:

Compilazione Learning Agreement

Dati Generali

| | |
|---|---|
| Bando di riferimento | CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2022/2023: LINGUE E LETT. STRANIERE |
| Anno Accademico mobilità | 2022/2023 |
| Destinazione | (D TRIER01) Universitaet Trier |
| Area Disciplinare | |
| Stato Graduatoria | Confermato a destinazione |
| Data inizio compilazione Learning Agreement | 14/04/2023 09:04 |
| Data ultima modifica Learning Agreement | 14/04/2023 09:18 |
| Stato Learning Agreement | Bozza |
| Docenti Responsabili Learning Agreement | |
| Referente Straniero Learning Agreement | KROENER; PROOST JANINA; JAN-PATRICK (exchangestud@uni-trier.de) |

3. Presenti nuovamente il LA che andrà convalidato/approvato dai docenti.

13. STUDENTI DELLA TRIENNALE CHE ANDRANNO IN MOBILITA' ALLA MAGISTRALE

Gli studenti che passano dalla triennale alla magistrale devono compilare il Learning Agreement inserendo tutte le attività come CREDITI LIBERI NON ASSOCIABILI (alzando il flag "*Attività di crediti liberi non associabile o di Ricerca Tes*") e l'approvazione del docente sarà un'approvazione "condizionata". Quando lo studente si immatricola alla magistrale dovrà comunicarlo all'Ufficio di Mobilità che lo abiliterà alla modifica e alla presentazione di un nuovo LA con le associazioni definitive offerte dal corso magistrale scelto.

14. MODIFICA DEL LEARNING AGREEMENT IN MOBILITA' (CHANGE)

Se lo studente, arrivato a destinazione e quindi in possesso di un Learning Agreement APPROVATO e firmato elettronicamente dal Delegato Erasmus UNIUD e in originale dall'istituzione ospitante, ha necessità di apportare modifiche al Learning Agreement è necessario che acceda nuovamente alla pagina di gestione del proprio L.A. su Esse3

Lo stato del LA è APPROVATO.

Compilazione Learning Agreement

Dati Generali

| | |
|---|---|
| Bando di riferimento | 2016/2017 - CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2017/2018: LINGUE E LETT. STRANIERE |
| Destinazione | (RO CRAIOVA01) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA |
| Area Disciplinare | |
| Stato Graduatoria | Avviato a destinazione |
| Periodo di mobilità | |
| Data inizio compilazione Learning Agreement | 28/03/2017 11:29 |
| Data ultima modifica Learning Agreement | 05/05/2017 15:22 |
| Stato Learning Agreement | Questo learning agreement è stato approvato dal docente |

Learning Agreement

Puoi presentarne uno nuovo premendo il pulsante "Nuovo Learning Agreement".

Attività da sostenere all'estero

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD | AD associata |
|--------|--|-----|----------------|-----|-----------|--------------|
| EC1234 | Economics | | | 5 | | |
| F1HL01 | Histoire littéraire Moyen Age - XVII Siècle | | Primo Semestre | 3 | | ✓ |
| F2LT03 | Littérature, culture et société 2: XVI-XVIII S. LES PLAISIRS DE CE MONDE | | Primo Semestre | 6 | | ✓ |
| FLRU1 | Litterature Russè | | Primo Semestre | 5 | | ✓ |

Totale CFU: 19

Attività da sostenere all'estero non associabili (TAF D)

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | Progr. AD |
|--------|------------------------------|-----|----------------|-----|-----------|
| | Attività per tesi all'estero | | | | |
| LAB1 | Informatique lab | | | 1 | |
| F3LMLC | LANGUE MEDIEVALE 1 | | Primo Semestre | 5 | |

Lo studente deve quindi cliccare sul pulsante

Nuovo Learning Agreement

che si trova in fondo alla pagina di riepilogo

Note

Chiudi

Note dello studente. E' OBBLIGATORIO indicare:

- il numero di mesi di mobilità
- le attività di CREDITI LIBERI non presenti a libretto
- le attività estere inserite come SOVRANUMERARIE
- per l'ATTIVITA' DI RICERCA TESI il nome e cognome del DOCENTE RELATORE di UNIUD (è necessario anche allegare la lettera firmata dal docente relatore di Udine)
- in caso di attività estera che vale come MODULO di un corso integrato, indicare qual è il modulo dell'attività Uniud.

Note del docente:

Nuovo Learning Agreement

Stampa Riepilogo

Stampa (Standard Europeo)

Esci

Il Learning Agreement verrà quindi riproposto in modifica esattamente come era stato compilato prima della PRESENTAZIONE precedente.

Lo studente quindi può:

- **Inserire nuove attività estere indicando la motivazione dell'aggiunta (creando se necessario nuove associazioni)**

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività didattica (AD).
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice dell'attività estera (se presente):

Denominazione dell'attività estera:

Crediti ECTS [obbligatorio, non per Attività Ricerca Tesi. Per le sedi che non usano il sistema ECTS si devono convertire i crediti locali in ECTS (per es. sedi UK: 15 crediti inglesi=7,5 ECTS)]: (usa il punto per i decimali)

Attività di crediti liberi non associabile o di Attività Ricerca Tesi (non alzare il flag per le attività sovranumerarie):

Periodo di sostenimento: -- Seleziona un periodo -- ▼

Link web programma AD (usare il formato http:// o https://):

Motivazione Inserimento: -- Seleziona una Motivazione -- ▼

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stato selezionato 'Altro'):

- **Eliminare attività estere presenti nel LA, motivandone la scelta**

Cancellazione Attività Didattica Esterna

Rimuovi Attività Didattica Esterna

Per rimuovere l'attività didattica premere il pulsante "Conferma Rimozione".

| Codice | Descrizione | CFU |
|--------|--------------------|-----|
| F3LMLC | LANGUE MEDIEVALE 1 | 5 |

Motivazione Cancellazione: -- Seleziona una Motivazione -- ▼

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stato selezionato 'Altro'):

- **Rimuovere associazioni, motivandone la scelta**

Compilazione Learning Agreement

Rimuovi Associazione Attività

Per rimuovere l'associazione premere il pulsante "Conferma Rimozione".

Associazione per: Letterature Russè

| Codice | Descrizione | CFU | Descrizione | CFU |
|--------|-------------------|-----|------------------------------|-----|
| FLRU1 | Letterature Russè | 5 | LI0500 - LETTERATURA RUSSA I | 9 |

Motivazione Cancellazione:

-- Seleziona una Motivazione --

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stato selezionato 'Altro'):

Conferma Rimozione

Esci

Dopo aver completato le modifiche necessarie, lo studente deve procedere nuovamente con la PRESENTAZIONE del Learning Agreement (vedi capitolo CONFERMA/PRESENTAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT) inserendo nuove NOTE al Docente Coordinatore e al Delegato.

Il Learning Agreement a questo punto ripeterà l'intero processo di convalida e approvazione.

L'approvazione del Delegato Erasmus genererà il CHANGE, ovvero il nuovo Learning Agreement ufficiale. Il numero di changes viene riportato nell'intestazione del modulo europeo.



| Student | Last name(s) | First name(s) | Date of birth | Nationality | Sex[M/F] | Study cycle | Field of education |
|---------------------------|---|---|---------------|-------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------|
| | CELENTANO | ADRIANO | 01/11/1993 | ITALIAN | F | SECOND CYCLE DEGREE COURSE | |
| The Sending Institution | Name | Faculty/department | Erasmus code | Address | Country | Contact person name; email; phone | |
| | Università degli Studi di UDINE - TEST | DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA' | I UDINE01 | Via Palladio, 8, 33100, Udine | Italy | [REDACTED] | |
| The Receiving Institution | Name | Faculty/department | Erasmus code | Address | Country | Contact person name; email; phone | |
| | ALPEN ADRIA UNIVERSITAET - KLAGENFURT (doppio titolo) | | A KLAGENF01 | Klagenfurt | Austria | | |



15. STAMPE DEL LEARNING AGREEMENT

15.1 Stampa Riepilogo

E' una stampa da utilizzare come controllo, lo studente può effettuarla in qualsiasi momento e in tutti gli stati del LA. Riassume quanto mostrato a video.



RIEPILOGO LEARNING AGREEMENT

DATI STUDENTE

| | |
|------------------|--|
| Studente: | [114256] CELENTANO ADRIANO |
| Corso: | LINGUE E LETTERATURE EUROPEE ED EXTRAEUROPEE - DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETA' - LETTERATURA AUSTRIACA |
| Anno: | 2 ° - in corso |

DATI GENERALI

| | |
|---|--|
| Bando di riferimento: | CONCORSO N. 9 ERASMUS+ STUDIO 2016/2017: LINGUE E LETT. STRANIERE |
| Destinazione: | (A KLAGENF01) ALPEN ADRIA UNIVERSITAET - KLAGENFURT (doppio titolo) |
| Area Disciplinare: | |
| Delegato del corso di studio: | MONICA BALLERINI |
| Stato Graduatoria: | Assegnato |
| Periodo di mobilità: | |
| Data inizio compilazione Learning Agreement: | 25/01/2017 14:27:43 |
| Data ultima modifica Learning Agreement: | 26/01/2017 08:53:03 |
| Stato Learning Agreement: | Questo learning agreement è stato approvato dal docente |

LEARNING AGREEMENT

Attività da sostenere all'estero

| Codice | Descrizione | SSD | Periodo | CFU | AD Associata | TAF D |
|---------|--|-----|------------------|-----|-----------------|-------|
| 010.015 | Wissenschaftliches Schreiben in der Fremdsprache Deutsch 1 | | Primo Semestre | 2 | No | Si |
| 521.556 | DaF/DaZ Grundlagen 2 | | Secondo Semestre | 3 | No | No |
| | Tesi Finale | | Secondo Semestre | 24 | Si | No |
| 523.114 | KV IV | | Secondo Semestre | 8 | Si | No |
| 522.139 | Spielerisch-kreative Wege im mehrsprachigen Unterricht: Von der Sprachlehrforschung DaF/DaZ in die Praxis | | Secondo Semestre | 3 | Si | No |
| 515.736 | Didaktik der Grammatik | | | 3 | Si | No |
| 525.501 | Textlinguistik | | | 3 | No | Si |
| 523.119 | KV V | | | 8 | Si | No |
| 522.211 | Oesterreichische Moderne: Schnitzler-Zweig-Musil | | | 8 | Si | No |
| 521.541 | Deutsch als Fremdsprache/Deutsch als Zweitsprache (DaF/DaZ) Grundlagen 1 | | | 3 | Si | No |

Totale CFU No TAF D: 60
Totale CFU TAF D: 5

Associazione 1

| Codice | Descrizione | CFU | Descrizione | CFU | Info |
|---------|---|-----|--|-----|----------------|
| 521.541 | Deutsch als Fremdsprache/Deutsch als Zweitsprache (DaF/DaZ) Grundlagen 1 | 3 | LI0939 - DIDATTICA DELLA LINGUA TEDESCA | 6 | AD da Libretto |
| 515.736 | Didaktik der Grammatik | 3 | | | |

| Associazione 2 | | | | | |
|----------------|--|-----|---|-----|----------------|
| Codice | Descrizione | CFU | Descrizione | CFU | Info |
| 523.119 | KV V | 8 | LII104 - LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA II LM | 8 | AD da Libretto |
| Associazione 3 | | | | | |
| Codice | Descrizione | CFU | Descrizione | CFU | Info |
| 522.211 | Oesterreichische Moderne: Schnitzler-Zweig-Musil | 8 | LII106 - LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA III LM | 8 | AD da Libretto |
| Associazione 4 | | | | | |
| Codice | Descrizione | CFU | Descrizione | CFU | Info |
| 522.139 | Spielerisch-kreative Wege im mehrsprachigen Unterricht: Von der Sprachlehrforschung DaF/DaZ in die Praxis | 3 | LII109 - LINGUISTICA APPLICATA AL TEDESCO | 3 | AD da Libretto |
| Associazione 5 | | | | | |
| Codice | Descrizione | CFU | Descrizione | CFU | Info |
| 523.114 | KV IV | 8 | LII107 - LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA IV LM | 8 | AD da Libretto |
| Associazione 6 | | | | | |
| Codice | Descrizione | CFU | Descrizione | CFU | Info |
| | Fesi Finale | 24 | LI0187 - PROVA FINALE | 24 | AD da Libretto |
| Totale CFU: 57 | | | Totale CFU: 57 | | |
| Note: | | | | | |
| Note Studente: | Textlinguistik(3CFU) e Wissenschaftliches Schreiben in der Fremdsprache Deutsch I rientrano in esame a scelta dello studente | | | | |
| Note Docente: | | | | | |

15.2 Stampa (Standard Europeo)

Questa stampa viene abilitata già in stato PRESENTATO, ma il pdf riporta l'intestazione

PROMEMORIA - NON VALIDO PER LA PRESENTAZIONE

Solo se il LA si trova in stato "APPROVATO" (cioè dopo l'approvazione da parte del Delegato Erasmus) il pdf ha un formato ufficiale e rispetta lo standard europeo.

È necessario che il LA venga approvato anche dall'Università partner con firma nella sezione "The Receiving Institution".


Erasmus+
**Higher Education
Learning Agreement for Studies Changes N. 1**
**CELENTANO
ADRIANO (Matr.114256)
Mobility year 2016/2017**

| Student | Last name(s) | First name(s) | Date of birth | Nationality | Sex[M/F] | Study cycle | Field of education |
|---------------------------|--|--|---------------|-------------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------|
| | CELENTANO | ADRIANO | 01/11/1993 | ITALIAN | F | SECOND CYCLE DEGREE COURSE | |
| The Sending Institution | Name | Faculty/department | Erasmus code | Address | Country | Contact person name; email; phone | |
| | Università degli Studi di UDINE - TEST | DILL - DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ | I UDINE01 | Via Palladio, 8, 33100, Udine | Italy | PLUTO PIPPO pluto.pippo@uniud.it | |
| The Receiving Institution | Name | Faculty/department | Erasmus code | Address | Country | Contact person name; email; phone | |
| | ALPEN ADRIA UNIVERSITÄT - KLAGENFURT (doppio titolo) | | A KLAGENF01 | Klagenfurt | Austria | | |

| <i>Study Programme at the Receiving Institution</i> | | | | |
|---|----------------|---|----------|--------------|
| Planned period of the mobility: from to | | | | |
| Table A Before the mobility | Component code | Component title | Semester | ECTS credits |
| | 521.556 | DaF/DaZ Grundlagen 2 | | 3 |
| | 521.541 | Deutsch als Fremdsprache/Deutsch als Zweitsprache (DaF/DaZ) Grundlagen 1 | | 3 |
| | 515.736 | Didaktik der Grammatik | | 3 |
| | 523.114 | KV IV | | 8 |
| | 523.119 | KV V | | 8 |
| | 522.211 | Oesterreichische Moderne: Schnitzler-Zweig-Musil | | 8 |
| | 522.139 | Spielerisch-kreative Wege im mehrsprachigen Unterricht: Von der Sprachlehrforschung DaF/DaZ in die Praxis | | 3 |
| | | Tesi Finale | | 24 |
| | 525.501 | Textlinguistik | | 3 |
| | 010.015 | Wissenschaftliches Schreiben in der Fremdsprache Deutsch I | | 2 |
| | | | Total: | 65 |
| Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: | | | | |

The level of language competence in _____ [the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
[A1] [A2] [B1] [B2] [C1] [C2] [Native Speaker]


| <i>Recognition at the Sending Institution</i> | | | | |
|--|----------------|--|----------|--------------|
| Table B Before the mobility | Component code | Component title | Semester | ECTS credits |
| | LI0939 | DIDATTICA DELLA LINGUA TEDESCA | | 6 |
| | LI1106 | LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA III LM | | 8 |
| | LI1104 | LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA II LM | | 8 |
| | LI1107 | LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA IV LM | | 8 |
| | LI1109 | LINGUISTICA APPLICATA AL TEDESCO | | 3 |
| | LI0187 | PROVA FINALE | | 24 |
| | | | | Total: |
| Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: | | | | |



Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution

for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.


| Commitment | Name | Email | Position | Date | Signature |
|---|----------------------|---------------------------------|--|------------|--|
| Student | CELENTANO ADRIANO | adriano.celentano@spes.uniud.it | Student | 25/01/2017 | |
| Responsible person at the Sending Institution | BALLERINI MONICA | | Academic person responsible for mobility | 26/01/2017 | (1) <i>Ballerini Monica</i>  |
| Responsible person at the Receiving Institution | | | Receiving Institution Coordinator | | |

(1) The Learning Agreement is electronically approved and is therefore officially signed when the name of the person responsible for the academic side of the exchange is reported in "Signature" section


Erasmus+
**Higher Education
Learning Agreement for Studies Changes N. 1**
**CELENTANO
ADRIANO (Matr.114256)
Mobility year 2016/2017**
CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

| Exceptional changes to table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution) | | | | | | |
|---|----------------|---|-------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------|
| Table A2 During the mobility | Component code | Component title | Deleted Component | Added Component | Reason for change | ECTS credits |
| | 521.556 | DaF/DaZ Grundlagen 2 | | X | esame secondo semestre Klagenfurt | 3 |
| | 523.114 | KV IV | | X | esame secondo semestre Klagenfurt | 8 |
| | 522.139 | Spielerisch-kreative Wege im mehrsprachigen Unterricht: Von der Sprachlehrforschung DaF/DaZ in die Praxis | | X | Substituting a deleted component | 3 |
| | | Tesi Finale | | X | stesura tesi di laurea | 24 |

| Exceptional changes to table B (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution) | | | | | | |
|--|----------------|---|-------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------|
| Table B2 During the mobility | Component code | Component title | Deleted Component | Added Component | Reason for change | ECTS credits |
| | LII107 | LETTERATURA TEDESCA E/O AUSTRIACA IV LM | | X | esame secondo semestre Klagenfurt | 8 |
| | LII109 | LINGUISTICA APPLICATA AL TEDESCO | | X | Substituting a deleted component | 3 |
| | LII0187 | PROVA FINALE | | X | stesura tesi di laurea | 24 |

| Commitment | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------------|--|------------|---|--|
| By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period. | | | | | | |
| Commitment | Name | Email | Position | Date | Signature | |
| Student | CELENTANO ADRIANO | adriano.celentano@spes.uniud.it | Student | 25/01/2017 | | |
| Responsible person at the Sending Institution | BALLERINI MONICA | | Academic person responsible for mobility | 26/01/2017 | (1) Ballerini Monica  | |
| Responsible person at the Receiving Institution | | | Receiving Institution Coordinator | | | |

(1) The Learning Agreement is electronically approved and is therefore officially signed when the name of the person responsible for the academic side of the exchange is reported in "Signature" section