



BANDO DI MOBILITÀ A.A. 2024/2025 PER RICERCA ALL'ESTERO PER DOTTORANDI

**Periodo di apertura sportello per la presentazione della domanda:
07 OTTOBRE 2024 – 30 MAGGIO 2025**

I termini relativi a persone, che nel presente bando compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a ciascun genere.

Il presente bando è un bando a sportello senza graduatoria. Lo sportello per la presentazione delle candidature potrebbe essere chiuso prima del 30 maggio 2025 per esaurimento dei fondi disponibili.

Il candidato non appena avrà individuato la sede della propria ricerca all'estero in accordo con il suo supervisore e avrà pronta tutta la documentazione necessaria per la candidatura dovrà candidarsi su Esse3 nella sezione dedicata alla mobilità internazionale. Se il candidato soddisferà i requisiti di partecipazione e la candidatura sarà completa di tutta la documentazione richiesta, sarà considerato idoneo allo svolgimento della ricerca all'estero.

La candidatura dovrà essere obbligatoriamente presentata su Esse3 almeno 1 mese prima dell'inizio del periodo di ricerca all'estero.

ART.1 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL BANDO

Per partecipare al presente bando, lo studente deve:

- a) essere regolarmente iscritto presso l'Università degli Studi di Udine ad uno dei seguenti cicli di Dottorato: XXXVIII, XXXIX, XL. In caso di assegnazione del contributo finanziario, l'erogazione sarà soggetta alla verifica del regolare pagamento delle tasse di iscrizione al Dottorato;
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie e avere come sede amministrativa di iscrizione al Dottorato l'Università degli Studi di Udine;
- c) aver individuato insieme al proprio supervisore un ente ospitante estero, pubblico o privato, di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico, disposto ad ospitare il dottorando e ad assegnare un tutor per il periodo di attività;
- d) mantenere lo status di studente di dottorato per tutta la durata della mobilità. Il conseguimento del titolo di dottorato durante il periodo di mobilità comporterà la decadenza dalla borsa e la restituzione delle somme ricevute;
- e) non usufruire per il periodo di ricerca all'estero di altra borsa di mobilità erogata dall'Università degli Studi di Udine, fatta eccezione per la maggiorazione della borsa di dottorato per l'estero.

ART.2 - DOVE SI SVOLGE LA MOBILITÀ:

La mobilità può essere svolta in un qualsiasi paese europeo o extraeuropeo.



La mobilità per ricerca in paesi extraeuropei potrà essere svolta previa verifica da parte del dottorando delle condizioni sanitarie e di sicurezza del paese ospitante secondo le indicazioni del Ministero degli Affari Esteri attraverso il sito viaggiasesicuri.it.

Ogni dottorando dovrà verificare autonomamente le indicazioni del Ministero degli Affari Esteri sul sito viaggiasesicuri.it e sui siti delle rappresentanze consolari italiane prima del viaggio e durante la permanenza così come dovrà verificare in autonomia le condizioni e la documentazione richiesta per l'eventuale rilascio di visti e/o permessi di soggiorno da parte del paese ospitante.

La mobilità per ricerca non sarà autorizzata in paesi extraeuropei dove sul sito viaggiasesicuri.it del Ministero degli Affari Esteri sia sconsigliato il viaggio per qualsiasi motivo.

ART. 3 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

La mobilità dovrà essere effettuata nel periodo compreso dal **04 novembre 2024** al **30 settembre 2025 (data in cui deve terminare il periodo di ricerca)**.

Il periodo minimo continuativo di mobilità è pari a 3 mesi.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Lo sportello per la presentazione della candidatura online sarà disponibile dal 07 ottobre 2024 al 30 maggio 2025 ore 13.00.

La candidatura dovrà obbligatoriamente essere presentata almeno 1 mese prima dell'inizio effettivo del periodo di ricerca all'estero.

Lo studente può presentare una sola domanda di partecipazione al bando di selezione.

Per candidarsi lo studente dovrà:

1. accedere con le proprie credenziali ad Esse3;
2. selezionare la voce "Bandi di mobilità";
3. selezionare "Bando ricerca all'estero per dottorandi a.a. 2024-2025";
4. compilare il modulo di candidatura online (selezionare "compila il modulo");
5. scegliere l'unica destinazione "Sede di ricerca estera generica" dando la preferenza "1";
6. allegare i documenti richiesti (Progetto di ricerca e Letter of acceptance);
7. rendere definitiva la domanda selezionando "Stampa ricevuta iscrizione al bando". La stampa conferma la chiusura della domanda e rende i dati non più modificabili. La ricevuta dovrà essere inoltrata all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali tramite e-mail a: federica.fabbro@uniud.it.

Alla domanda online dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:

- a) **progetto di ricerca** compilato in ogni sua parte e firmato (allegato 1, modello alla pagina del sito d'Ateneo: opportunità all'estero/altre opportunità/mobilità di ricerca per dottorandi);
- b) **lettera di accettazione ente ospitante** compilata e firmata dall'ente ospitante (allegato 2, modello pagina del sito d'Ateneo: opportunità all'estero/altre opportunità/mobilità di ricerca per dottorandi). Si accetta anche una lettera o e-mail del referente della struttura estera, in inglese o italiano, che attesti la disponibilità della stessa ad ospitare il dottorando e che indichi l'assegnazione di un tutor per il periodo di attività definito nel progetto di ricerca.

ART.5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

I candidati idonei allo svolgimento del periodo di ricerca all'estero riceveranno un contributo finanziario pari a **€ 500,00 lordi mensili**. Verranno finanziati **solo 3 mesi** di permanenza all'estero.



ART. 6- INFORMAZIONI IMPORTANTI CANDIDATI IDONEI

Verificata l'idoneità della candidatura, il dottorando riceverà sull'email di SPES una comunicazione informativa con allegata la modulistica da compilare per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e didattiche previste.

L'assegnazione del contributo finanziario è sempre subordinata:

- all'accettazione formale dello studente da parte dell'ente ospitante straniero tramite la stipula del Learning agreement for Research (dottorando, Università degli Studi di Udine, ente ospitante);
- all'autorizzazione del consiglio di dottorato del periodo di ricerca all'estero;
- alla firma dell'accordo finanziario tra il dottorando e l'Università degli Studi di Udine;
- all'ottenimento da parte del dottorando di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario e/o se lo studente si reca a svolgere la ricerca in un paese non appartenente all'Unione europea.

La modalità di pagamento del contributo finanziario in favore del dottorando avviene esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

L'ammontare della borsa di mobilità verrà erogata in un'unica soluzione entro il primo mese di permanenza all'estero.

Art. 7 – UFFICIO ORGANIZZATIVO PER INFORMAZIONI

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma di mobilità di dottorandi di ricerca è la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92, 33100 Udine.

Per informazioni contattare:

federica.fabbro@uniud.it

tel. 0432 556277

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Disint responsabile dell'Area Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono necessari per



la corretta gestione della procedura di selezione dei candidati, per l'eventuale successiva gestione della mobilità e dell'eventuale contributo finanziario e per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati dall'Università. L'Università degli Studi di Udine è il Titolare del Trattamento. In ogni momento, l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica nonché, compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ateneo, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei propri dati personali. L'interessato può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

L'informativa completa è disponibile sul sito di Ateneo: <https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy>

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione

Udine, vedi data protocollo

Il Rettore
Prof. Roberto Pinton

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Allegato 1

MODULO DI DOMANDA PER RICERCA ALL'ESTERO a.a. 2024/2025

ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti, **firmarlo, farlo firmare al docente supervisor e allegarlo alla candidatura online in pdf**

DATI DEL DOTTORANDO

COGNOME	
NOME	
N. MATRICOLA	
CORSO DI DOTTORATO IN	
DOCENTE SUPERVISORE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE (indicare nome e cognome)	
DICHIARO DI NON USUFRUIRE PER IL PERIODO DI RICERCA ALL'ESTERO DI ALTRA BORSA DI MOBILITÀ EROGATA DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE, FATTA ECCEZIONE PER LA MAGGIORAZIONE DI BORSA DI DOTTORATO PER L'ESTERO	

ENTE OSPITANTE

NOME ENTE OSPITANTE	
CITTÀ E NAZIONE	
PERIODO DI MOBILITÀ'	n. mesi (indicare quanti mesi da un minimo di 3)
	preferibilmente dal mese di al mese di.....



PROGETTO DI MOBILITA' PER RICERCA

BREVE DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITÀ (per es. metodologie impiegate, risultati attesi) DEL PERIODO DI RICERCA ALL'ESTERO	
---	--

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di aver compreso le informazioni in essa contenute. Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Udine al trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dalla legge.

Data

Firma dello studente

.....

Firma del docente supervisor

.....



Allegato 2

**LETTER OF ACCEPTANCE
FOR STUDENT'S PhD RESEARCH**

The undersigned, (*name of authorized representative*)

declares his/her intention to accept Mr/Ms (*name of the Phd student*)

enrolled at Università degli Studi di Udine in the PhD course

to spend a research and study period at the (*name of the host organization/institute/department/university*)

from (*month/year*) to (*month/year*)

to (*brief description of the research, collect data, references, carry out lab experiments, etc.*):

thanks to a scholarship initiative launched by Università degli Studi di Udine in AY 2024-2025 to enable PhD students conducting their researches abroad.

Thus, (*name of authorized representative*)

approves the PhD research program previously agreed with the Student's Supervisor of the Università degli Studi di Udine.

Should Mr/Ms (*name of the Phd student*)

be granted the PhD research Scholarship, the Institute/Department will timely provide Mr/Ms

(*name of the Phd student*)

with the supervision of Prof. (*name and surname of the tutor/supervisor*)

free access to the students' facilities, labs and libraries to enable him/her to carry out his/her PhD research program.

At the end of the research and study period, (*name of the host organization*)

shall issue a certificate of stay.

The undersigned (*name of authorized representative*)





.....
acknowledges that Mr/Ms (*name of the Phd student*)
will be provided with a scholarship by Università degli Studi di Udine over his/her stay period
at the (*name of the host organization*)
The Phd student will be covered by the necessary civil liability coverage and coverage against
accidents by the Università degli Studi di Udine. Should national or local rules in the host
country require for further insurance coverage, Mr/Ms (*name of the Phd student*)
.....
shall personally abide by aforementioned rules as specified by (*name of the host
organization*).....

Date:

Name and Surname of the authorized representative:

.....

Signature of the authorized representative and stamp:
