

# **TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI**

**AVVISO AGGIUNTIVO  
AL MANIFESTO DEGLI STUDI  
PER L'ANNO ACCADEMICO 2025/26  
RELATIVO A TASSE, CONTRIBUTI  
ED ESONERI**

Nel presente avviso, i documenti e le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

**INDICE**  
**PREMESSA**

**Art. 1. PERCHÉ SI PAGANO LE TASSE  
UNIVERSITARIE**

**Art. 2. COSTI, RATEIZZAZIONE E MODALITÀ DI  
PAGAMENTO**

- 2.1 Voci che compongono la quota di iscrizione
- 2.2 Rate e scadenze di pagamento
- 2.3 Modalità di pagamento

**Art. 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI  
RICHIEDERE BENEFICI**

- 3.1 modalità di presentazione della domanda
- 3.2 Validità temporale della richiesta di benefici
- 3.3 Controllo dei contenuti delle dichiarazioni e revoca dei benefici
- 3.4 Richiesta di verifica degli addebiti

**Art. 4. ESONERI E RIDUZIONI**

- 4.1 Il pre-esonero
- 4.2 Contributo omnicomprensivo: esonero totale, esonero straordinario, riduzioni per condizione economica e altri interventi.
  - A) Esonero totale dal pagamento del contributo omnicomprensivo
  - B) Esonero Straordinario
  - C) Riduzioni per condizione economica o altre modalità
  - 4.3 Riduzione per merito per gli immatricolati
  - 4.4 Riduzione del contributo omnicomprensivo per condizione economica familiare
  - 4.5 Contributo omnicomprensivo a regime forfettario
    - Genitori studenti/esse universitari/ie
    - Personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine
    - Iscrizione alla Scuola Superiore di Ateneo
    - Profilo a tempo parziale (no PA110 e lode)
  - 4.6 Dipendenti di enti pubblici iscritti a corsi di laurea nell'ambito dell'iniziativa "PA110 e lode"
  - 4.7 Contemporanea iscrizione a più corsi di studio

**Art. 5. INDENNITÀ DI MORA, ALTRE INDENNITÀ  
E CONTRIBUTI**

**Art. 6. STUDENTI LAUREANDI**

**Art. 7. ALTRI REGIMI DI CONTRIBUZIONE  
STUDENTESCA O INTERVENTI DI SUPPORTO**

**Art. 8. SANZIONI DISCIPLINARI**

**Art. 9. INTERRUZIONE DEGLI STUDI**

**Art. 10. SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

**Art. 11. RINUNCIA AGLI STUDI E DECADENZA**

**Art. 12. PASSAGGI TRASFERIMENTI DA E  
VERSO ALTRI ATENEI**

- 12.1 Passaggio di corso di laurea
- 12.2 Trasferimenti da altri atenei
- 12.3 Trasferimenti per altri atenei

**Art. 13 STUDENTI FUORI CORSO**

**Art. 14. STUDENTI GIÀ LAUREATI O  
ISCRIZIONE CON ABBREVIAZIONE DELLA  
DURATA DEGLI STUDI**

**Art. 15. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

**Art. 16. RICONOSCIMENTO DI TITOLI  
ACADEMICI STRANIERI**

**Art. 17. CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA**

**Art. 18. SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

- 18.1 Scuola di specializzazione in allevamento, igiene, patologia delle specie acquatiche e controllo dei prodotti derivati "Domenico Lanari"
- 18.2 Scuola interateneo di specializzazione in beni archeologici e scuola di specializzazione in beni storico-artistici
- 18.3 Scuole di Specializzazione in area medica

**Art. 19. RIMBORSI**

**Art. 20. SISTEMA PREMIALE PER  
NEOLAUREATI/E DELL'ATENEO**

**Art. 21. FONTI NORMATIVE E TRATTAMENTO  
DATI**

**Art. 22. ALTRE INFORMAZIONI**

## PREMESSA

L'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi relativo a tasse, contributi ed esoneri (di seguito definito "Avviso Aggiuntivo") è il documento approvato dagli organi accademici di ateneo che disciplina la contribuzione studentesca in vigore per uno specifico anno accademico. **L'utente deve prenderne visione** e conoscerne i contenuti, alla pari di quanto riportato nei Manifesti degli Studi, nei Regolamenti didattici dei corsi, di quanto pubblicato sul sito web di ateneo o contenuto nelle comunicazioni inviate all'indirizzo di posta elettronica SPES della persona. **L'utente è pertanto direttamente responsabile di quanto derivante dalla mancata lettura o dall'inoservanza di quanto scritto, pubblicato o comunicato nelle forme sopra descritte.** Per quanto non riportato sulla contribuzione studentesca nel presente Avviso, si rimanda ai Manifesti degli Studi, bandi e avvisi dei relativi percorsi di studio.

## Art.1. PERCHÉ SI PAGANO LE TASSE UNIVERSITARIE

La contribuzione studentesca concorre a coprire una parte dei costi dei servizi dedicati agli studenti (didattica, laboratori, servizi generali) stimati dal Ministero dell'Università e della Ricerca 7564,00 euro annui a studente in corso. Il pagamento di quanto dovuto per l'iscrizione ad un anno accademico è necessario per la frequenza alle lezioni, le esercitazioni e i laboratori, per prenotarsi e sostenere esami, per ricevere certificati e per fruire dei vari servizi offerti dall'ateneo. La possibilità di fruire di quanto sopra viene meno nel momento in cui la persona risulti in difetto con il pagamento di quanto addebitato.

Principali scadenze relative alla contribuzione studentesca**	
6 ottobre 2025	Scadenza compilazione domanda su sito ARDIS ( <a href="http://www.ardis.fvg.it">www.ardis.fvg.it</a> ) per le varie tipologie di richieste di riduzione/esonero contributo universitario
6 ottobre 2025	Scadenza pagamento I rata 2025/26 (ad eccezione di chi presenterà, avendone titolo, domanda di laurea per appelli relativi all'a.a. 2024/25)
15 dicembre 2025	Scadenza pagamento integrazione prima rata per revoca pre-esonero
15 gennaio 2026	Scadenza presentazione domande in ritardo
31 marzo 2026	Scadenza pagamento II rata
31 marzo 2026	Scadenza pagamento I rata 2025/26 (SOLO LAUREANDI/E 2024/25 che hanno presentato domanda di laurea e non si sono laureati/e)
29 maggio 2026	Scadenza pagamento III rata
29 maggio 2026	Scadenza pagamento II e III rata SOLO LAUREANDI/E 2024/25 che hanno presentato domanda di laurea e non si sono laureati/e)

\*\* per dettagli leggere quanto riportato di seguito nel presente Avviso

## Art.2. COSTI, RATEIZZAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

### 2.1 VOCI CHE COMPONGONO LA QUOTA DI ISCRIZIONE

Per l'immatricolazione o l'iscrizione annuale, se non diversamente specificato nel presente Avviso, sono previste le seguenti voci di costo:

- **imposta di bollo** (16,00 euro), assolta in modo virtuale - autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 59443/2015 del 23/06/2015; l'importo è addebitato nella prima rata e non è rimborsabile;
- **tassa regionale per il diritto allo studio universitario**, dovuta all'Agenzia Regionale per il diritto allo studio FVG (ARDiS), che ha un importo massimo di 160,00 euro, riducibile a 120,00 o 140,00 euro (vd. nota in tabella 1) se si presenta domanda di adeguamento del contributo omnicomprensivo alla situazione economica familiare, secondo quanto riportato all'art.3 del presente Avviso, utilizzando entro il 6 ottobre 2025 la procedura telematica disponibile sul sito dell'ARDiS. La tassa regionale per il diritto allo studio è addebitata nella misura minima di 120,00 euro nella prima rata, mentre l'eventuale conguaglio è addebitato nella seconda rata. I casi di esenzione dal pagamento della tassa regionale sono indicati al punto 4.2 del presente Avviso;
- **contributo omnicomprensivo annuale** di ateneo che, al netto di quanto eventualmente previsto per l'iscrizione ad eventuali prove di ammissione ai singoli corsi di laurea o per indennità o latri importi non riferiti alla generalità degli studenti, può variare da 0,00 a 2000,00 euro, secondo quanto specificato in seguito. Esso include la copertura assicurativa per infortuni per tutte le attività universitarie, svolte anche all'estero.

### 2.2 RATE E SCADENZE DI PAGAMENTO

1.La quota di iscrizione ad un anno accademico è di norma ripartita in 3 rate, così articolate:

- **PRIMA RATA:** da 16,00 a **630,00 euro**, va pagata per perfezionare l'immatricolazione/rinnovo dell'iscrizione e ha efficacia dalla data di pagamento. **Scadenza di pagamento: 6 ottobre 2025** se non diversamente indicato nei Manifesti degli Studi dei singoli corsi di studio.

- **SECONDA RATA:** fino a un massimo di **690,00 euro** per chi non ha diritto a riduzioni/esoneri. In tale importo è inclusa la quota di contributo di 650,00 euro l'integrazione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (20 euro o 40 euro). **Scadenza di pagamento: 31 marzo 2026.**
- **TERZA RATA:** fino a un massimo di **756,00 euro** (856,00 euro per chi è fuori corso dal secondo anno in poi e non ha diritto ad alcun tipo di riduzione). **Scadenza di pagamento: 29 maggio 2026.**

#### AVVERTENZA PER I LAUREANDI A.A. 2024/25

Chi intende laurearsi in uno degli appelli relativi all'anno accademico 2024/25 (quindi entro marzo-aprile 2026) **NON DEVE pagare la prima rata entro il 6 ottobre 2025 (non sono previsti rimborsi) MA DEVE** presentare domanda di laurea entro la scadenza prevista per l'appello prescelto; se poi non consegue il titolo, ha tempo per **pagare la prima rata dell'iscrizione all'anno accademico 2025/26 entro il 31 marzo 2026, senza alcuna sanzione.** Maggiori dettagli all'articolo 6 del presente Avviso.  
**Eventuali domande di riduzione del contributo omnicomprensivo relative all'anno accademico 2025/26 devono comunque essere presentate, con le previste modalità, entro il 6 ottobre 2025.**

Il pagamento in ritardo delle singole rate, a prescindere da importo e voci addebitate, comporta l'applicazione del contributo per ritardato pagamento, come indicato all'art. 5 del presente Avviso.

#### 2. Sotto rateizzazione rate a saldo.

**Entro 15 giorni dalla** scadenza di pagamento, si può chiedere il frazionamento in due tranches della seconda e terza rata. Il frazionamento non è applicabile sulla prima rata e, una volta ottenuto, non è modificabile. Il frazionamento delle rate è possibile solo nel seguente modo:

- seconda rata: metà importo con scadenza di pagamento il 31 marzo 2026, l'altra metà con scadenza 30 aprile 2026;
- terza rata: metà importo con scadenza 29 maggio 2026, l'altra metà con scadenza 30 giugno 2026

Anche in caso di frazionamento delle rate, valgono le regole relative alla mora in caso di ritardato pagamento. Le richieste devono essere inviate via mail a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) dal proprio account SPES. Non saranno prese in considerazione richieste inviate fuori termine o in modo diverso.

#### 2.3 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono **consentiti solo ed unicamente utilizzando gli avvisi di pagamento presenti nell'area personale dell'utente in Esse3** (selezionando il menu Servizi Segreteria Studenti> Pagamenti e poi il numero di fattura), e pagabili con le procedure previste per il servizio PagoPA. L'università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse se non preventivamente autorizzate scrivendo a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it)

Nel caso delle prime rate dovute per l'immatricolazione al corso o di alcune domande compilate dall'utente, l'avviso di pagamento è generato all'interno della procedura. Nell'area riservata di Esse3 è possibile verificare sia quanto già pagato che quanto eventualmente da versare. Al termine dell'operazione di pagamento, si può stampare la relativa quietanza, utilizzabile a fini fiscali. Si fa presente che i pagamenti con PagoPA comportano commissioni i cui importi sono decisi dal soggetto a cui ci si rivolge per il pagamento, non dall'ateneo.

#### Art.3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICHIESTA BENEFICI

Per presentare domanda si deve avere già richiesto o essere in possesso **dell'ISEE2025 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** o, per i casi previsti per legge, dell'ISEE parificato (l'elenco dei CAF convenzionati per il rilascio dell'ISEE parificato è reperibile sul sito [www.ardis.fvg.it](http://www.ardis.fvg.it)). Si consiglia di chiedere prima possibile il rilascio, che non è immediato, dell'attestazione ISEE, rivolgendosi ad un centro di assistenza fiscale (CAF) o ad altro soggetto abilitato.

La domanda di riduzione o l'esonero delle tasse universitarie può essere presentata anche se non è stata ancora perfezionata l'immatricolazione o rinnovata l'iscrizione all'a.a. 2025/26.

La presentazione della domanda non implica l'automatica concessione dei benefici richiesti, in quanto la valutazione della condizione economica è subordinata al possesso di specifici requisiti di carriera e merito scolastico, nonché al rispetto delle modalità e delle scadenze previste per la presentazione delle domande.

Quanto riportato nell'Avviso Aggiuntivo riguarda la contribuzione studentesca, non gli interventi erogati da ARDIS. Per informazioni, segnalazioni o dubbi sulla contribuzione studentesca scrivere a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it).

#### 3.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per chiedere la riduzione/esonero dal pagamento della contribuzione studentesca o altri interventi per il diritto allo studio si deve compilare una domanda con la procedura telematica a cui si accede dalla home page del sito <https://www.ardis.fvg.it>. Con tale procedura si possono chiedere contemporaneamente gli interventi erogati dall'ente regionale preposto per gli interventi legati al diritto allo studio (ARDiS) e dall'Università: **si deve quindi compilare la domanda una sola volta, entro la prima scadenza relativa ai benefici che si intende richiedere**, seguendo le indicazioni fornite dai due enti per quanto di competenza. L'accesso alla procedura telematica richiede l'uso di SPID o CIE (carta di identità elettronica).

La procedura telematica per la compilazione della domanda è attiva dal 15 luglio 2025 alle ore 13 del 6 ottobre 2025. Tale scadenza vale anche per chi intende laurearsi in appelli dell'anno accademico 2024/25, qualora voglia chiedere la fruizione di benefici in caso di iscrizione all'anno accademico 2025/26. Non saranno accolte domande presentate in tempi e modi diversi da quanto indicato o specificatamente previsto nel presente Avviso e le richieste inviate da persone terze o da indirizzi personali di posta elettronica diversi da SPES.

Gli studenti non italiani, per compilare la domanda devono seguire le istruzioni pubblicate nel Bando Unico dell'ARDiS. Non serve allegare o inviare l'ISEE: durante la compilazione della domanda si deve indicare il suo numero di protocollo. Una volta terminata la compilazione della domanda si deve confermare e salvare quanto inserito. La corretta esecuzione di compilazione della domanda è attestata dal ricevimento della mail automatica di conferma che viene generata una volta completata la procedura online.

**Per informazioni sugli interventi per il diritto allo studio di competenza regionale (ad esempio borse di studio, posti alloggio, servizio mensa..) consultare quanto pubblicato all'indirizzo: <http://www.ardis.fvg.it>**

#### Presentazione domande in ritardo

Dopo le ore 13 del 6 ottobre 2025 e fino al 15 gennaio 2026 incluso è consentita la presentazione della domanda in ritardo, esclusivamente per la riduzione/esonero del contributo omnicomprensivo per condizione economica, purché si sia in possesso di tutti i requisiti di merito e carriera previsti. Alla domanda si deve allegare copia di un valido documento di identità e dell'ISEE2025 rilasciata per le prestazioni per il diritto allo studio (o della specifica documentazione prevista per il tipo di beneficio richiesto). La domanda deve essere inviata dalla propria utenza di posta elettronica SPES a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it).

**Dopo il 15 gennaio 2026 la domanda può essere presentata, entro i 30 giorni solari successivi alla data di pagamento dell'immatricolazione/iscrizione, SOLO nei seguenti casi:**

- iscrizione a seguito di trasferimento da altro ateneo;
- iscrizione al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale, avendo conseguito nell'anno accademico 2024/25 una laurea di primo livello **presso altri atenei**;
- immatricolazione richiesta e perfezionata **dopo** il 6 ottobre 2025 ma entro i termini consentiti dai Manifesti degli Studi dei singoli corsi.

#### 3.2. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA RICHIESTA DI BENEFICI

Fatto salvo quanto previsto nel presente Avviso per coloro che sono in condizione di disabilità, **la domanda di esonero/riduzioni delle tasse universitarie non può essere fatta valere per anni accademici diversi da quello per la quale era stata presentata e tanto meno con valenza retroattiva**. Per gli interventi relativi all'anno accademico 2025/26 non si terrà pertanto conto di domande consegnate in precedenti anni accademici o dopo le scadenze previste.

#### 3.3. CONTROLLI DEI CONTENUTI DELLE DICHIARAZIONI E REVOCA DEI BENEFICI

Sono previsti controlli della veridicità dei dati dichiarati con verifiche mirate o a campione. Tali controlli sono eseguiti con i diretti interessati o con la collaborazione di altri soggetti istituzionali, quali ARDiS. Nel caso di dichiarazioni non veritieri si procederà alla revoca del beneficio e al recupero delle somme non introitate con le modalità previste per legge. Gli esiti degli accertamenti saranno messi a disposizione dell'ARDiS al fine di verificare l'indebita fruizione di benefici erogati da quell'ente. Analogamente l'Università utilizzerà le comunicazioni che saranno inviate dall'ARDiS.

#### 3.4 RICHIESTA DI VERIFICA DEGLI ADDEBITI DI PRIMA, SECONDA O TERZA RATA

Per quanto riguarda la **prima rata**, la richiesta di verifica degli addebiti (per esempio, per effetto della revoca del pre-esonero) deve essere presentata entro il 15 dicembre 2025. Per quanto riguarda la **seconda e terza rata**, la richiesta deve essere presentata entro il **31 marzo 2026**.

La richiesta va inviata a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) scrivendo dalla propria utenza di posta elettronica SPES. Non saranno prese in considerazione le richieste inviate dopo i termini indicati, quelle presentate da persone terze o inviate da indirizzi personali di posta elettronica

#### Art.4 ESONERI E RIDUZIONI

Per chi si iscrive a scuole di specializzazione, di dottorato o a altri tipi di corsi, diversi da quelli di laurea vale quanto indicato per la specifica tipologia di corso nel presente Avviso o nei relativi bandi o manifesti degli studi. La richiesta di esoneri e riduzioni è subordinata alle stesse modalità e criteri di presentazione della prevista attestazione ISEE.

#### 4.1 IL PRE-ESONERO

Il pre-esonero consente di pagare la prima rata senza addebito della quota di contributo omnicomprensivo (494,00 euro) **ma è sempre applicato in via provvisoria**, d'ufficio in base alle evidenze dell'anno accademico precedente (iscrizione ad anni successivo al primo) o in relazione a quanto indicato dall'utente durante la compilazione della domanda di immatricolazione, con riferimento ai seguenti casi:

- possesso dei requisiti previsti per l'assegnazione nell'a.a. 2025/26 della borsa di studio erogata dall'ARDiS;
- dichiarante con disabilità pari o superiore al 66% (o certificata ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge104/1992);
- ISEE2025 per le prestazioni per il diritto allo studio inferiore a 30000,00 euro purché in possesso dei previsti requisiti minimi di merito e di carriera scolastica.

La conferma del pre-esonero è subordinata alla presentazione della domanda di esonero/riduzione entro il 6 ottobre 2025 per mezzo la procedura telematica disponibile sul sito dell'ARDiS ([www.ardis.fvg.it](http://www.ardis.fvg.it)).

Se il pre-esonero non è confermato, si deve procedere entro il 15 dicembre 2025 al pagamento di quanto ancora dovuto a saldo della prima rata, anche nel caso in cui si intenda rinunciare agli studi. L'avviso di pagamento sarà reso disponibile in Esse3. L'iscrizione è considerata regolare dalla data di pagamento, se eseguito entro la scadenza indicata; in caso contrario, si terrà conto della data in cui viene pagata l'indennità di ritardato pagamento di cui al successivo art. 5.

#### 4.2 CONTRIBUTO OMNICOMPRENSIVO: ESONERO TOTALE, ESONERO STRAORDINARIO, RIDUZIONI PER CONDIZIONE ECONOMICA ED ALTRI INTERVENTI

##### A) Esonero totale dal pagamento del contributo omnicomprensivo.

Chi è in possesso dei requisiti previsti e ha rispettato gli obblighi di attestazione e le scadenze di presentazione delle domande legate ai singoli benefici, ha diritto all'esenzione totale dal pagamento del contributo omnicomprensivo annuale. L'esonero è applicato anche alla tassa regionale per il diritto allo studio e quindi viene chiesto il pagamento della sola imposta di bollo, nei seguenti casi:

- **idoneità o assegnazione di borse di studio da parte di enti regionali per il diritto allo studio:** se la borsa è erogata dall'ARDiS di Udine l'esonero sarà gestito d'ufficio; se la borsa di studio è erogata da altri enti, si deve presentare domanda di rimborso delle tasse eventualmente pagate secondo le modalità indicate all'art.19 del presente Avviso, allegando inoltre autocertificazione in cui siano riportati i riferimenti dell'ente erogatore, del bando di concorso relativo all'assegnazione della borsa e la dichiarazione di sussistenza del beneficio per l'anno accademico in corso;
- **disabilità certificata pari o superiore al 66% o ai sensi dell'art.3, comma 1 o comma 3, legge 104/92:** si deve comunque chiedere l'esonero usando la procedura on-line di richiesta benefici sul sito web dell'ARDiS e, nel caso della prima richiesta in assoluto, si deve anche allegare in Esse3 copia della documentazione prevista durante la procedura di immatricolazione. Negli anni successivi l'esonero è applicato d'ufficio fino alla data dell'eventuale scadenza della certificazione rilasciata dalla competente commissione medica. Le variazioni relative alla documentazione presentata devono sempre essere comunicate tempestivamente;
- **figlio/a di beneficiari della pensione di inabilità o certificati inabili al lavoro per una percentuale superiore ai 2/3,** analogamente agli esoneri previsti per gli orfani di guerra, ciechi civili, mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio e i loro figli ai sensi dell'art.30 L. 118/1971: l'esonero è oggetto di valutazione, previo invio dalla propria utenza SPES di posta elettronica a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it), di una formale richiesta scritta a cui risultati allegata documentazione o autocertificazione attestante la condizione di esonero.

L'esonero non è applicato alla tassa regionale per il diritto allo studio nei seguenti casi:

- **assegnazione di borse di studio da parte dal Ministero degli Affari Esteri:** le persone interessate devono comunicare il loro status entro 30 giorni dalla notifica di assegnazione della borsa all'ufficio Diritto allo studio e servizi integrati scrivendo a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it);
- **possesso di entrambi requisiti a) e b) indicati al punto 4.4 del presente Avviso, con ISEE2025 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario fino a 30.000,00 euro,** a fronte della presentazione della domanda secondo quanto indicato all'Art.3 dell'Avviso Aggiuntivo

A fronte della verifica del diritto all'esenzione, il rimborso di quanto in eccedenza versato per l'iscrizione all'a.a. 2025/26 sarà eseguito solo se nella sezione "ANAGRAFICA" della propria utenza personale di Esse3 sono state inserite le coordinate bancarie di un conto non intestato a terze persone. Gli esoneri possono essere oggetto di revoca da parte dell'ente che lo ha concesso o a seguito di accertamenti disposti d'ufficio. In tale caso sarà richiesto il pagamento di quanto dovuto ed eventualmente rimborsato in precedenza entro la scadenza indicata nella comunicazione inviata da [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) all'indirizzo di posta elettronica SPES della persona interessata.

##### B) Esonero straordinario

La richiesta, adeguatamente documentata, va presentata entro sei mesi dalla data dell'evento che la motiva e comunque non oltre il 31 marzo 2026. L'accoglimento della richiesta e la misura dell'esonero sono un atto discrezionale e non automatico, applicabile una volta sola nella carriera scolastica della persona richiedente. Quando si presenta domanda si deve essere già iscritti all'a.a.2025/26 e in regola con il pagamento degli importi già addebitati ed aventi scadenza di pagamento anteriore alla data della richiesta.

Non saranno accolte domande non documentate. I casi per cui si procede all'eventuale applicazione di un intervento straordinario sono SOLO i seguenti:

- decesso di uno o entrambi i genitori con significativa ed imprevedibile riduzione della capacità economica familiare;
- significativa ed imprevedibile riduzione della capacità economica familiare per perdita del lavoro di uno o più familiari conviventi;
- impossibilità a sostenere esami e frequentare lezioni per gravi e documentati motivi familiari o di salute (attestati da certificazione medica) e per almeno tre mesi continuativi;
- possesso di un permesso di soggiorno per "richiesta asilo politico" o per "asilo politico, protezione sussidiaria, motivi umanitari" rilasciato dalle competenti Questure a condizione che documentino il conseguimento di un titolo di studio, valido per l'accesso al corso scelto, rilasciato da un istituto esterno al sistema educativo italiano.

Non saranno prese in considerazione richieste diversamente motivate, incomplete o presentate fuori termine. Non sono accoglibili richieste di esonero straordinario motivate dal mancato raggiungimento dei requisiti di merito previsti per legge. La domanda di esonero straordinario, a cui va allegata documentazione comprovante il motivo della richiesta e una copia di un valido documento di identità, può essere presentata usando una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Università degli Studi di Udine – Area Servizi agli studenti (ufficio diritto allo studio) – via Palladio 8 -33100 Udine;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) o con mail (utilizzando esclusivamente le credenziali di posta elettronica istituzionale SPES) a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it).

#### C) Riduzioni per condizione economica o altre modalità.

Oltre agli esoneri totali, sono previste le seguenti forme di riduzione del contributo omnicomprensivo annuale, come dettagliato nel presente Avviso:

- per merito e condizione economica familiare attestata con ISSEE2025 rilasciata per le prestazioni per il diritto universitario
- in base allo status di studente genitore;
- per riconoscimento del profilo di studente a tempo parziale;
- per iscrizione, in qualità di pubblico dipendente, ai corsi nell'ambito dell'iniziativa PA110 e lode, qualora attivati;
- per iscrizione alla Scuola Superiore di Ateneo;
- in base ad accordi firmati con altri atenei, anche esteri, per quanto specificato nel testo dell'accordo.
- A favore di persone iscritte per la prima volta nel sistema universitario nazionale e diplomate con un punteggio di 100/100.

Coloro che abbiano presentato, nel rispetto della vigente normativa, certificazione (non una semplice diagnosi) attestante **Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) accedono agli interventi di cui al punto C) per un anno in più rispetto a quanto previsto per la generalità degli studenti, purché in possesso dei requisiti previsti per lo specifico intervento.**

#### 4.3 RIDUZIONE PER MERITO PER IMMATRICOLATI

Chi si immatricola (prima iscrizione universitaria in assoluto) al primo anno di corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico avendo superato l'esame di maturità con un punteggio di 100/100 ha diritto ad una riduzione dell'importo di contributo omnicomprensivo dovuto fino ad un massimo di 300,00 euro. Tale riduzione è applicata una sola volta nella carriera della persona, è calcolata d'ufficio, non è applicabile agli importi di imposta di bollo e tassa regionale per il diritto allo studio e alle forme forfettarie di contribuzione studentesca.

#### 4.4 RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO OMNICOMPREENSIVO PER MERITO E CONDIZIONE ECONOMICA FAMILIARE

##### A) Requisiti.

Per chiedere il calcolo del contributo omnicomprensivo in base alla condizione economica **si deve presentare domanda secondo quanto indicato all'art.3 del presente Avviso e si deve essere in possesso di ENTRAMBI i seguenti requisiti:**

- a) iscrizione all'università da un numero di anni accademici inferiore, o uguale, alla durata normale del corso di laurea di attuale iscrizione, aumentata di uno. Nel caso di iscrizione con riconoscimento di esami sostenuti in precedenti iscrizioni a corsi di laurea, corsi singoli o in altre carriere universitarie, per passaggio di corso di laurea, trasferimento o altra forma di rivalutazione di carriera pregressa, si terrà conto anche degli anni di iscrizione al percorso di cui sono stati riconosciuti gli esami;
- b) conseguimento, tra il 10 agosto 2024 e il 10 agosto 2025 di almeno 10 crediti formativi universitari se per l'anno accademico 2025/26 ci si iscrive al secondo anno di carriera scolastica; i crediti richiesti salgono a 25 nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo e fino al primo anno fuori corso incluso.

**Il valore della sola ISSEE non comporta l'automatica applicazione di riduzioni/esoneri.** Ai fini della verifica dei requisiti di merito sono considerati i crediti di esami interamente sostenuti ma non quelli relativi a:

- esami sostenuti in sovrannumero a libretto;
- esami convalidati da carriere pregresse e sostenuti al di fuori del periodo di riferimento indicato al punto b;
- esami sostenuti in percorsi diversi e non convalidati per il corso di laurea a cui si è presa iscrizione;
- moduli di esami integrati o altre forme di valutazione intermedia di qualsiasi tipo.

Condizioni di applicazione di esoneri e riduzioni alla quota di contributo omnicomprensivo (fermo restando il pagamento di imposta di bollo e tassa regionale per il diritto allo studio):

- con ISSEE2025 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario fino a 30.000,00 euro, chi è in possesso dei requisiti a) e b), non paga il contributo omnicomprensivo annuale; chi è in possesso del solo requisito di merito ma non di quello di cui alla lettera a) versa un contributo omnicomprensivo di 300,00 euro;
- ISSEE2025 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario tra 30.001,00 euro e 60.000,00 euro: chi è in possesso dei requisiti a) e b), paga secondo quanto indicato in tabella 1. La mancanza di uno dei requisiti a) o b) comporta l'addebito del contributo omnicomprensivo per l'importo massimo.

**Attenzione: gli importi delle rate di cui alla tabella 1 sono applicati se, oltre all'ISSEE, si è in possesso dei requisiti di merito previsti da norma di legge. In caso contrario, a prescindere dall'ISSEE, è dovuto l'importo nella misura massima prevista.**

**TABELLA 1. Importi e rate.**

fascia ISEE	imposta di bollo	tassa regionale per il diritto allo studio	quota del contributo omnicomprensivo per l'ateneo	I rata	II rata	III rata
0,00- 27948,60	16,00	120,00	0,00	136,00	0,00	0,00
27948,61-30000,00	16,00	140,00	0,00	136,00	20,00	0,00
30000,01-31000,00	16,00	140,00	800,00	630,00	326,00	0,00
31000,01 - 32000,00	16,00	140,00	810,00	630,00	336,00	0,00
32000,01 - 33000,00	16,00	140,00	820,00	630,00	346,00	0,00
33000,01 - 34000,00	16,00	140,00	830,00	630,00	356,00	0,00
34000,01 - 35000,00	16,00	140,00	840,00	630,00	366,00	0,00
35000,01 - 36000,00	16,00	140,00	1050,00	630,00	576,00	0,00
36000,01 - 37000,00	16,00	140,00	1060,00	630,00	586,00	0,00
37000,01 - 38000,00	16,00	140,00	1070,00	630,00	596,00	0,00
38000,01 - 39000,00	16,00	140,00	1080,00	630,00	606,00	0,00
39000,01 - 40000,00	16,00	140,00	1090,00	630,00	616,00	0,00
40000,01 - 41000,00	16,00	140,00	1350,00	630,00	670,00	206,00
41000,01 - 42000,00	16,00	140,00	1360,00	630,00	670,00	216,00
42000,01 - 43000,00	16,00	140,00	1370,00	630,00	670,00	226,00
43000,01 - 44000,00	16,00	140,00	1380,00	630,00	670,00	236,00
44000,01 - 45000,00	16,00	140,00	1390,00	630,00	670,00	246,00
45000,01 - 46000,00	16,00	140,00	1400,00	630,00	670,00	256,00
46000,01 - 47000,00	16,00	140,00	1410,00	630,00	670,00	266,00
47000,01 - 48000,00	16,00	140,00	1420,00	630,00	670,00	276,00
48000,01 - 49000,00	16,00	140,00	1430,00	630,00	670,00	286,00
49000,01 - 50000,00	16,00	140,00	1440,00	630,00	670,00	296,00
50000,01 - 51000,00	16,00	140,00	1625,00	630,00	670,00	481,00
51000,01 - 52000,00	16,00	140,00	1625,00	630,00	670,00	481,00
52000,01 - 53000,00	16,00	140,00	1625,00	630,00	670,00	481,00
53000,01 - 54000,00	16,00	140,00	1650,00	630,00	670,00	506,00
54000,01 - 55000,00	16,00	140,00	1650,00	630,00	670,00	506,00
55000,01 - 55897,20	16,00	140,00	1650,00	630,00	670,00	506,00
55897,21 - 56000,00	16,00	160,00	1650,00	630,00	690,00	506,00
56000,01 - 57000,00	16,00	160,00	1650,00	630,00	690,00	506,00
57000,01 - 58000,00	16,00	160,00	1650,00	630,00	690,00	506,00
58000,01 - 59000,00	16,00	160,00	1650,00	630,00	690,00	506,00
59000,01 - 60000,00	16,00	160,00	1650,00	630,00	690,00	506,00
>60000,00	16,00	160,00	1900,00	630,00	690,00	756,00
non aventi diritto a riduzioni, anche nel caso di presentazione della domanda	16,00	160,00	1900,00	630,00	690,00	756,00
Fuori corso finale dal secondo anno in poi, che hanno presentato domanda, con ISEE fino a 30000,00 Euro ed aventi diritto a riduzioni	16	140	300	456,00	0,00	0,00
Fuori corso finale dal secondo anno in poi con ISEE superiori a 30000 Euro e/o non aventi diritto a riduzioni, anche nel caso di presentazione della domanda	16,00	160,00	2000,00	630,00	690,00	856,00

\*\* l'importo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario è determinato in base al Decreto 180 del 28 febbraio 2025 del Direttore  
8 |Avviso Aggiuntivo 2025/26

Generale della Direzione generale degli ordinamenti della formazione superiore e del diritto allo studio del MUR, nel seguente modo:

- a) 120,00 euro per ISEE fino a 27948,60 euro;
- b) 140,00 euro per ISEE superiori a 27948,60 euro e fino a 55897,20 euro;
- c) 160,00 euro per ISEE superiore a 55897,20 euro o nei casi in cui non venga presentata domanda per la riduzione delle tasse o non si abbia diritto a riduzioni.

Chi non paga la tassa regionale nella misura dovuta ed entro le scadenze previste non ha accesso ai servizi erogati dall'ARDiS e nemmeno in ESSE3 per la prenotazione e la registrazione di esami o la stampa di certificati.

#### 4.5 CONTRIBUTO OMNICOMPENSIVO A REGIME FORFETARIO

**In caso di iscrizione con uno dei profili di seguito indicati, non si può chiedere la riduzione del contributo omnicomprensivo in base alla condizione economica attestata con ISEE**, ferme restando le esenzioni previste per legge in caso di invalidità o fruizione di borse di studio erogate dall'ARDiS. Gli importi includono quanto previsto a titolo di imposta di bollo e tassa regionale per il diritto allo studio.

Chi opta per la contribuzione a regime forfetario è tenuto a seguire le disposizioni, le modalità di richiesta del beneficio e le scadenze previste per la generalità degli studenti. La domanda per accedere al regime forfetario va ripresentata annualmente. Il contributo omnicomprensivo annuale di importo fisso è applicabile, su domanda degli interessati, nei seguenti casi:

##### **Genitori studenti/esse universitari/e**

I genitori iscritti/e a corsi di laurea presso l'Università degli Studi di Udine **fino al primo anno fuori corso incluso** (o con pari numero di anni di iscrizione universitaria), se hanno figli/ie che non hanno già compiuto il sesto anno di età possono chiedere l'iscrizione a costo fisso, pagando in tutto 1.300,00 euro, di cui 630,00 euro di prima rata. Il beneficio può essere chiesto da entrambi, se iscritti/e a corsi di laurea dell'Università degli Studi di Udine.

##### **Personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine**

Il personale dipendente dell'ateneo può richiedere le riduzioni e gli esoneri previsti per la generalità degli studenti. **In alternativa e su richiesta**, scrivendo a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) entro il 15 gennaio 2026, è possibile pagare solo la prima rata di 630,00 euro per l'iscrizione a corsi di laurea. Il beneficio è concesso fino al primo anno fuori corso incluso del proprio corso di studi (o per un pari numero di anni di iscrizione universitaria), successivamente al quale vale quanto previsto per gli altri studenti universitari.

##### **Iscrizione alla Scuola Superiore di Ateneo**

Per chi si iscrive alla Scuola Superiore è richiesto il pagamento di 376,00 Euro, di cui 336,00 di prima rata e l'eventuale saldo della tassa regionale di 20,00 o 40,00 euro a titolo di seconda rata. L'importo della tassa regionale può essere rimodulato se viene presentata l'ISEE con le modalità e le scadenze previste all'art. 3 dell'Avviso Aggiuntivo.

##### **Profilo a tempo parziale (no PA110 e lode).**

L'iscrizione con profilo a tempo parziale consente di raddoppiare il numero di anni di iscrizione in corso, pagando annualmente un importo fisso ridotto. L'iscrizione con profilo a tempo parziale è pertanto valutabile da chi, **per motivi anche diversi da impegni lavorativi**, programma la propria carriera scolastica prevedendo di non riuscire a sostenere in media più di 30 CFU per anno accademico e ritiene di potere comunque concludere il percorso universitario in un numero di anni di iscrizione non superiore al doppio della durata normale del corso di studi.

**Il profilo a tempo parziale deve essere richiesto annualmente**, rispettando quanto riportato all'art.3 del presente Avviso.

Il costo è di **1.100,00 euro per l'intero anno accademico**, comprensivi di imposta di bollo e tassa regionale, con prima rata di 630,00 euro e seconda di 470,00 euro, a meno che non si fruisca di esoneri legati a situazioni di disabilità o della borsa di studio erogata dall'ARDiS.

**I requisiti per l'iscrizione e il mantenimento del profilo a tempo parziale, riferiti all'anno accademico 2025/26, sono:**

- **regolare iscrizione con la qualifica "in corso".** Il profilo può essere mantenuto, a partire dall'anno accademico di presentazione per la prima volta della domanda di assegnazione del profilo, per un numero di anni pari al doppio del numero di anni di durata normale a cui ci si può ancora iscrivere;
- **sostenimento di un minimo di 15 CFU tra il 1 ottobre 2025 e il 30 settembre 2026 in esami riferiti ad appelli dell'a.a. 2025/26, fino ad un massimo di 40 CFU per l'intero anno accademico 2025/26 (marzo-aprile 2027).** Ai fini della verifica dei requisiti di merito sono considerati i crediti di esami interamente sostenuti ma non quelli relativi a: esami sostenuti in sovrannumero a libretto; esami convalidati da carriere pregresse; esami sostenuti in percorsi diversi e non convalidati per il corso di laurea a cui si è presa iscrizione a moduli di esami integrati o altre forme di valutazione intermedia di qualsiasi tipo. Chi si iscrive a corsi nell'ambito dell'iniziativa PA110 e lode e desidera optare per l'iscrizione con profilo a tempo parziale deve fare riferimento al punto 4.6.

##### **Non si può chiedere il profilo a tempo parziale:**

- in caso di iscrizione alla Scuola Superiore di ateneo o ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e chirurgia e Scienze della formazione primaria;
- in caso di iscrizione a corsi di laurea i cui relativi Regolamenti Didattici prevedono l'obbligo di frequenza, a meno che non vi sia l'autorizzazione, con deliberazione formale, dei competenti organi del corso di studio;
- se la carriera corrente ha un numero di anni di iscrizione universitaria superiore alla durata normale del corso a cui si è presa iscrizione o se si è già fuori corso.
- in caso di iscrizione con riconoscimento di esami sostenuti in precedenti iscrizioni a corsi universitari, se il numero complessivo di anni di iscrizione, inclusi quelli relativi agli esami riconosciuti, risulti superiore alla durata normale del corso a cui si è presa iscrizione.

È possibile passare dal profilo a tempo pieno a quello a tempo parziale (o viceversa) solo una volta nell'arco della carriera universitaria e all'interno dello stesso corso di studio; quindi, in caso di passaggio di corso di laurea, il profilo sarà revocato.

Nel caso di revoca del profilo a tempo parziale, non sarà possibile richiederlo o mantenerlo per gli anni accademici successivi. La revoca del profilo comporta l'assegnazione d'ufficio del profilo a tempo pieno sia per quello che concerne la carriera che per i costi di iscrizione universitaria annuale.

Per l'a.a.2025/26, fatti salve segnalazioni da parte delle segreterie studenti, le verifiche relative ai crediti sostenuti sono eseguite di norma dopo il 30 settembre 2025 e dopo la conclusione degli appelli relativi all'anno accademico 2025/26.

La scelta del profilo a tempo parziale non consente la partecipazione ai concorsi per collaborazione studenti "200 ore" ex Decreto Legislativo 68/2012.

#### 4.6 DIPENDENTI DI ENTI PUBBLICI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PA110 E LODE"

L'Università applica in favore dei pubblici dipendenti una contribuzione agevolata per ciascuna tipologia di corso attivata con riferimento all'iniziativa ministeriale PA 110 e lode. Le specifiche modalità di contribuzione studentesca saranno riportate nel Manifesto degli studi che disciplinerà le iscrizioni a PA 110 e lode.

In caso di ritardato pagamento, si applica la sanzione prevista all'art. 5 del presente Avviso. La fruizione del profilo PA110 e lode rimane in vigore fino a quando viene mantenuto il rapporto di dipendente della Pubblica Amministrazione. A chi volesse proseguire gli studi una volta concluso il rapporto di lavoro con la PA oppure non fosse più possesso dei requisiti sopra riportati, si applica il regime di contribuzione previsto per coloro che sono iscritti in modalità ordinaria. I dipendenti dell'Università degli Studi di Udine possono scegliere tra il regime previsto per dipendenti pubblici o per l'agevolazione concessa dall'Ateneo.

Per pagare le tasse universitarie si deve usare l'avviso di pagamento presente sul portale Esse3 e il servizio PagoPA. Non è consentito pagare in modo diverso. I pagamenti sono soggetti alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. Eventuali problemi nell'esecuzione del pagamento possono essere segnalati scrivendo a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) indicando la modalità di pagamento prescelta e i contenuti di eventuali messaggi ricevuti o evidenziati nelle schermate di pagamento.

#### 4.7 CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A PIÙ CORSI DI STUDIO

La contemporanea iscrizione a due corsi di studio è prevista dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dai relativi decreti attuativi. La richiesta di esoneri e riduzioni del contributo omnicomprensivo deve essere presentata con le modalità indicate all'art. 3.

**Chi ha interrotto gli studi e/o non è in regola con i pagamenti di quanto previsto per l'iscrizione annuale in uno dei due corsi, anche in altro ateneo, non può chiedere o mantenere la contemporanea iscrizione.**

Per quanto riguarda i servizi erogati dall'ARDiS, si rimanda alla normativa nazionale e alle indicazioni fornite dall'Agenzia regionale per il diritto allo studio ([www.Ardis.fvg.it](http://www.Ardis.fvg.it)).

#### Art.5 INDENNITÀ DI MORA, ALTRE INDENNITÀ E CONTRIBUTI

Le voci indicate nella sottostante tabella, al netto dell'imposta di bollo dovuta per l'eventuale presentazione delle domande, non rientrano nel contributo omnicomprensivo in quanto sono relative a situazioni o richieste di prestazioni di singole persone e pertanto non riferibili alla generalità degli studenti. Eventuali rimborsi sono previsti nel solo caso di pagamenti non dovuti. Non sono previsti rimborsi di quanto versato per l'iscrizione ai vari tipi di concorsi di ammissione, anche nel caso di non partecipazione alla prova.

L'indennità di **mora** è dovuta per ogni singola rata pagata in ritardo, a prescindere dagli importi e dalla voce di costo relativa alla rata. Fino a quando non è pagato l'addebito, l'iscrizione all'anno accademico non è considerata regolare e non è possibile sostenere esami. L'addebito della mora non sarà confermato solo se il ritardo nel pagamento, eseguito usando il servizio PagoPA, è dipeso da interruzioni o documentati malfunzionamenti del servizio PagoPA, non riconducibili all'utente. Non rientrano pertanto in tali categorie gli ordinativi di pagamento eseguiti con modalità diverse da PagoPA, o per i quali l'istituto bancario preveda esplicitamente l'autorizzazione o l'esecuzione differita del pagamento rispetto alla data dell'ordine, a prescindere dalla data di valuta.

Tipo voce	Euro	Tipo voce	Euro
Indennità di mora per ritardi nei pagamenti fino a 20 giorni (solari) dalla scadenza prevista	30,00	Indennità per richiesta trasferimento ad altro ateneo per iscritti a corsi di laurea e scuole di specializzazione.	100,00
Indennità di mora per ritardi nei pagamenti tra 21 e 40 giorni (solari) dalla scadenza prevista	50,00	Indennità per passaggio di corso di laurea	30,00
Indennità di mora per ritardi nei pagamenti superiori a 40 giorni (solari) dalla scadenza prevista	100,00	Indennità per iscrizione a prove di ammissione concorsi relativi a corsi di laurea a programmazione nazionale diversi dalla laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	45,00
Contributo per esame di abilitazione per corsi di laurea abilitanti o di area sanitaria	120,00	Indennità per iscrizione ad ogni singola prova di concorso per l'ammissione al corso di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia	60,00
iscrizione a corsi singoli (cadauno)	300,00	Indennità per l'iscrizione a concorsi di ammissione ai corsi di dottorato	25,00
Indennità per il rilascio pergamena e astuccio contenitore	52,00	Contributo per la presentazione domanda di riconoscimento titolo italiano equipollente a seguito della procedura di riconoscimento del	300,00

<b>Tipo voce</b>	<b>Euro</b>	<b>Tipo voce</b>	<b>Euro</b>
indennità per richiesta rilascio copie aggiuntive del Diploma Supplement	52,00	titolo di studio straniero	330,00
Indennità per la presentazione della domanda di valutazione preventiva titoli stranieri per iscrizione a laurea magistrale	20,00	Contributo per perfezionamento pratica e rilascio attestato a seguito della procedura di riconoscimento integrale del titolo di studio straniero	100,00
Indennità per la richiesta di inserimento a libretto di esami sovrannumerari per una totale pari o superiore a 60 CFU rispetto a quelli previsti per il percorso di studio regolare	30,00 ad esame	Richiesta di valutazione preventiva dei crediti riconoscibili da attività o precedenti carriere universitarie sostenute in Italia ai fini dell'iscrizione ad uno specifico anno accademico	50,00

#### Art.6 LAUREANDI

Ai fini del presente Avviso sono considerati studenti laureandi le persone che hanno presentato formale domanda di ammissione all'esame generale di laurea risultando iscritti all'ultimo anno di corso nell'anno accademico in cui intendono conseguire il titolo. Chi ritiene di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2024/25 (aprile 2026):

- **NON DEVE PAGARE entro il 6 ottobre 2025 la prima rata per l'iscrizione all'anno accademico 2025/26, ma entro quella data, se intende chiedere riduzioni/esoneri delle tasse riferibili all'anno accademico 2025/26, deve comunque presentare domanda, seguendo le indicazioni di cui al punto 3.1 del presente Avviso.**
- **DEVE presentare domanda di laurea entro la scadenza prevista per l'appello prescelto;**
- **nel caso non consegua il titolo nella sessione straordinaria, può rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2025/26 (la rata) entro il 31 marzo 2026 e le rate a saldo entro il 29 maggio 2026, senza alcuna sanzione. La mora sarà applicata solo nel caso di pagamenti dopo le scadenze indicate.**

Chi chiede di sostenere l'esame di laurea in uno degli appelli dell'anno accademico 2024/25 dopo avere preso iscrizione all'anno accademico 2025/26, dovrà presentare all'atto della presentazione della domanda di laurea anche una formale domanda scritta con cui chiede all'università di non tenere conto dell'iscrizione all'anno accademico 2025/26 (domanda in carta resa legale con marca da bollo da 16,00 euro) ai fini dell'ammissione all'appello di laurea dell'anno accademico precedente. L'accoglimento della domanda è discrezionale da parte dell'Università e non prevede alcun rimborso di quanto versato per l'iscrizione all'a.a. 2025/26.

Chi, entro il 15 dicembre 2025, avendo già sostenuto tutti gli esami di profitto e presentato la domanda di ammissione all'appello straordinario dell'esame generale di laurea per l'a.a. 2024/25, deve posticipare la discussione della tesi alla sessione estiva dell'a.a. 2025/26 a seguito di gravi e documentate situazioni di forza maggiore, può inviare una documentata e motivata richiesta entro il 31 marzo 2026 scrivendo dalla propria utenza SPES a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) chiedendo di potere pagare solo la prima rata per l'a.a. 2025/26. La richiesta non è soggetta ad accoglimento automatico, ma a verifica e valutazione del singolo caso.

#### Art.7 ALTRI REGIMI DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA O INTERVENTI DI SUPPORTO

Gli studenti iscritti a corsi con rilascio di un doppio titolo per i quali sia esplicitamente previsto il pagamento delle tasse universitarie nella sede convenzionata, sono esonerati dal pagamento delle tasse per l'anno accademico di frequenza nella sede estera solo se nello stesso periodo non saranno compiuti atti di carriera all'Università di Udine. Non si considerano tasse di iscrizione (tuition fees), le somme versate alla sede convenzionata per la copertura di piccole spese, assicurazioni sanitarie e di altro tipo, spese per trasporti, iscrizioni ad associazioni di studenti e in generale tutto ciò riguarda servizi accessori e non specificatamente vincolanti l'iscrizione universitaria.

L'Ateneo può inoltre prevedere modalità diverse di contribuzione nell'ambito di iniziative di solidarietà nei confronti di studenti stranieri. Possono essere inoltre avviati interventi di supporto per quanto previsto da norme vigenti o da iniziative previste dall'ateneo, con appositi bandi, per venire incontro ai costi dell'istruzione universitaria. Parimenti, a fronte del relativo finanziamento ministeriale possono essere attivate iniziative finalizzate all'erogazione di contributi per locazione, per spese sanitarie o per iniziative connesse al Fondo Giovani; i relativi interventi saranno oggetto di comunicazione all'indirizzo SPES dell'utenza nel caso in cui siano previsti bandi di concorso, con avvisi pubblicati sul sito web di ateneo per interventi la cui erogazione avviene con procedure avviate d'ufficio.

Il Consiglio di Amministrazione può valutare, su proposta del Comitato per lo sport universitario e nei limiti delle disponibilità di bilancio, l'attribuzione di premi agli studenti atleti che conseguano elevati meriti sportivi di tipo nazionale o internazionale, anche nella forma di esonero dalle tasse e dai contributi.

Possono inoltre essere definite modalità diverse di pagamento delle tasse universitarie a fronte di accordi, convenzioni o altri atti con soggetti pubblici e privati, fermo restando il pagamento di quanto previsto a titolo di imposta di bollo e tassa regionale per il diritto allo studio.

#### Art.8 SANZIONI DISCIPLINARI

Per l'anno accademico in cui è inflitta una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione, l'ateneo si riserva di procedere alla revoca di eventuali benefici concessi, nelle forme che saranno comunicate alla persona interessata.

## Art.9 INTERRUZIONE DEGLI STUDI

L'interruzione degli studi universitari è possibile solo se non ci si iscrive e non si compiono atti di carriera scolastica per almeno due interi anni accademici consecutivi. In caso contrario o se vengono compiuti atti di carriera scolastica riferiti ad anni accademici in cui l'interruzione era stata attivata, è necessario iscriversi e versare quanto previsto per l'iscrizione annuale. Periodi di inattività inferiori a due anni accademici, fatto salvo quanto previsto per la sospensione degli studi, non costituiscono interruzione, ma semplice ritardo nei pagamenti, con conseguente addebito della prevista sanzione. L'interruzione non è prevista per i corsi di studio di durata annuale o al primo anno di iscrizione.

Per interrompere gli studi non serve presentare domanda; il conteggio degli anni di interruzione decorre dal primo anno accademico in cui non siano state pagate, nemmeno parzialmente, quote per l'iscrizione. Per riprendere gli studi si deve presentare domanda di ricognizione della qualità di studente usando il previsto modulo pubblicato sul sito di Ateneo ed effettuare i seguenti versamenti entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, pena l'annullamento della stessa:

- eventuale saldo di quanto non pagato nell'ultimo anno accademico a cui si è presa iscrizione, comprese le eventuali more;
- pagamento di un diritto fisso pari a 200,00 euro per ogni anno accademico completo di interruzione;
- pagamento del contributo omnicomprensivo annuale per l'iscrizione all'anno accademico di ripresa degli studi.

Il pagamento del diritto fisso per gli anni di interruzione non è richiesto se, avendo terminato gli esami e dopo un'interruzione degli studi di almeno due anni accademici consecutivi, si rinnova l'iscrizione ad un anno accademico solo per sostenere l'esame finale di laurea e si chiede di aderire all'iniziativa Ri, scatta la laurea. Tale possibilità è concessa una tantum. **Il mancato sostenimento dell'esame di laurea comporta l'addebito di quanto previsto per il periodo di interruzione.**

## Art.10. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Gli studenti costretti a sospendere gli studi per l'intero anno accademico a causa di infermità gravi e prolungate, devono presentare domanda allegando la documentazione sanitaria attestante i gravi motivi di salute al fine di non pagare le previste tasse di iscrizione. La sospensione può essere attivata se non si è già presa iscrizione all'anno accademico. Il periodo di sospensione non viene preso in considerazione ai fini della valutazione del merito scolastico. La richiesta non ha effetto retroattivo. Se il periodo di sospensione riguarda più anni accademici consecutivi, la domanda deve essere reiterata annualmente. Periodi di sospensione per gravi motivi di salute che non riguardano l'intero anno accademico possono essere oggetto di un eventuale esonero straordinario dal pagamento delle tasse di iscrizione, a fronte della presentazione di una richiesta scritta, debitamente documentata e motivata.

Nel periodo di sospensione non si possono compiere atti di carriera scolastica; se ciò avviene, la sospensione non è considerata valida e si deve pagare quanto dovuto per l'iscrizione. La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico in cui è stata chiesta.

## Art.11. RINUNCIA AGLI STUDI E DECADENZA

La convalida di atti di carriera relativi a precedenti carriere attivate presso l'ateneo udinese è subordinata al regolare pagamento di quanto dovuto per l'iscrizione agli anni accademici in cui si sono sostenuti gli atti di carriera di cui si chiede il riconoscimento. Fatto salvo quanto previsto nel caso di nuova iscrizione con abbreviazione della durata degli studi, per la concessione di riduzioni ed esoneri dal pagamento del contributo omnicomprensivo si tiene conto anche degli anni di iscrizione in precedenti carriere chiuse per rinuncia agli studi o decadenza.

Rinuncia agli studi.

Si può rinunciare agli studi in qualsiasi momento dell'anno accademico presentando la richiesta con il previsto modulo.

La rinuncia è manifestata in modo chiaro ed esplicito senza condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia.

**In caso di rinuncia agli studi non è previsto ad alcun titolo il rimborso di quanto versato ai fini dell'iscrizione.** La domanda di rinuncia agli studi determina la decadenza dei benefici regionali per il diritto allo studio e si deve effettuare il pagamento di quanto ancora dovuto a titolo di prima rata, se non interamente versata; in caso contrario, la domanda resterà in sospeso fino al pagamento di quanto dovuto.

Decadenza.

Chi per un certo numero di anni accademici consecutivi non sostiene esami, a prescindere che in quegli anni abbia o meno rinnovato l'iscrizione, incorre nella decadenza dalla qualità di studente. Tale numero è otto o dieci a seconda dell'anno di iscrizione. Le informazioni sulla carriera personale vanno richieste alle segreterie studenti. Il termine per la decadenza si interrompe se si ottiene il passaggio di corso prima di essere incorsi in decadenza o se si sono terminati tutti gli esami. Il termine per la decadenza è di otto anni per i corsi di laurea abilitanti.

## Art.12. PASSAGGI E TRASFERIMENTI DA E VERSO ALTRI ATENEI

Sono esonerati dal pagamento della relativa indennità gli studenti che successivamente all'immatricolazione, risultino vincitori nelle graduatorie dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale ad accesso programmato nazionale.

### 12.1 PASSAGGIO DI CORSO DI LAUREA

Chi intende chiedere il passaggio di corso deve rinnovare l'iscrizione al corso cui è iscritto entro il 6 ottobre 2025 e presentare entro quella data la richiesta di riduzione/esonero delle tasse universitarie per l'anno accademico 2025/26, usando la modalità descritta al punto 3.1 presente Avviso. Al fine dell'applicazione di riduzioni ed esoneri del contributo omnicomprensivo, nell'anno accademico di passaggio di corso si tiene conto degli esami sostenuti tra il 10 agosto 2024 e il 10 agosto 2025.

### 12.2 TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI

Chi intende trasferirsi da altro ateneo, per chiedere la riduzione delle tasse o i benefici erogati dall'Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDIS) deve fare riferimento a quanto indicato al punto 3.1 del presente Avviso. Nel caso di trasferimento con riconoscimento di crediti sostenuti nella carriera pregressa, per il solo anno di prima iscrizione a Udine,

si terrà conto dei crediti sostenuti nell'ateneo di provenienza tra il 10 agosto 2024 e il 10 agosto 2025. Non sono previsti rimborsi o conguagli relativi a quanto pagato nell'ateneo di provenienza.

### 12.3 TRASFERIMENTI VERSO ALTRI ATENEI

**Chi intende trasferirsi presso altro ateneo entro il 15 gennaio 2026 non deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2025/26**, con la sola eccezione di chi si è iscritto/a al primo anno, che deve essere in regola con pagamento della prima rata e presentare domanda secondo le indicazioni riportate nei Manifesti degli Studi per i singoli percorsi di studio. Dopo il 15 gennaio 2026, si deve pagare la prima rata di contributo omnicomprensivo dovuto per l'anno accademico 2025/26 e le rate addebitate e scadute alla data di presentazione della domanda di trasferimento. Non è possibile presentare domanda di trasferimento in un anno accademico per il quale è stata richiesta la ricognizione degli studi. Non è previsto il rimborso della prima rata di contributo omnicomprensivo annuale versata per il 2025/26 se:

- sono stati compiuti atti di carriera scolastica o se sono stati rilasciati certificati in cui è indicata l'iscrizione all'anno accademico 2025/26;
- l'iscrizione deve essere mantenuta o deve essere fatta risultare nel foglio di congedo, cioè nella certificazione che deve essere inviata all'università presso cui lo studente si trasferisce (esempio: studenti immatricolati o iscritti al primo anno, che optino per altra sede universitaria; iscrizione a seguito di ricognizione degli studi fino al 2024/25) o se la richiesta di trasferimento è stata presentata dopo il 15 gennaio 2026.

Chi, dopo l'immatricolazione a Udine, può iscriversi in altri atenei per scorrimento delle graduatorie dei corsi programmati a livello nazionale a corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico, dopo l'iscrizione nell'altra università può chiedere il rimborso di quanto versato a titolo di contributo omnicomprensivo per l'immatricolazione presso l'Università di Udine. Le richieste di rimborso devono essere presentate secondo quanto indicato al punto 19 del presente Avviso, specificando inoltre il corso di laurea a cui ci si è iscritti (denominazione e classe), posizione in graduatoria e ateneo di nuova iscrizione.

### Art.13. STUDENTI FUORI CORSO

Coloro che al termine della durata normale del corso a cui hanno preso iscrizione non hanno sostenuto tutti gli esami previsti, possono rinnovare la propria iscrizione assumendo la qualifica di fuori corso.

Chi si iscrive al primo anno fuori corso, se in possesso dei previsti requisiti, può presentare la domanda di riduzione del contributo omnicomprensivo.

Coloro che si iscrivono dal secondo anno fuori corso in poi nell'anno accademico 2025/26, pagano l'importo massimo di contributo omnicomprensivo, fatto salvo quanto previsto ai precedenti punti 4.2 e nei confronti di coloro che hanno un'ISEE2025 rilasciata per le prestazioni per il diritto allo studio non superiore a 30000,00 Euro e i previsti requisiti di merito scolastico (25 CfU sostenuti tra il 10 agosto 2024 e il 10 agosto 2025)

Coloro che abbiano presentato, secondo normativa vigente, certificazione, non semplice diagnosi, attestante Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), accedono ai benefici per un anno in più rispetto a quanto previsto per la generalità degli studenti.

### Art.14. STUDENTI GIÀ LAUREATI O ISCRIZIONE CON ABBREVIAZIONE DELLA DURATA DEGLI STUDI

Ferme restando le disposizioni nel presente Avviso che disciplinano l'accesso alle varie forme di esonero o riduzione, chi ha già una laurea e si iscrive ad un corso di laurea di pari livello non può chiedere riduzioni delle tasse universitarie se ottiene il riconoscimento anche parziale di atti di carriera pregressa.

In generale, per coloro che hanno ottenuto il riconoscimento di esami sostenuti in precedenti iscrizioni universitarie, il computo degli anni di iscrizione e dei requisiti minimi di merito viene effettuato tenendo conto anche degli anni relativi alla precedente carriera in cui sono stati sostenuti quegli esami.

### Art.15. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Il contributo di iscrizione è pari a 300,00 euro per ciascun corso singolo. Non è ammessa l'iscrizione a più di cinque corsi singoli o per più di 30 CFU complessivi per anno accademico. Oltre tali limiti è obbligatoria l'iscrizione ad un corso di laurea.

L'esame relativo al corso singolo deve essere sostenuto entro l'anno accademico in cui è stata presa iscrizione all'insegnamento. In caso contrario, non sono previsti rimborsi o il riutilizzo ad altro scopo delle somme versate.

Gli esami sostenuti a seguito di iscrizione a singoli insegnamenti possono essere oggetto di riconoscimento nei percorsi di laurea. Al fine della concessione di riduzioni ed esoneri dal pagamento del contributo omnicomprensivo vengono conteggiati anche gli anni accademici di iscrizione in cui sono stati sostenuti i corsi singoli. L'iscrizione a un corso singolo non conferisce lo status di studente.

### Art.16. RICONOSCIMENTO DI TITOLI ACCADEMICI STRANIERI

Nell'ipotesi in cui il riconoscimento sia parziale e pertanto comporti l'iscrizione ad un corso di laurea con abbreviazione della durata degli studi, è possibile accedere ai benefici legati alla condizione economica secondo le regole previste per la generalità degli studenti. A quanto dovuto per l'iscrizione viene detratta la quota di 300,00 euro, già inclusa nei 316,00 euro versati all'atto della presentazione della domanda di riconoscimento titolo.

Nell'ipotesi in cui il riconoscimento sia integrale, oltre ai 316,00 euro versati per presentare domanda di riconoscimento si devono pagare ulteriori 330,00 euro per il perfezionamento pratica e rilascio attestato. L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Avviso aggiuntivo al Manifesto, visibile nella seguente pagina web dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>).

### Art.17. CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Chi ha preso iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e beneficia della borsa di dottorato paga un contributo onnicomprensivo di 100,00 euro per anno accademico (anche nei casi di eventuale periodo di recupero della frequenza), oltre a quanto dovuto a titolo di imposta di bollo (16,00 euro) e tassa regionale per il diritto allo studio (da 120,00 a 160,00 euro). L'importo della tassa regionale può essere rimodulato in base all'ISEE2025 rilasciata per le prestazioni per il diritto allo studio se viene presentata domanda per mezzo della prevista procedura telematica disponibile sul sito dell'ARDIS entro il 6 ottobre 2025

anche se non è stata ancora presa iscrizione all'a.a. 2025/26. Fermo restando l'invito a rispettare la scadenza del 6 ottobre, chi si iscrive per la prima volta a corsi di dottorato può presentare domanda anche entro i 30 gg. successivi alla data di immatricolazione, inviando l'ISEE a dottorato.rice@uniud.it.

Chi non beneficia della borsa di dottorato o ha rinunciato definitivamente alla borsa di dottorato nell'anno accademico precedente non paga il contributo onnicomprensivo, ma deve comunque versare imposta di bollo e tassa regionale per l'importo dovuto. Il contributo per la partecipazione ai concorsi di ammissione ai corsi di dottorato è invece di 25,00 euro. È inoltre possibile avvalersi dell'esonero previsto per gli studenti con disabilità accertata o richiedere la borsa di studio all'ARDiS (solo se non si beneficia della borsa di cui al DM 30 aprile 1999, n. 224) con le stesse modalità previste per coloro che hanno preso iscrizione ai corsi di laurea e descritte all'art.3 del presente Avviso.

Gli studenti in regime di co-tutela di tesi che pagano le tasse presso l'Ateneo estero, salvo i casi in cui la Convenzione fra le Università preveda regole diverse, sono esonerati da ogni pagamento eccetto l'imposta di bollo (16,00 euro).

La proroga per motivate esigenze scientifiche proposta dal Collegio Docenti comporta l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello di conclusione del triennio e il pagamento dell'imposta di bollo (16,00 euro) e della tassa di iscrizione annuale (contributo e tassa regionale per il diritto allo studio).

Ulteriori Informazioni sono reperibili alla pagina <https://www.uniud.it/it/ricerca/lavorare-nella-ricerca/dottorato-ricerca>

#### Art.18. SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

La quota di iscrizione ad un anno accademico è di norma ripartita in 3 rate, così articolate:

- prima rata di 700,00 euro da pagare entro il 6 ottobre 2025 se non diversamente indicato nei Manifesti degli Studi
- seconda rata da pagare entro il 31 marzo 2026;
- terza rata a saldo: da pagare entro il 29 maggio 2026.

**Le scadenze valgono anche per le scuole di specialità medica, per le quali l'ultimo anno accademico attivo è il 2024/25.**

La fruizione di esoneri o riduzioni è prevista nei termini indicati nel presente Avviso o nei Manifesti degli Studi (o altri documenti normativi) delle singole Scuole. In tutti i casi è previsto l'adeguamento dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio in base all'ISEE2025 rilasciata per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (vd. nota di tabella 1).

La richiesta va presentata con la procedura prevista all'articolo 3 del presente Avviso.

**Agli iscritti alle scuole di specializzazione si applicano gli addebiti previsti in caso di ritardato pagamento delle singole rate con le stesse modalità previste per gli iscritti ai corsi di laurea.** Il pagamento di quanto previsto per l'iscrizione alle Scuole avviene con le stesse modalità (PagoPA) previste per gli iscritti ai corsi di laurea.

**L'utilizzo dei servizi SPES e ESSE3 on-line**, anche per quanto concerne il pagamento delle tasse di iscrizione, è obbligatorio per tutti gli iscritti alle scuole di specializzazione. L'Università declina qualsiasi responsabilità per disguidi derivanti dalla mancata osservanza da parte dell'utente delle disposizioni riportate nel presente Avviso.

#### 18.1 SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN ALLEVAMENTO, IGIENE, PATOLOGIA DELLE SPECIE ACQUATICHE E CONTROLLO DEI PRODOTTI DERIVATI – “DOMENICO LANARI”

L'importo per l'a.a. 2025/26, comprensivo di contributo onnicomprensivo tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo, è di € 2.470,00. Euro. Il pagamento avviene in 3 rate:

- la prima (700,00 Euro), che comprende anche la tassa regionale per l'importo minimo (120,00 Euro) e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale da pagare entro il 6 ottobre 2025;
- la seconda (fino ad un massimo di 1040,00 Euro), che include l'eventuale saldo della tassa regionale (20 o 40 Euro), da pagarsi entro il 31 marzo 2026;
- la terza (730,00 euro) con scadenza di pagamento 29 maggio 2026.

Non è previsto alcun tipo di esonero o riduzione del contributo onnicomprensivo, fatto salvo l'esonero previsto per legge per coloro che abbiano un'invalidità certificata pari o superiore al 66% o ai sensi della legge 104/92, art.3, comma 1 e l'adeguamento dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio in base all'ISEE2025 rilasciata per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, che vanno richiesti entro il 6 ottobre 2025 con le modalità indicate all'articolo 3 del presente Avviso.

#### 18.2 SCUOLA INTERATENEO DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI E SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICO-ARTISTICI

L'importo per l'a.a. 2025/26, comprensivo di contributo onnicomprensivo tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo, è di € 1.740,00 euro. Il pagamento avviene in 3 rate:

- la prima (700,00 euro), che comprende anche la tassa regionale per l'importo minimo (120,00 Euro) e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale per il rinnovo dell'iscrizione;
- la seconda fino ad un massimo di 540,00 euro, che include l'eventuale saldo della tassa regionale (20 o 40 Euro), da pagarsi entro il 31 marzo 2026;
- la terza (500,00 euro) con scadenza di pagamento 29 maggio 2026.

Non è previsto alcun tipo di esonero o riduzione del contributo onnicomprensivo, fatto salvo l'esonero previsto per legge per coloro che abbiano un'invalidità certificata pari o superiore al 66% o ai sensi della legge 104/92, art.3, comma 1 e l'adeguamento dell'importo della tassa regionale per il diritto allo studio in base all'ISEE2024 rilasciata per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, che vanno richiesti entro il 6 ottobre 2025 con le modalità indicate all'articolo 3 del presente Avviso.

#### 18.3 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA

Per gli iscritti alle Scuole di specializzazione in area medica l'importo massimo previsto per l'iscrizione è di 1.900,00 euro. Il pagamento è previsto con la modalità di cui alla tabella 4. Coloro la cui condizione economica familiare, determinata con l'ISEE2025 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, non sia superiore a 30.000,00 euro, possono richiedere una riduzione dell'importo da versare presentando domanda in carta semplice entro il 15 gennaio 2026 allegando l'ISEE. La domanda, unitamente all'allegato richiesto, deve essere inviata via mail, utilizzando SOLO l'utenza SPES, a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it). Chi, assegnatario/a di borsa, preferisce un prelievo mensile dalla borsa anziché la prevista rateizzazione a tre fasce (vd. Tabelle 4 e 5) dovrà comunicarlo nei termini che saranno oggetto di specifica

comunicazione, scrivendo a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it). La scelta dell'opzione è praticabile una sola volta in carriera e viene mantenuta fino a quando la persona non chiede di ritornare alla modalità standard di rateizzazione o, per un qualsiasi motivo, venga sospesa l'erogazione della borsa. In tale caso viene applicata la modalità standard di rateizzazione.

Nel caso in cui siano mantenute le tre rate si deve procedere al pagamento, anche nel caso di sospensione temporanea durante l'anno accademico, secondo le seguenti modalità:

- prima rata (700,00 euro), che comprende anche la tassa regionale per l'importo minimo (120,00 Euro) e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale per il rinnovo dell'iscrizione, con scadenza di pagamento 6 ottobre 2025 (se l'esame finale relativo all'anno precedente non risulta sostenuto, l'iscrizione viene formalizzato con il profilo di condizionato/a);
- seconda rata fino ad un massimo di 600,00 euro, che include l'eventuale saldo della tassa regionale (20 o 40 Euro), da pagarsi entro il 31 marzo 2026;
- terza rata, fino ad un massimo di 600,00 euro, con scadenza di pagamento 29 maggio 2026.

Non saranno prese in considerazione domande inviate fuori termine, incomplete o inviate da indirizzi di posta elettronica personale. L'importo massimo è mantenuto nei confronti di coloro che:

- non presentano domanda o lo fanno dopo la scadenza sopra indicata;
- dichiarano un ISEE superiore ai limiti indicati in tabella 4;
- siano in possesso di un altro diploma di specializzazione e/o di dottorato;

Il rimborso di quanto versato a titolo di contributo omnicomprensivo per l'iscrizione alla Scuola è applicato nel caso di trasferimento, anche per rinuncia, ad altra Scuola e in altro ateneo dopo l'iscrizione a Udine. Non è previsto il rimborso di quanto versato da chi non rispetta termini e condizioni per la presa di servizio o in caso di rinuncia per motivi diversi da quanto in precedenza indicato.

Se in possesso dei previsti requisiti, gli importi che gli iscritti sono tenuti a versare sono quelli indicati nella tabella di seguito riportata:

TABELLA 4: rateizzazione con prelievo mensile (esclusa prima rata) \*\* vd. nota tabella 1

Fasce di contribuzione in base all'ISEE (valori in euro)	Contributo omnicomprensivo annuale	Imposta di bollo e tassa regionale	I rata (inclusa tassa minima regionale e imposta di bollo)**	Importo rimanente (rate mensili trattenute dalla borsa)
0,00-15000,00	1414,00	136,00	700,00	85,00 x 10 mensilità
15001,00-30000,00	1564,00	da 136,00 a 156,00	700,00	100,00 o 102,00 x 10 mensilità
Dichiarazione non presentata o con ISEE superiore a 30.000,00**	1724,00	176,00	700,00	120,00 x 10 mensilità

TABELLA 5: rateizzazione in tre rate

Fasce di contribuzione in base all'ISEE (valori in euro)	Contributo omnicomprensivo annuale	Imposta di bollo e tassa regionale	I rata (inclusa tassa minima regionale e imposta di bollo)**	II rata	III rata
0,00-15000,00	1414,00	136,00	700,00	500,00	350,00
15001,00-30000,00	1564,00	da 136,00 a 156,00	700,00	500,00 o 520,00	500,00
Dichiarazione non presentata o con ISEE superiore a 30.000,00**	1724,00	176,00	700,00	600,00	600,00

\*\* vd. nota tabella 1.

#### Art.19. RIMBORSI

I rimborsi sono eseguiti a favore degli aventi diritto solo se, nell'area personale del servizio online di Esse3, nella sezione ANAGRAFICA, l'utente ha inserito le coordinate bancarie (IBAN) di un conto bancario o postale (no libretto di risparmio) di cui è titolare o cointestatario. Non è possibile accreditare rimborsi su conti intestati a terze persone. Se il conto è attivato presso filiali di istituti di credito all'estero è necessario inserire anche il BIC (swift) code. L'Università declina qualsiasi responsabilità per disguidi derivanti dall'inserimento di dati difformi da quanto richiesto o non aggiornati dall'utente. **Non è previsto l'accoglimento di richieste relative a casi per i quali il presente Avviso prevede esplicitamente l'impossibilità di rimborso.** In tali casi, il non accoglimento della richiesta è automatico e non è previsto l'invio di ulteriore comunicazione agli interessati

I rimborsi relativi a quanto versato e non dovuto a fronte di un esonero per disabilità o per assegnazione della borsa da parte dell'ARDIS (graduatoria definitiva), a seguito di iscrizione alla Scuola Superiore di ateneo oppure in caso di ricalcolo degli importi addebitati per effetto della concessione di riduzione sono eseguiti d'ufficio. Il procedimento è seguito dall'ufficio Diritto allo studio e servizi integrati che procederà, se necessario, a richiedere le integrazioni eventualmente necessarie alla liquidazione del rimborso.

Negli altri casi, **dopo avere provveduto all'inserimento delle coordinate bancarie in Esse3**, la richiesta di rimborso, a cui va allegata eventuale documentazione di supporto, deve riportare:

- i dati anagrafici, numero di matricola (se già assegnato), il codice fiscale, l'indirizzo a cui l'Ateneo può inviare comunicazioni e gli eventuali recapiti telefonici e di posta elettronica della persona interessata
- la motivazione;
- copia di un valido documento di identità personale

La richiesta scritta di rimborso può essere presentata in uno dei seguenti modi:

- 1) di persona, all'ufficio Protocollo dell'Ateneo, via Palladio, 8 Udine
- 2) a mezzo raccomandata A.R., scrivendo al seguente indirizzo: Università degli Studi di Udine – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - via Gemona, 92 - 33100 Udine
- 3) via mail a [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it), usando l'utenza di posta elettronica assegnata dall'ateneo (SPES) o con posta elettronica certificata (PEC) scrivendo all'indirizzo [amce.postacert@uniud.it](mailto:amce.postacert@uniud.it).

## Art.20. SISTEMA PREMIALE PER NEOLAUREATI/E DELL'ATENEO

Al termine delle sessioni di laurea di un anno accademico, viene attivata la compilazione di un questionario a cui possono accedere coloro che hanno conseguito la laurea risultando iscritti/e in corso e con una votazione di laurea pari ad almeno 105/110. L'attivazione del questionario è comunicata via mail alle persone che rispettano i due quesiti indicati. Sono previsti premi in denaro o la copertura dei costi di iscrizione a corsi. Le informazioni sono sul sito web dell'Ateneo, alla pagina [https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse\\_merito/merito/merito](https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse_merito/merito/merito).

## Art.21. FONTI NORMATIVE E TRATTAMENTO DATI

Legge n. 59 del 15 marzo 1997 e successive modificazioni; D.P.R. n. 306 del 25 luglio 1997; D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000; D.P.C.M. del 9 aprile 2001; Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003; Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004; Decreto Legislativo n.68 del 29 marzo 2012; Regolamento Didattico d'Ateneo approvato con Decreto Rettoriale n. 335 del 27 giugno 2013; D.P.C.M 5 dicembre 2013, n. 159 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e s.m.i.; legge 11 dicembre 2016, n. 232 ("legge di stabilità 2017"), art. 1, commi 252-267; Decreto interministeriale 1014 del 3 agosto 2021; Decreto ministeriale n.1320 del 17 dicembre 2021; Legge 33 del 12 aprile 2022; Decreto Direttoriale n 180 del 28 febbraio 2025; Delibera del Senato Accademico del 29 aprile 2025 e del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2025

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli/le studenti/esse saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Udine, per le finalità connesse al presente Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità predette. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Udine con sede legale in Udine, Via Palladio 8. Responsabile del procedimento amministrativo è la responsabile dell'Area Servizi agli studenti.

I dati trattati per le finalità sopra descritte saranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene in forma cartacea e su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno considerati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del relativo Regolamento.

Agli studenti/esse sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: [dati.personali@uniud.it](mailto:dati.personali@uniud.it) [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it)

Agli studenti è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

## ALTRE INFORMAZIONI

### Segreterie Studenti

#### Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

##### Udine

Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00.

Giovedì anche dalle 14.00 alle 16.00 (\*).

##### Gorizia

Lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (\*).

Giovedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle ore 14.00 alle 16.00 (\*).

##### Pordenone

Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (\*).

**(\*) Il servizio dalle 14.00 alle 16.00 è sospeso nel mese di agosto.**

La Segreteria Studenti riceve esclusivamente su appuntamento (in presenza e online). Gli appuntamenti si prendono utilizzando la piattaforma Easyacademy ([planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/](https://planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/))

Le Segreterie Studenti rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 11 al 15 agosto 2025 (riapertura il 18 agosto) e dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali ( se non ricadenti il sabato o in giornate festive):

> 8 settembre (Pordenone).

> 16 marzo (Gorizia).

#### **Ufficio diritto allo studio e servizi integrati**

Indirizzo: via Gemona 92, 33100 Udine

Posta elettronica: [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it); gestione utenza telefonica solo in orario di apertura al pubblico con chiamata su servizio di Numero Verde ai due numeri indicati

Pagina web: [https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse\\_merito](https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse_merito)

Si riceve solo su appuntamento. La prenotazione dell'appuntamento va eseguita sulla piattaforma Easy Academy (planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/) entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello prescelto. Nel caso in cui la richiesta oggetto dell'appuntamento possa essere evasa automaticamente, all'utente sarà inviata comunicazione o la documentazione richiesta direttamente nella casella di posta elettronica ufficiale (SPES) con invito a cancellare l'appuntamento. Gli orari di disponibilità al pubblico e le giornate di chiusura dell'ufficio sono le stesse indicate per gli uffici di segreteria studenti

#### **Numero Verde 800 241433- 0432 556680**

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 1 luglio al 17 ottobre 2025: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 20 ottobre 2025: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

#### **Servizio Orientamento**

Il Servizio Orientamento fornisce informazioni di carattere generale, relative a corsi di studio e servizi agli studenti, e supporto consulenziale, per favorire una scelta consapevole. Nel periodo di apertura immatricolazioni, inoltre, vi è la possibilità di fissare un appuntamento per essere guidati nella procedura di iscrizione ai test o nell'immatricolazione universitaria. I contatti e il planner appuntamenti sono presenti su [www.uniud.it/orientamento/](https://www.uniud.it/orientamento/)

Mail: [studenti@uniud.it](mailto:studenti@uniud.it)

#### **Servizio Inclusione**

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti con disabilità, degli studenti con DSA e degli studenti con altri BES opportunamente documentati. Lo studente che intenda avvalersi del servizio è invitato a segnalare il proprio nominativo ai contatti dedicati ([includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it)) oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Tel. +39 0432 556804/556833/556803

#### **Servizi telematici**

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di posta elettronica personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato.
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica ESSE3 (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento.
- il badge virtuale per l'identificazione, disponibile nell'app EasyUniud.

#### **Agenzia regionale per il diritto allo studio del Friuli Venezia Giulia (ARDiS)**

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

#### **Orari sportello telefonico**

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie [info.udine@ardis.fvg.it](mailto:info.udine@ardis.fvg.it)

#### **Informazioni sugli alloggi:** [alloggi.udine@ardis.fvg.it](mailto:alloggi.udine@ardis.fvg.it)

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <https://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Massimo Di Silverio

Udine, 30 aprile 2025

**IL RETTORE**  
prof. Roberto Pinton