



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

hic sunt futura

# INDICAZIONI PER LA PREPARAZIONE DI LEZIONI, SLIDE E DISPENSE





**N.B.** Le presenti indicazioni sono specifiche nel caso di studentesse e studenti con DSA ma si rivelano utili anche nel caso di altre condizioni di disabilità.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

hic sunt futura

# Suggerimenti per l'impostazione delle **lezioni**



## **SUGGERIMENTI PER LA LEZIONE**

- Fornire in anticipo appunti e materiali didattici in formato digitale.
- Effettuare la registrazione della lezione.
- Prevedere un indice ad inizio della lezione.
- Prevedere pause e frequenti occasioni di feedback.
- Sottolineare i concetti fondamentali.
- Bilanciare il principio della multimedialità con quello della ridondanza
- Al termine della lezione, prevedere piccoli test di verifica (anche in modalità di self-testing).



## **Altre indicazioni sul lungo periodo**

- Condivisione in via anticipata di strumenti compensativi e misure dispensative
- Occasioni di studio in coppia (tutoring)
- Supporto nella pianificazione dello studio in vista dell'esame
- Supporto nel reperimento e nella creazione di schemi e altri materiali
- Lavoro focalizzato sul lessico specialistico
- Prevedere dei momenti immediatamente post-lezione per rivedere gli appunti e fissare i concetti fondamentali



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

hic sunt futura

# Suggerimenti per la realizzazione delle **slide**



## **SUGGERIMENTI PER ORGANIZZARE LA PRESENTAZIONE**

- Inserire un numero limitato di elementi per ogni slide.
- Realizzare slide sintetiche. Evitare di riportare interi brani di dispense o testi (eccetto eventuali citazioni).
- Durante la lezione, sincronizzare slide e spiegazione.
- Uscire dalla modalità 'presentazione' quando si trattano argomenti non inclusi nelle slide.
- Privilegiare l'esposizione tramite elenchi puntati o numerati e parole-chiave evidenziate.
- Utilizzare titoli per sintetizzare i contenuti trattati.



## **SUGGERIMENTI PER LE SLIDE**

- Usare preferibilmente caratteri di 24 o 28 punti.
- Usare font senza grazie (Arial; Helvetica; Verdana; Calibri).
- Usare l'allineamento a sinistra.
- Verificare il contrasto tra testi/figure e sfondo. Prediligere caratteri neri o molto scuri su fondo grigio chiaro, crema o a toni pastello.
- Usare interlinea minima di 1,5.
- Usare immagini, mappe, grafici e tabelle chiare e leggibili.
- Usare il grassetto ed il colore per evidenziare parole-chiave o concetti fondamentali. Evitare possibilmente corsivo e sottolineato.
- Evitare di usare immagini come sfondo



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

hic sunt futura

# Suggerimenti per l'impaginazione e la migliore leggibilità delle **dispense**



## **SUGGERIMENTI PER LA SCELTA DEL CARATTERE**

- Utilizzare font senza grazie: Arial, Verdana, Helvetica, Tahoma, Calibri (monospaced). Sono da evitare i caratteri con grazie (Times New Roman, ecc.), decorativi, con ombreggiature o che simulano la scrittura a mano (*Script*).
- Utilizzare una dimensione del carattere minima di 12/14.
- Utilizzare caratteri di colore nero o comunque molto scuro. Usare altri colori in modo limitato per parole-chiave.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE

hic sunt futura

## Raccolta di caratteri 'DSA-friendly'

The collage features several logos and font names:

- OpenDyslexic**: Free, OpenSource Dyslexia Typeface
- TestME**: Work-in-progress libre font
- EasyReading® Font**: Carattere ad alta leggibilità. Includes a yellow circle with "DYSLEXIA FRIENDLY".
- biancoenero**: Dyslexie font is the typeface for people with dyslexia. Includes the "dyslexie font.com" logo.
- LEX LEXIE READABLE**
- Lexie Readable**
- Arial**
- Verdana**
- Comic Sans**
- Trebuchet**
- Century Gothic**
- Calibri**

<https://cuneo.aiditalia.org/it/news-ed-eventi/font-ad-alta-leggibilita-per-dislessici>



## **SUGGERIMENTI PER L'IMPOSTAZIONE DEL PARAGRAFO**

- Per evidenziare, preferire il grassetto, da usare per i titoli, le parole-chiave o i concetti fondamentali. Evitare possibilmente il corsivo o il sottolineato. Limitare l'uso del maiuscolo a poche parole cui dare enfasi.
- Evitare testi con poco contrasto, prediligere font nero su sfondo bianco o crema o colori pastello. Evitare altri tipi di sfondo colorati o lucidi.
- Impiegare l'allineamento a sinistra (evitare il testo giustificato).
- Usare interlinea di 1,5.
- Evitare la sillabazione.
- Evitare possibilmente l'uso di colonne o comunque colonne troppo strette.



## **SUGGERIMENTI PER LA STRUTTURA DEL DOCUMENTO**

- Suddividere i testi in paragrafi, separati da una riga vuota. Prevedere il rientro all'inizio dei paragrafi.
- Inserire una sezione introduttiva con un indice, un abstract e un elenco di parole-chiave.
- Usare cornici o bordi per sottolineare sezioni particolari del testo.
- Segnalare in intestazione/piè di pagina il capitolo o la sezione di riferimento.
- Usare elenchi puntati o numerati al posto della prosa continua.
- Concludere i capitoli con un riepilogo dei concetti-chiave.