



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO:

Programmazione chiusura sedi Ateneo - anno 2025 e periodo natalizio 2025/2026

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che l'art. 21 dello Statuto emanato con decreto rettorale n. 1 di data 2.01.2012 attribuisce al Direttore Generale la responsabilità della gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Università;

RITENUTO pertanto che nell'ambito delle funzioni a lui affidate venga ricompresa anche la funzione di definire e adeguare l'orario di servizio e di apertura al pubblico;

VISTO l'art. 95 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021;

CONSIDERATA l'esigenza di contenere le spese e la possibilità di garantire dei risparmi sui costi dei servizi e delle forniture, ed in particolare sui servizi di presidio, servizi di pulizia e riscaldamento/condizionamento;

CONSIDERATO che nei periodi sottoindicati potrebbe comunque essere necessario prevedere alcune aperture per esigenze straordinarie di servizio e/o di mantenimento in funzione di specifiche apparecchiature;

INFORMATE le Rappresentanze Sindacali Unitarie nella riunione di contrattazione del 11/12/2024;

D I S P O N E

1. di chiudere tutte le sedi universitarie, comprese le sedi distaccate di Gemona, Gorizia e Pordenone nei seguenti periodi:

PERIODI DI CHIUSURA	GIORNI LAVORATIVI
Anno 2025	
Da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto	4
Da mercoledì 24 dicembre a mercoledì 31 dicembre	4



TOTALE 2025	8
Anno 2026	
Da giovedì 1° gennaio a martedì 6 gennaio	2
TOTALE 2026	2

2. di disporre che la Direzione Risorse Umane e Affari generali procederà a giustificare d'ufficio con l'istituto delle ferie o, su richiesta, con altri istituti i giorni di chiusura delle sedi;
3. di prevedere che per particolari e straordinarie esigenze di servizio l'Amministrazione potrà prevedere l'apertura temporanea nelle giornate indicate al punto 1 di alcune sedi e/o la presenza in servizio di personale di particolari Unità Organizzative.

Il Direttore generale
Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa