



Università degli Studi di Udine

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 313
del 31.07.2015
Prot. 20385
Tit. X cl. 4 fasc.

OGGETTO: modalità di cessione delle chiavi di accesso alle sedi universitarie.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO l'atto del Consiglio di Amministrazione di data 19/09/02 con cui sono state approvate le direttive in merito alle modalità di cessione delle chiavi di accesso agli immobili universitari;

PRESO ATTO che il Consiglio, nella medesima seduta, istituiva:

- l'obbligo del versamento, con l'esclusione della prima volta, di un deposito infruttifero connesso alla consegna delle chiavi di accesso agli immobili universitari nei seguenti importi:
 - € 30,00 per ogni chiave singola;
 - € 50,00 per ogni chiave generale;
- l'obbligo del versamento di € 100,00 per la sostituzione di una chiave e fino alla concorrenza massima di € 300,00, in caso di possesso di una molteplicità di chiavi; in caso di furto con destrezza, smarrimento, deterioramento e malfunzionamento imputabile all'utente;
- l'esonero dall'obbligo di tale versamento per il personale di portineria, addetto alle manutenzioni e alla gestione delle emergenze;

RAVVISATA l'opportunità di ridefinire le modalità di cessione delle chiavi dell'Ateneo eliminando le sanzioni precedentemente previste, anche tenuto conto delle richieste formulate in sede di contrattazione decentrata da parte delle organizzazioni sindacali;

PRESO ATTO che la commissione edilizia nella seduta di data 22/06/2015 proponeva di mantenere il deposito infruttifero connesso alla consegna delle chiavi di accesso agli immobili universitari solo per gli esterni nell'importo fissato dalla delibera consigliare di data 19/09/2002 e quantificati come segue:

- € 30,00 per ogni chiave singola;
- € 50,00 per ogni chiave generale;

PRESO ATTO che nella medesima seduta la commissione proponeva la rimozione nella sua totalità dell'obbligo di versamento a titolo di rimborso per la sostituzione di una o più chiavi, andate smarrite per le motivazioni di cui in premessa e fissato dalla delibera CdA di data 19/09/02;

VISTO l'art. 21 dello Statuto emanato con D.R. n. 1 di data 02.01.2012 che disciplina le competenze del Direttore Generale;



Università degli Studi di Udine

VISTO l'art. 4 del Regolamento Generale d'Ateneo emanato con D.R. n. 458 di data 20.09.2012 e l'art. 20 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 607 di data 17.12.2014;

RICHIAMATO l'atto del Consiglio di Amministrazione di data 19.12.2014 punto 8) che disciplina, tra l'altro, le competenze esclusive del Consiglio di Amministrazione;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Direttore Generale

DISPONE

1. l'ufficio "Servizi logistici" dell'Area Edilizia e logistica (ALOG) è preposto alla gestione dei sistemi di accesso alle sedi universitarie sotto il profilo della produzione/riproduzione di chiavi e della loro amministrazione;
2. è vietata, da parte di chiunque che non sia la struttura di cui al punto 1, la riproduzione non autorizzata di chiavi di accesso alle sedi ed ai locali dell'Università degli Studi di Udine;
3. ai responsabili delle strutture è assegnato il compito di individuare gli assegnatari delle chiavi di accesso ai locali di propria competenza e l'obbligo di comunicarne all'ufficio "Servizi logistici" dell'Area Edilizia e logistica (ALOG) i nominativi e il tipo di chiave assegnato (chiave singola, generale, etc...);
4. tutti i consegnatari di chiavi – definiti nel prosieguo con il termine "utenti" – hanno l'obbligo di custodirle con la massima cura considerato che la loro perdita e/o furto comporta per l'Ateneo i costi di riproduzione e, nei casi più gravi, il rischio di intrusione di estranei nei locali universitari e i conseguenti oneri di sostituzione dei cilindri;
5. non è previsto alcun onere per gli utenti interni al momento della consegna, solo nel caso di furto o smarrimento, l'utente sarà tenuto a corrispondere il costo della riproduzione della nuova chiave e cioè € 30,00 per ogni chiave singola e € 50,00 per ogni chiave generale;
6. gli utenti esterni, al momento del ritiro delle chiavi loro assegnate, dovranno corrispondere, a titolo di cauzione, la somma di € 30,00 per ogni chiave singola e € 50,00 per ogni chiave generale; di tale versamento verrà rilasciata apposita ricevuta e tale somma verrà restituita al momento della riconsegna della chiave stessa.
7. con il presente provvedimento è annullata e sostituita ogni precedente disposizione in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Di Silverio

G.P.