



# Università degli Studi di Udine

## NORME E VINCOLI COMPORTAMENTALI PER L'ACCESSO FUORI ORARIO

### Accesso autonomo fuori orario

Nella situazione di normale chiusura delle sedi universitarie opera il solo Servizio interno di Reperibilità Tecnica Specialistica, attivabile dall'addetto di Centrale Operativa del Servizio di Vigilanza esterna che risponde al numero 0432 51 19 51 perennemente commutato su tale servizio.

Per questo motivo ogni utente che acceda alle sedi universitarie fuori orario di apertura è tenuto a:

- conoscere le modalità con cui gestire le possibili emergenze che si potrebbero manifestare, soprattutto se direttamente connesse alla propria attività svolta;
- prendersi cura della sicurezza e della salute delle altre persone eventualmente presenti, su cui potrebbero ricadere le conseguenze dannose di una eventuale emergenza, anche tenuto conto del fatto che gli addetti interni ed anche i soccorsi esterni possono intervenire in tempi differiti rispetto alla segnalazione.

### Cosa fare in caso di emergenza fuori orario

Nelle situazioni di emergenza fuori orario è importante:

- comunicare immediatamente i fatti al servizio di ricezione allarmi e pronto intervento, gestito dalla sopra indicata Centrale Operativa, telefonando al numero:

**0432 511951, interno 5151**

NB: in tutte le situazioni che lo richiedano è possibile telefonare direttamente ai soccorritori esterni (Vigili del Fuoco, Pronto soccorso...). In questi casi ricordarsi di attivare comunque il servizio di Reperibilità Tecnica Specialistica a mezzo del sopra indicato numero che, interfacciandosi con i soccorritori, potrà fornire loro tutte le informazioni richieste circa la realtà dell'Ateneo e le sue problematiche.

- attenersi alle indicazioni fornite dagli addetti e/o dei soccorritori allertati ed alle indicazioni fornite nel presente opuscolo, estratto del piano di emergenza.

### Criteri comportamentali generali

#### **Obblighi**

- Le chiavi consegnate vanno conservate con la massima cura, non possono essere duplicate, nemmeno in caso di rottura, non devono essere cedute a terzi e vanno utilizzate solo per scopi istituzionali.
- L'accesso fuori orario alle sedi universitarie è consentito solo al personale autorizzato dal Responsabile della Struttura e/o Unità Operativa, nel pieno rispetto delle indicazioni, prescrizioni e limitazioni di cui alla circolare 10 del 12/04/2001;
- L'eventuale accesso di persone non autorizzate deve avvenire solo se accompagnate da personale autorizzato. In questi casi il personale autorizzato si assume gli oneri inerenti le modalità con cui gestire le emergenze e, in particolare, deve informare le persone non autorizzate sulle modalità corrette con cui operare e sui comportamenti da tenere in caso di emergenza.

#### **Precauzioni**

##### **Prima di recarsi nell'edificio**

- Prima di recarsi da soli in un edificio, al di fuori dell'orario normale di apertura delle sedi, per svolgere una qualsiasi attività è bene avvertire un conoscente delle proprie intenzioni comunicandogli il numero di emergenza da contattare in caso di necessità. Questo al fine di consentire la rintracciabilità ed il pronto intervento nel caso in cui si verificassero incidenti che impediscano alla persona di contattare direttamente i soccorsi (blocco nell'ascensore, malore, ecc...);

##### **Prima di cominciare l'attività**

- Verificare che le vie di esodo e le uscite di emergenza siano accessibili e libere da ostacoli in modo da poterle utilizzare in caso di necessità;

##### **Prima di lasciare l'edificio**

- Verificare di avere messo in sicurezza tutte le attività svolte, le apparecchiature, macchine, attrezzature;



## Università degli Studi di Udine

- Chiudere ermeticamente i contenitori delle sostanze pericolose utilizzate (infiammabili, esplosive, corrosive, tossiche...) e riporli negli appositi sistemi per il deposito;
- Richiudere a chiave tutte le porte che devono rimanere chiuse.

### **Divieti**

- Nel caso in cui ci si trovi da soli, non utilizzare gli ascensori (per evitare di restare intrappolati a causa del blocco dell'ascensore);
- Nel caso in cui ci si trovi ad operare da soli non effettuare lavorazioni pericolose (per evitare possibili situazioni di pericolo per la propria incolumità);
- Non lasciare attive operazioni od apparecchiature prive dei dispositivi di sicurezza e/o di controllo in grado di segnalare ogni eventuale situazione di pericolo e/o di interrompere l'attività, anche tenendo conto delle possibili interruzioni di corrente e le conseguenze dovute al ripristino delle condizioni di funzionamento.
- Rispettare il divieto di fumo.