



Alla

**Direzione Risorse Umane e Affari
Generali (DARU)
Ufficio Personale accademico**

Udine, _____

OGGETTO: permessi retribuiti L.104/92

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ in servizio
presso il Dipartimento di _____ dell'Università degli Studi
di Udine in qualità di _____

Chiede

Di usufruire dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 per assistere il Sig./la Sig.ra _____ nei giorni:

1. _____
2. _____
3. _____

Firma
