



**Alla**

**Direzione Risorse Umane e Affari  
Generali (DARU)  
Ufficio Personale accademico**

Udine, \_\_\_\_\_

**OGGETTO: permessi retribuiti L.104/92**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ in servizio  
presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_ dell'Università degli Studi  
di Udine in qualità di \_\_\_\_\_

Chiede

Di usufruire dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 per  
assistere il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ nei giorni:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_