Al Direttore Generale

RICHIESTA ASSEGNAZIONE PERSONALE

CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO

Con la presente il/la sottoscritto/a
in qualità di responsabile della struttura

**CHIEDE**

l’avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di personale a tempo determinato.

**Ragioni del Contratto**:

🞎 esigenze di carattere temporaneo:

*oppure*

🞎 esigenze di carattere eccezionale:

🞏 descrizione dell’attività lavorativa: ………………………………………………...…………………………..……
………………………………………………………………………………………………………..……………….…….

**Reclutare da:**

🞎 graduatorie d’Ateneo;

🞎 graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;

🞎 avviamento da parte dell’Ufficio Provinciale per l’Impiego.

**Area dell’unità di personale richiesta:**

🞎 Operatori 🞎 Collaboratori 🞎 Funzionari 🞎 Elevate Professionalità

🞎 Collaboratori ed esperti linguistici 🞎 Altro ………………………………………………

**Settore professionale dell’unità di personale richiesta:**

Per l’Area degli **Operatori**:

🞎 amministrativo 🞎 dei servizi generali e tecnici

🞎 socio-sanitario

Per l’Area dei **Collaboratori**:

🞎 amministrativo 🞎 tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali

🞎 biblioteche 🞎 della comunicazione e informazione 🞎 socio-sanitario

Per l’Area dei **Funzionari**:

🞎 amministrativo – gestionale 🞎 amministrativo dipartimentale i 🞎 tecnico – informatico

🞎 scientifico – tecnologico 🞎 biblioteche 🞎 comunicazione e informazione

Per l’Area delle **Elevate Professionalità:**

🞎 amministrativo – gestionale 🞎 amministrativo dipartimentale 🞎 tecnico – informatico

🞎 scientifico – tecnologico 🞎 biblioteche 🞎 comunicazione e informazione

### Regime di impegno:

🞎 tempo pieno

🞎 part-time 🞎 33,33% 🞎 50% 🞎 75% 🞎 83,33%

🞎 orizzontale 🞎 verticale

**Durata del contratto:** dal ………………………… al ……………………………………. (*il contratto deve avere inizio dal primo del mese)*

**Unità organizzativa presso la quale l’unità di personale presterà servizio e sede effettiva di servizio**: (*specificare l’indirizzo*): ……………………………………………………………………………………………...….
………………………………………………………………………………………………………………………………

**Fonte di copertura della spesa:**

🞏 fondi AMCE ………………………………………………………………..........…………………………………….

🞏 altri fondi: Scrittura COAN, esercizio corrente, n. …………. pari a € ……………………… (costo aziendale) conto COAN/progetto/i ……………………………………………………………...…………………………………...
Quota presunta esercizi futuri pari a € …………………...…………… (costo aziendale) conto COAN/progetto/i ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Requisiti di accesso:**

**Titolo di studio:**

🞏 titolo di scuola dell’obbligo: …………………………………………………………...……………………………..
🞏 diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale: ..…………………………………....
🞏 laurea (*per l’Area dei funzionari specificare la/le classe/i di laurea triennale e magistrale*): ………….……..
Altro: (*es.: esperienza lavorativa per particolari figure, particolari conoscenze richieste, abilitazioni/patentini*): ………………………

**Tipo di selezione:**

🞎 esami 🞎 titoli ed esami

Tipologia di esami (*specificare* *gli argomenti*):

🞏 prova scritta, prova orale, prova attitudinale, prova pratica: ………….……………….…………………………

**Titoli da valutare** (ai sensi dell’art. 11, co. 6 del Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico amministrativo)

🞎 ulteriori titoli di studio (*specificare laurea Magistrale/specialistica/Vecchio Ordinamento*): ………………

Verrà valorizzato il Dottorato di Ricerca in tematiche………….. (*facoltativo*).

🞎 esperienze lavorative/professionali:

verranno valorizzate le esperienze professionali documentate coerenti con la figura professionale richiesta e, in particolare, nel settore ……………………………….. / coerenti con la figura professionale richiesta.

Le esperienze lavorative/professionali devono essere maturate con:

a) rapporti di lavoro subordinato prestati presso l’Università degli Studi di Udine;

b) rapporti di lavoro subordinato prestati presso altre Università, presso pubbliche amministrazioni, o presso enti pubblici e privati o soggetti privati;

c) incarichi o esperienze professionali diverse dalle precedenti ma dalle quali sia possibile dedurre attitudini o capacità professionali coerenti con la figura professionale richiesta.

🞎 altri titoli:

* Verrà valorizzata l’esperienza documentata post-lauream nella materia oggetto del bando (ad es. *Master, Tirocini*).
* Verranno valorizzati eventuali attestati rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione e corsi di perfezionamento nel settore ………………………………………………...
* Verrà valorizzato il possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione ………… (*facoltativo*)
* Pubblicazioni: saranno valorizzate pubblicazioni scientifiche su argomenti attinenti (massimo ……….. pubblicazioni) coerenti con la figura professionale richiesta.

**Composizione della Commissione:**

*Ai sensi dell’art. 35, c. 2, lett. e) del D.lgs. 165/2001: per la composizione delle commissioni si deve ricorrere esclusivamente ad esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

*Ai sensi dell’art. 35 bis, c. 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001 non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.*

*Ai sensi dell’art. 57, c. 5, lett. a) del D.lgs. 165/2001 sono riservate alle donne salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all’ articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all’arrotondamento all’unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all’unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5.)*

Presidente: ……………………………………………………………………
Componente: …………………………………………………………………
Componente: …………………………………………………………………
Segretario: ……………………………………………………………………
Componente supplente: …………………………………………..………...
Segretario supplente: ………………………………………………………..

Si certifica la copertura finanziaria per costo aziendale presunto di € ……………………...……… come segue:
- Quota presunta di competenza esercizio corrente pari a € ………………………..….……. (costo aziendale):
Scrittura COAN, esercizio corrente, n. ……….…….. pari a € ……………..…………..………. (costo aziendale)
conto COAN/progetto/i …………………………………………………………………………………………………..
- Quota presunta esercizi futuri pari a € ……………………..………………………………… (costo aziendale)

conto COAN/progetto/i …………………………………………………………………………………………………..

Il Responsabile amministrativo firma del Responsabile/Direttore della struttura

…………………………………… ……………………………..

Udine, ……………………

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

Il Direttore Generale dott. Massimo Di Silverio

AUTORIZZA

l’avvio della procedura

 **Il Direttore Generale**

 dott. Massimo Di Silverio

Udine, ………………………….