



Prot. n. 94399
Tit. I cl. 9 fasc. 4

Udine, 15.09.2023

Al Personale tecnico amministrativo di ruolo dell'Università degli Studi di Udine

OGGETTO: avvio del progetto "mobil – m – ente" all'interno delle unità organizzative dell'Università degli Studi di Udine – 3^a edizione (anno 2023).

Gentili colleghe/i,

nell'ultimo periodo il nostro Ateneo ha avviato numerose iniziative per migliorare il clima organizzativo e per offrire al personale tecnico amministrativo nuove opportunità di sviluppo e di crescita professionale.

Per le stesse finalità e per accrescere la cultura organizzativa fondata su valori condivisi e senso di appartenenza, diventa particolarmente utile potersi confrontare, da vicino, con le attività di diverse strutture organizzative dell'Università.

In questo contesto prende avvio la 3^a edizione del progetto "Mobil – m – ente".

La prima edizione – c.d. "progetto pilota" –, avviata nel 2016, si rivolgeva al personale di recente assunzione, mentre la seconda, estesa a tutto il personale, è stata interrotta dalla pandemia.

La nuova edizione del progetto "Mobil – m – ente" si rivolge al personale tecnico, amministrativo e delle biblioteche, in servizio con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato. Ogni periodo di mobilità prevede, al massimo, 3 esperienze di lavoro, non continuative, in strutture organizzative diverse da quella di afferenza, della durata, per ciascuna di esse, di 10 giorni lavorativi possibilmente contigui. L'adesione è su base volontaria e il progetto si svolge all'interno di un periodo fra 3 di possibile scelta. Il dipendente inizia e porta a termine l'intero percorso di mobilità all'interno del periodo scelto.

Si riportano di seguito i periodi per la partecipazione al progetto:

1° periodo	2° periodo	3° periodo
Da metà novembre 2023 ad aprile 2024	Da maggio 2024 ad ottobre 2024	Da novembre 2024 ad aprile 2025

Per ciascun periodo si prevede di attivare, all'incirca, una ventina di esperienze di mobilità.

Il dipendente interessato a partecipare potrà avanzare domanda e indicare un periodo di preferenza tra i 3 sopra riportati e potrà evidenziare il proprio interesse per una o due Aree/Direzioni e per uno/due Dipartimenti.

Prima dell'inizio di ogni periodo di mobilità, il Responsabile della struttura organizzativa di destinazione proporrà un programma articolato delle attività.

Lo stesso Responsabile individuerà un tutor, figura di riferimento che fornirà al dipendente una visione d'insieme dell'ambiente lavorativo e delle principali attività svolte dalla struttura medesima.

Il modulo di candidatura è compilabile online al link <https://goto.uniud.it/to/186>, fino alle **ore 12:00** del giorno **20 ottobre 2023**. Nel modulo di candidatura è possibile segnalare:

- gli argomenti e le procedure che si vorrebbero approfondire durante la mobilità;
- se si ha già all'attivo esperienza nel/nei settore/i di proprio interesse.

Direzione Risorse Umane e Affari Generali

Responsabile di Direzione: Fabio Romanelli – fabio.romanelli@uniud.it

Ufficio Sviluppo Organizzativo

Responsabile del procedimento: Fabio Romanelli – fabio.romanelli@uniud.it

Compilatore del procedimento: Daniela Coari – daniela.coari@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556336 - +39 0432 556339 – www.uniud.it
CF80014550307 P.IVA 01071600306





- se si ha già all'attivo esperienza nel/nei settore/i di proprio interesse.


Successivamente alla scadenza del termine di presentazione, tutte le domande verranno valutate e verrà stilata un'apposita graduatoria.

Nel caso in cui le domande presentate superino il numero dei posti disponibili per il periodo (circa 20), l'Amministrazione, applicherà nell'ordine i seguenti criteri di priorità:

- 1) non aver già partecipato al progetto "Mobil – m – ente";
- 2) maggior anzianità di servizio presso l'Ateneo;
- 3) prestazione lavorativa svolta a tempo pieno (in riferimento alla data del presente bando).

Nel caso in cui più candidati appartenenti alla struttura scelgano lo stesso periodo, l'Amministrazione si riserva di posticipare la partecipazione dei candidati con minore anzianità di servizio. Verranno altresì considerate per l'avvio dell'esperienza di mobilità eventuali esigenze di servizio.

Auspicio una Vostra ampia partecipazione, Vi porgo cordiali saluti.


IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Massimo Di Silverio

Direzione Risorse Umane e Affari Generali

Responsabile di Direzione: Fabio Romanelli – fabio.romanelli@uniud.it

Ufficio Sviluppo Organizzativo

Responsabile del procedimento: Fabio Romanelli – fabio.romanelli@uniud.it

Compilatore del procedimento: Daniela Coari – daniela.coari@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556336 - +39 0432 556339 – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306

