



Università degli Studi di Udine

Prot. 9200
Tit. VII cl. 6 fasc. 6.3

Udine, 27.04.2016

A tutto il
Personale Tecnico-Amministrativo

OGGETTO: Valutazione della performance anno 2015 - Procedura di conciliazione.

Si comunica che il Processo di valutazione della performance 2015 del personale tecnico-amministrativo si è concluso. Secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, nel caso in cui il valutato ritenga che sussistano fondati motivi per richiedere la revisione della valutazione, può presentare formale domanda.

La richiesta andrà indirizzato all'Area Organizzazione e Personale e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo entro le **ore 11.30 (termine perentorio) di Giovedì 12 Maggio 2016**.

La richiesta, alla quale dovrà essere allegata la scheda di valutazione resa disponibile al valutato dal Sistema automatizzato, dovrà contenere l'indicazione dei profili di valutazione dei quali si chiede la revisione e le relative motivazioni esposte in modo completo e dettagliato.

L'Area Organizzazione e Personale provvederà a trasmettere la richiesta di revisione e la relativa documentazione al valutatore, che entro il termine fissato dall'Amministrazione potrà presentare, se lo riterrà opportuno, eventuali osservazioni.

Sulla richiesta di revisione, in relazione a quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, si pronuncerà il Direttore Generale, ovvero in caso di incompatibilità, il Nucleo di Valutazione, dopo aver sentito il valutatore e il valutato il quale può, durante il colloquio, farsi assistere da persona di sua fiducia (un rappresentante sindacale, un legale).

L'Organo di revisione (Direttore Generale o Nucleo di Valutazione) potrà confermare o modificare la valutazione sottoposta a revisione.

Il procedimento dovrà concludersi nel termine massimo di 90 giorni dal ricevimento dell'istanza di revisione.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Massimo DI SILVERIO

Allegato:
- Modulo istanza di revisione

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Daniela Coari - daniela.coari@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556336 vox - +39 0432 556339 fax - <http://www.uniud.it/>

CF80014550307 P.IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443