

Direzione generale

www.unjud.it

Udine, 8/6/2021

A tutto il Personale Tecnico – Amministrativo

Oggetto: Valutazione della performance anno 2020 - Procedura di conciliazione.

Si comunica che il Processo di valutazione della performance 2020 del personale tecnicoamministrativo si è concluso.

Secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, nel caso in cui il valutato ritenga che sussistano fondati motivi per richiedere la revisione della valutazione, può presentare formale domanda.

La richiesta andrà indirizzata alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 11.30 (termine perentorio) di venerdì 21 giugno 2021.

La richiesta, alla quale dovrà essere allegata la scheda di valutazione resa disponibile al valutato dal Sistema automatizzato, dovrà contenere l'indicazione dei profili di valutazione dei quali si chiede la revisione e le relative motivazioni esposte in modo completo e dettagliato.

La richiesta di revisione e la relativa documentazione verrà trasmessa al valutatore, che entro il termine fissato dall'Amministrazione potrà presentare, se lo riterrà opportuno, eventuali osservazioni.

Sulla richiesta di revisione, in relazione a quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, si pronuncerà il Responsabile diretto del valutatore, ovvero, in caso di incompatibilità, il Nucleo di Valutazione, dopo aver sentito il valutatore e il valutato il quale può, durante il colloquio, farsi assistere da persona di sua fiducia (un rappresentante sindacale, un legale).

L'Organo di revisione (Responsabile diretto del valutatore o Nucleo di Valutazione) potrà confermare o modificare la valutazione sottoposta a revisione. Il procedimento dovrà concludersi nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza di revisione.

Il Direttore Generale Dott. Massimo Di Silverio

Allegato: Modulo istanza di revisione

