



Udine, 8/5/2019  
Prot. 18848  
Tit. I  
cl./fasc. 3

A tutto il Personale Tecnico – Amministrativo

Oggetto: Valutazione della performance anno 2018 - Procedura di conciliazione.

Si comunica che il Processo di valutazione della performance 2018 del personale tecnico-amministrativo si è concluso.

Secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, nel caso in cui il valutato ritenga che sussistano fondati motivi per richiedere la revisione della valutazione, può presentare formale domanda.

La richiesta andrà indirizzata alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 11.30 (termine perentorio) di mercoledì 22 maggio 2019.

La richiesta, alla quale dovrà essere allegata la scheda di valutazione resa disponibile al valutato dal Sistema automatizzato, dovrà contenere l'indicazione dei profili di valutazione dei quali si chiede la revisione e le relative motivazioni esposte in modo completo e dettagliato.

La richiesta di revisione e la relativa documentazione verrà trasmessa al valutatore, che entro il termine fissato dall'Amministrazione potrà presentare, se lo riterrà opportuno, eventuali osservazioni.

Sulla richiesta di revisione, in relazione a quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, si pronuncerà il Direttore Generale, ovvero, in caso di incompatibilità, il Nucleo di Valutazione, dopo aver sentito il valutatore e il valutato il quale può, durante il colloquio, farsi assistere da persona di sua fiducia (un rappresentante sindacale, un legale).

L'Organo di revisione (Direttore Generale o Nucleo di Valutazione) potrà confermare o modificare la valutazione sottoposta a revisione. Il procedimento dovrà concludersi nel termine massimo di 90 giorni dal ricevimento dell'istanza di revisione.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Massimo Di Silverio

Allegato: Modulo istanza di revisione