



Università degli Studi di Udine

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

ACCORDO N. 3 / 2006

Oggetto: **permessi retribuiti ai dipendenti con contratto a tempo determinato – modifiche ed integrazioni all'accordo n.1/2006.**

Tra le parti

così costituite:

- 1) Commissione di Parte Pubblica, nominata ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Generale d'Ateneo
- 2) Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U./R.S.A.), eletta il 16-18/11/2004

Visto l'articolo n.19 del CCNL 9/08/2000, così come modificato dall'art.6 del CCNL 27/01/2005;

si conviene

- A. di riconoscere a tutti i dipendenti a tempo determinato con contratto o con successiva proroga (i due periodi verranno considerati separatamente) di durata pari ad almeno un anno tutti i benefici contrattuali previsti per il personale di ruolo;
- B. per contratti o successive proroghe di durata inferiore ad 1 anno (le frazioni di mese ≥ 15 giorni verranno arrotondate al mese intero) verranno concesse n. 40 ore/anno, proporzionatamente alla durata del contratto (esempio: durata contratto di 6 mesi e 20 giorni, permesso pari a $7/12 \times 40 = 23$ ore), da utilizzare complessivamente per :
 - visite mediche, controlli clinici e cicli di terapie del dipendente stesso o del figlio fino al compimento del 14° anno;
 - partecipazione a concorsi od esami, limitatamente al tempo necessario allo svolgimento delle prove.

Il dipendente dovrà fornire i giustificativi idonei per ogni specifico permesso, come previsto dalle norme applicate ai titolari di contratto a tempo indeterminato.

L'odierno accordo, che entrerà in vigore dal primo giorno del mese successivo alla sua sottoscrizione, si applicherà in via sperimentale fino al 31/12/2007 e si intende tacitamente prorogato fino a richiesta di riesame o fino a quando non interverranno modifiche normative o contrattuali.

Letto, firmato e sottoscritto.

Udine, 05.05.2006

f.to La Commissione di Parte Pubblica

f.to La Parte Sindacale

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di recepimento del presente accordo in data 01.06.2006

IL RETTORE
f.to Prof. Furio Honsell

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gabriella Moratto

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Raffaella Picco – raffaella.picco@amm.uniud.it
Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556327 vox - +39 0432 556339 fax – <http://www.uniud.it/>
CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443