



Università degli Studi di Udine

Prot. 4643

Tit. VII cl. 14 Fasc. 14.2

Udine, 4/3/2016

A tutto il personale tecnico amministrativo
Ai Responsabili delle unità organizzative
Ai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri

A mezzo e-mail

OGGETTO: autorizzazione delle attività formative

Gentilissimi,

tenuto conto delle modifiche intervenute nell'assetto organizzativo dell'Ateneo, si comunica che la modulistica relativa alla richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività formative del personale tecnico amministrativo è stata aggiornata.

Premesso che l'autorizzazione all'attività formativa è rilasciata dal Responsabile, si riporta in calce alla presente una tabella con l'indicazione dei Responsabili delle unità organizzative.

Per le attività formative del personale bibliotecario, non è richiesta la preventiva valutazione da parte dell'Ufficio Sistemi informativi per la ricerca e coordinamento del Sistema bibliotecario di Ateneo.

Nella modulistica sono stati altresì inseriti i criteri ai quali il Responsabile deve attenersi nell'autorizzare la partecipazione alle attività formative; il Responsabile dovrà selezionare i criteri considerati (uno o più).

Si precisa che nel caso di formazione interna a carattere obbligatorio, possono essere definite diverse modalità di autorizzazione, che non prevedono la compilazione della modulistica sopra descritta; i soggetti interessati saranno di volta in volta opportunamente informati a riguardo.

Si ricorda che la partecipazione ad ogni iniziativa esterna - anche se non comporta oneri per l'Ateneo - deve essere preventivamente autorizzata dal Direttore generale.

Si ricorda altresì che le modalità di partecipazione alle attività formative e la relativa modulistica sono pubblicate alla pagina:

<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-personale/servizi-personale-ta/personale-formazione-studio/formazione-del-personale-tecnico-amministrativo>

Cordiali saluti.

UNITÀ ORGANIZZATIVE	RESPONSABILE CHE AUTORIZZA LA FORMAZIONE	PERSONALE INTERESSATO ALLA FORMAZIONE
Segreterie e Servizi dell'Amministrazione centrale	Responsabile della Segreteria o del Servizio	Personale della Segreteria o del Servizio
Aree dell'Amministrazione centrale	Capo Area	Personale dell'Area
Dipartimenti	Responsabile dei servizi dipartimentali	Personale dell'area amministrativa-gestionale e dell'area amministrativa del Dipartimento
	Direttore del Dipartimento	Personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e dell'area servizi generali e tecnici del Dipartimento

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE: Sandra Del Degan - sandra.deldegan@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556291 vox - +39 0432 556339 fax - <http://www.uniud.it/>
CF80014550307 P.IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443



Università degli Studi di Udine

UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE CHE AUTORIZZA LA FORMAZIONE	PERSONALE INTERESSATO ALLA FORMAZIONE
Biblioteche	Responsabile (area biblioteche) della Biblioteca	Personale della Biblioteca
Centro linguistico e audiovisivi	Responsabile (area amministrativa-gestionale) del Centro	Personale del Centro
Scuola superiore	Responsabile (area amministrativa-gestionale) della Scuola	Personale della Scuola
Centri polifunzionali di Gorizia e Pordenone	Responsabile (area amministrativa-gestionale) del Centro	Personale dell'area amministrativa-gestionale, dell'area amministrativa, dell'area servizi generali e tecnici e dell'area biblioteche del Centro
	Direttore del Centro	Personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del Centro
Centro universitario di servizi per la ricerca e la didattica in agricoltura	Responsabile (area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) del Centro	Personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati del Centro
	Direttore scientifico del Centro	Responsabile (area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) del Centro
Diverse	Direttore generale	<ul style="list-style-type: none">▪ Responsabili delle Segreterie e dei Servizi dell'Amministrazione centrale▪ Capi delle Aree dell'Amministrazione centrale▪ Responsabili dei servizi dipartimentali▪ Responsabili (area biblioteche) delle Biblioteche▪ Responsabili (area amministrativa-gestionale) del Centro linguistico e audiovisivi, della Scuola superiore, dei Centri polifunzionali di Gorizia e Pordenone▪ Personale del Centro internazionale sul plurilinguismo



Il Direttore generale
Dott. Massimo Di Silverio

AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE: Angela Iuretigh

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Alessandra Catena

COMPILATORE: Sandra Del Degan – sandra.deldegan@uniud.it

Via Palladio, 8 (Palazzo Florio) - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556291 vox - +39 0432 556339 fax - <http://www.uniud.it/>
CF80014550307 P.IVA 01071600306 IBAN IT 23 R 02008 12310 000040469443