



FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO ANNO 2020

La Tab. 1 contiene alcune informazioni generali sulle attività formative svolte nell'anno 2020 per il personale tecnico amministrativo, precisando che da marzo 2020 la totalità dell'attività formativa è stata svolta a distanza:

Tab. 1

	Formazione interna	Formazione esterna	Totali
Numero iniziative attivate	35	106	141
Numero iscrizioni	835	310	1.145
Numero ore erogate ^a	7.338,5	2.355,25	9.693,75

Fra le iniziative attivate, si evidenziano in particolare le principali linee d'intervento (considerando sia la formazione interna sia la formazione esterna):

Tab. 2

Linee principali d'intervento 2020	Numero iscrizioni	Numero ore erogate
Acquisti, appalti	93	298,5
Attività formative ambito Smart Working in condizioni emergenziali COVID19	20	113,75
Comunicazione	32	474,5
Contabilità economico - patrimoniale e analitica	3	11,25
Didattica e servizi agli studenti	25	40,5
Formazione per il supporto dell'attività di ricerca ^b , anche per personale tecnico relativamente all'utilizzo di Excel per l'analisi di dati sperimentali	174	1048,5
Miglioramento delle competenze linguistiche per il personale TA che utilizza l'inglese per lavoro	2	60
Piano formativo prevenzione corruzione	448	1684
Pubblicatori pagine web	75	408
Soft skill e management	23	2640
Stipendi e pensioni	36	564
Ulteriore formazione svolta in collaborazione con UNITS e SISSA su temi relativi a tecniche di sourcing management e trattamento economico accessorio del personale tecnico amministrativo	11	92
Sicurezza digitale e privacy	6	42
Gestione risorse umane, anche in una prospettiva inclusiva	1	312
Applicativi informatici utili per lavorare	55	548
Altro	141	1356,75
TOTALI	1.145	9.693,75

^a Sono state sommate le ore di formazione, come da programma didattico, delle singole iniziative, considerando tutti i partecipanti iscritti

^b Compreso corso "Tecniche di redazione dei contratti di ricerca collegati al G.A." in collaborazione con UNITS e SISSA