



Prot. n. 67932  
Tit. 7 cl. 5 fasc. 4

Udine, 21.12.2020

A tutto il personale tecnico amministrativo  
Ai Direttori di Dipartimento

**Oggetto: Fase 3 emergenza COVID – Ulteriori disposizioni per l'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo – periodo 1.01.2021 – 15.01.2021**

Gentilissime/i,

visto il DPCM 3.12.2020, in vigore dal 4.12.2020 al 15.01.2021, che prevede nuove misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da COVID-19, si comunica che le disposizioni per l'attività lavorativa del personale tecnico-amministrativo per il periodo 1.11.2020 – 31.12.2020, di cui alla nota avente ad oggetto "Fase 3 emergenza COVID – Ulteriori disposizioni per l'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo", prot n. 56582 del 28.10.2020, che si allega alla presente, si intendono prorogate dal 1.01.2021 fino al 15.01.2021.

In particolare, l'attività lavorativa nel periodo 1.01.2021 al 15.01.2021 proseguirà come segue:

- 1) i dipendenti che svolgono attività che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro rendono la loro prestazione esclusivamente in presenza (si rimanda alla programmazione già effettuata nell'ambito delle singole strutture organizzative – vedi precedente nota del 28.10.2020);
- 2) i dipendenti che svolgono attività che possono essere rese anche in modalità agile rendono la loro prestazione lavorativa come segue:
  - **una giornata in presenza per ciascuna settimana** e il restante tempo lavoro settimanale in modalità agile, secondo la programmazione di massima adottata dal Responsabile amministrativo della struttura di afferenza – o dal Coordinatore/RESO per il personale tecnico dei Dipartimenti;
- 3) i dipendenti maggiormente esposti a rischio di contagio in relazione alla propria condizione di salute, per i quali sia stato espresso apposito giudizio medico legale da parte del medico competente, anche nel periodo precedente il 1.01.2021, possono continuare a svolgere la loro prestazione esclusivamente in modalità agile.

Si confermano le indicazioni operative già illustrate nella nota sopra richiamata del 28.10.2020, in particolare le "Indicazioni operative per le situazioni di cui al punto 1) e 3)" e le "Indicazioni operative per la situazione di cui al punto 2)" (vedi pagina 2 della nota allegata).

Si ricorda altresì che, come disposto dal Provvedimento Dirigenziale n. 196 del 26 maggio 2020, prot. 19219, **tutte le sedi universitarie resteranno chiuse nel periodo 24 dicembre 2020 – 6 gennaio 2021.**

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Responsabile della Direzione Risorse umane e Affari generali: dott. Fabio Romanelli - [fabio.romanelli@uniud.it](mailto:fabio.romanelli@uniud.it)

Responsabile dell'Ufficio Personale tecnico – amministrativo: dott.ssa Alessandra Catena - [alessandra.catena@uniud.it](mailto:alessandra.catena@uniud.it)

Compilatore del procedimento: dott.ssa Daniela Coari – tel. 0432 556336 – [daniela.coari@uniud.it](mailto:daniela.coari@uniud.it)

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – [www.uniud.it](http://www.uniud.it)

CF80014550307 P.IVA 01071600306 IBAN IT 76 L 03111 12300 000000000923



A tal proposito, le ferie, i congedi, i recuperi, i permessi orari, ecc. concorrono al riconoscimento della giornata lavorata in presenza.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, si porgono cordiali saluti

**Il Direttore Generale**

f. to dott. Massimo Di Silverio

allegato:

- nota prot n. 56582 del 28.10.2020 - Fase 3 emergenza COVID – Ulteriori disposizioni per l'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo.