



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

GUIDA ALL'UTILIZZO DEI NUOVI TERMINALI DELLE PRESENZE

HIC SUNT FUTURA

Direzione Risorse Umane e Affari Generali - DARU

I nuovi terminali, con funzione touch screen, sono pienamente integrati dal punto di vista tecnico con il sistema di rilevazione delle presenze Startweb. **Diversi vantaggi:**

- interfaccia grafica migliorata;
- maggior fruibilità: l'interazione tra l'utente e il terminale avviene tramite un touch screen posizionato sul display;
- semplicità di utilizzo: le funzioni messe a disposizione dell'utente vengono evidenziate tramite **icone funzionali o pulsanti virtuali** e per poterle utilizzare è necessario toccare la zona della funzione voluta; questa verrà attivata quando il dito lascerà la superficie del **touch screen**.



ICONE FUNZIONALI DISPONIBILI NEL DISPLAY DEL TERMINALE - 1

1. Timbratura (entrata/uscita)
2. Visualizzazione timbrature
3. Menù causali

3. MENU' CAUSALI2. VISUALIZZAZIONE TIMBRATURE**1. TIMBRATURA (ENTRATA/USCITA)**

Come utilizzare le icone funzionali sul display?
L'interazione tra l'utente e il terminale avviene tramite un **touch screen** posizionato sul display.
IMPORTANTE: per utilizzare un'icona è necessario toccare il centro dell'icona/funzione voluta nel punto in cui compaiono le barrette orizzontali; questa verrà attivata quando il dito lascerà la superficie del touch screen.

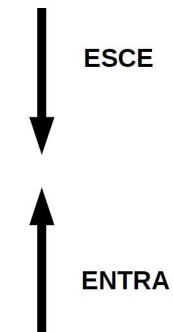
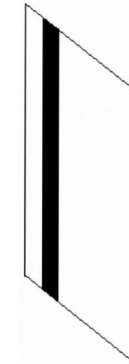
ICONE FUNZIONALI DISPONIBILI NEL DISPLAY DEL TERMINALE - 2

1. Timbratura (entrata/uscita)
2. Visualizzazione timbrature
3. Menù causali

1. TIMBRATURA (ENTRATA/USCITA)

INDICAZIONE DEL VERSO DI TIMBRATURA

Banda magnetica

3. MENU' CAUSALI

POSSIBILITA' DI SELEZIONARE LA CAUSALE DESIDERATA (ES. SERVIZIO FUORI SEDE, SMARTWORKING)

2. VISUALIZZAZIONE TIMBRATURE

POSSIBILITA' DI VISUALIZZARE L'ELENCO DELLE TIMBRATURE EFFETTUATE SUL TERMINALE

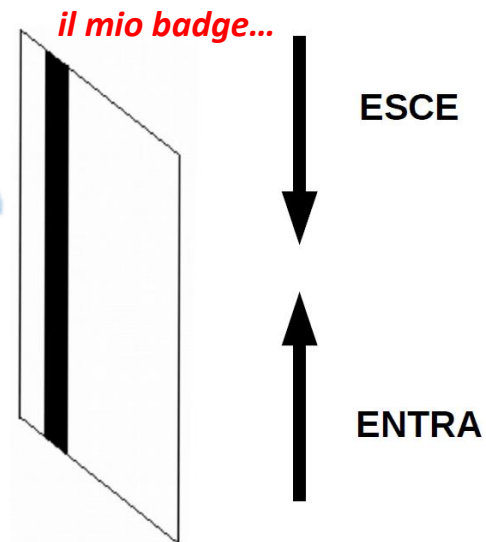
1. TIMBRATURA (ENTRATA/USCITA)



INDICAZIONE DEL VERSO DI TIMBRATURA

ENTRATA dal basso verso l'alto
USCITA dall'alto verso il basso

striscia magnetica



Per timbrare, posizionare il badge nel lettore, strisciare il badge in **VERTICALE** con un **movimento «regolare»** con la banda magnetica rivolta a SINISTRA (vedi immagine sopra), secondo il verso indicato sul display:

ENTRA dal basso verso l'alto

ESCE dall'alto verso il basso

1. TIMBRATURA (ENTRATA/USCITA) – MODALITA' ALTERNATIVA DI TIMBRATURA

ICONE FUNZIONALI ENTRA/ESCE

Queste funzioni consentono di associare un verso (ingresso/uscita) ad una strisciata. L'utente dopo avere selezionato l'icona "Entra" oppure l'icona "Esce" esegue la transazione strisciando il badge nel lettore, in qualunque verso (indifferente se dal basso verso l'alto o dall'alto verso il basso).



Esempio:

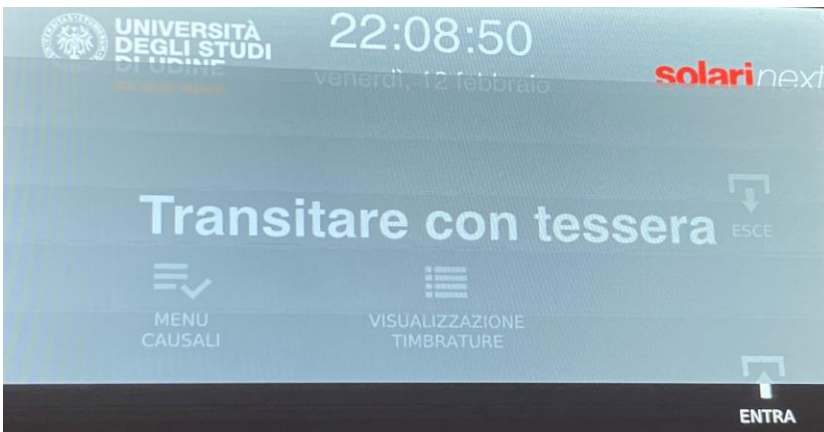
Si può toccare l'icona **ENTRA** e, indipendentemente dal verso in cui si striscerà il badge, la transazione verrà registrata come **ENTRATA**

Parallelamente, toccando l'icona **ESCE**, indipendentemente dal verso in cui si striscerà il badge, la transazione verrà registrata come **USCITA**

2. MENÙ VISUALIZZAZIONE TIMBRATURE - COME UTILIZZARLO - 1



1. Sul menù principale del display, toccare il menù «visualizzazione timbrature» (al centro dell'icona funzionale «visualizzazione timbrature», dove compaiono le barrette orizzontali)



2. Non appena comparirà il messaggio «Transitare con tessera», strisciare il badge in corrispondenza della striscia magnetica (il verso è indifferente, si può strisciare il badge dal basso verso l'alto oppure dall'alto verso il basso)



2. MENÙ VISUALIZZAZIONE TIMBRATURE - COME UTILIZZARLO - 2



3. A questo punto, viene visualizzata una schermata con elenco delle timbrature effettuate sul terminale.

Le transazioni sono visualizzate con ordinamento cronologico discendente (**le transazioni più recenti sono in alto**).

Tramite scroll verso l'alto sul display puoi visualizzare le meno recenti.

Premere X per uscire

3. MENÙ CAUSALI

Menù causali: le causali restano quelle in uso con i vecchi terminali

**MENU CAUSALI**

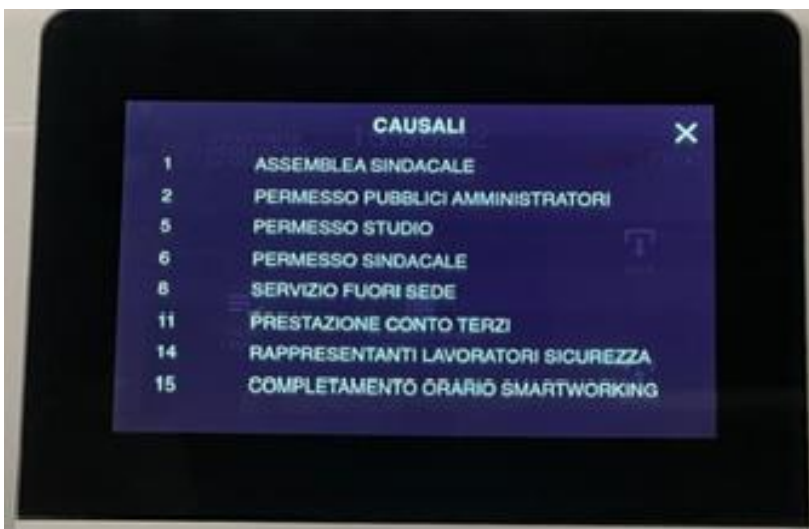
POSSIBILITA' DI SELEZIONARE LA CAUSALE DESIDERATA

CAUSALI DI ENTRATA/USCITA	
CODICE	SIGNIFICATO CODICE
1	ASSEMBLEA SINDACALE
2	PERMESSO PER PUBBLICI AMMINISTRATORI
5	PERMESSO STUDIO
6	PERMESSO SINDACALE
8	SERVIZIO FUORI SEDE
11	PRESTAZIONE CONTO TERZI
14	RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
15	COMPLETAMENTO ORARIO SMART WORKING

3. MENÙ CAUSALI – COME UTILIZZARLO - 1



1. Sul menù principale del display, toccare il «menù causali» (toccare il centro dell'icona funzionale «menù causali», nel punto in cui compaiono le barrette orizzontali)

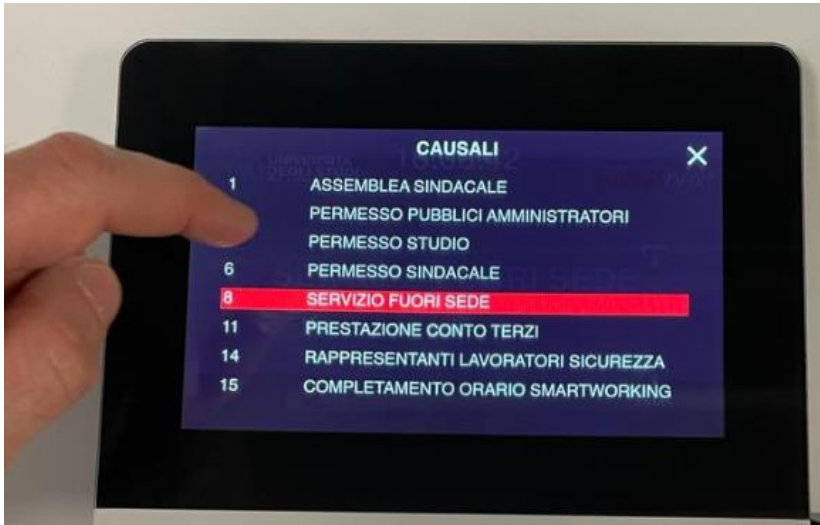


2. Appare schermata con **l'elenco delle causali disponibili** (le stesse in uso con i vecchi terminali)

Toccare il display in corrispondenza della causale desiderata.

Premere X nel caso in cui si voglia tornare al menù principale, senza apporre nessuna causale

3. MENÙ CAUSALI – COME UTILIZZARLO - 2

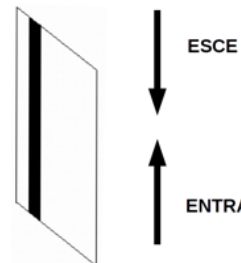


3. Toccare il display **in corrispondenza della causale desiderata**, l'area in corrispondenza della causale verrà evidenziata in rosso. *Premere X nel caso in cui si voglia tornare al menù principale, senza apporre nessuna causale*



4. Dopo aver cliccato il display sulla causale desiderata, comparirà una schermata con descrizione della causale.

Non appena compare la causale (es. *servizio fuori sede*), strisciare il badge in corrispondenza della striscia magnetica



uscita per **servizio fuori sede**:
strisciare badge **dall'alto verso il basso**

entrata per **servizio fuori sede**:
strisciare badge **dal basso verso l'alto**