



Prot. n. 99097
Tit. cl. 5 fasc.

Udine, 14/10/2021

A tutto il personale tecnico amministrativo
e, p.c. Ai Direttori di Dipartimento

**Oggetto: Disposizioni per l'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo – periodo
18.10.2021 – 31.12.2021**

Gentilissime/i,

come noto, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 prevede, all'articolo 1, che a partire dal 15 ottobre p.v. per il personale delle Pubbliche Amministrazioni la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è quella svolta in presenza, nella sede di servizio.

Successivamente, il Decreto del Ministro della Funzione Pubblica dell'8 ottobre 2021 ha stabilito che le Amministrazioni adottino le misure organizzative per il rientro in presenza del personale, nel pieno rispetto delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico, in aderenza alle disposizioni emergenziali tuttora in vigore.

Con la presente, si richiama la nota prot, 87490 del 13.09.2021 avente ad oggetto “Disposizioni per l'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo – periodo 15.09.2021 – 31.10.2021” per aggiornarne i contenuti alla luce della normativa sopra citata.

PERIODO DAL 18.10.2021 AL 31.12.2021

Sezione 1 - Disposizioni per la presenza in servizio

A decorrere dal 18 ottobre, l'attività lavorativa si svolge in presenza, nel rispetto di quanto stabilito dal Protocollo di sicurezza di Ateneo.

Allo scopo di evitare che il personale che accede alle sedi di servizio si concentri nella medesima fascia oraria, i dipendenti potranno usufruire della flessibilità oraria in entrata; in deroga alle Disposizioni interne sull'orario di lavoro e sulle assenze dal servizio, l'attuale orario di ingresso, fissato fra le 7:50 e le 9:00, viene ampliato e ricompreso fra le 07:30 e le 10:00, ove compatibile con le caratteristiche della prestazione lavorativa.

Fermo restando quanto sopra disposto, si conferma in via del tutto eccezionale la possibilità di proseguire con il lavoro agile con le modalità e nelle situazioni che si riportano di seguito.

- A) Situazioni logistiche di strutture/uffici che, a seguito della ricognizione effettuata, evidenziano aspetti di criticità in relazione al rispetto delle misure di sicurezza: si prevede la prosecuzione del lavoro agile, in un numero massimo di 2 giornate su base settimanale.

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Responsabile della Direzione Risorse umane e Affari generali: dott. Fabio Romanelli - fabio.romanelli@uniud.it

Responsabile dell'Ufficio Personale tecnico – amministrativo: dott.ssa Alessandra Catena - alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena – tel. 0432 556321 - - alessandra.catena@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





Per le attività lavorative che non possono essere svolte in modalità agile, se ne conferma lo svolgimento esclusivamente in presenza, anche nelle situazioni sopra individuate.

B) Situazioni di fragilità ed esigenze di cura: resta confermata la possibilità di ricorrere al lavoro agile esclusivo per il periodo sopra indicato per:

- 1) i dipendenti maggiormente esposti a rischio di contagio in relazione alla propria condizione di salute, con valutazione rimessa al medico competente;
- 2) i dipendenti disabili nelle condizioni di cui all'articolo 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità nelle condizioni di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 3) i dipendenti, genitori di figlio convivente minore di anni 16, alternativamente all'altro genitore, per un periodo corrispondente in tutto o in parte alla durata della:
 - a) infezione da SARS Covid-19 del figlio;
 - b) quarantena del figlio disposta dal Dipartimento di prevenzione della azienda sanitaria locale (ASL) territorialmente competente a seguito di contatto ovunque avvenuto;
- 4) i dipendenti che assistono un familiare convivente, che necessita di assistenza per motivi di salute, legati al COVID, per il periodo strettamente necessario, come stabilito con certificazione medica.

In parallelo alle misure organizzative poste in essere con la presente nota, si fa presente che si sta valutando la possibilità di dare attuazione in tempi brevi al lavoro agile in modo diffuso, nel rispetto delle condizionalità previste dal comma 3, lett. da a) ad h) del Decreto del Ministro della Funzione Pubblica dell'8 ottobre 2021.

Sezione 2 - Indicazioni operative

L'attività lavorativa svolta in presenza andrà rilevata con timbratura ordinaria di entrata/uscita; le giornate lavorate esclusivamente in modalità agile verranno caricate d'ufficio.

Restano confermati i nominativi dei dipendenti tenuti a rendere la propria prestazione lavorativa esclusivamente in presenza, salvo variazioni da comunicare a presenze@uniud.it.

I Responsabili delle strutture che si trovano nelle situazioni di cui alla Sezione 1 sub A) verranno contattati per l'individuazione degli uffici e del personale coinvolto.

Con riferimento alle situazioni previste nella Sezione 1 sub B), con riferimento ai punti 1), 2) e 3) restano confermate le richieste già in precedenza avanzate.

Restano valide le modalità di presentazione delle domande per questi particolari benefici (vedi nota prot. n. 56582 del 28.10.2020).

Sezione 3 - Misure di sicurezza

Tenuto conto della ripresa del servizio in presenza, al fine anche di garantire un sereno clima lavorativo, si richiama l'attenzione di tutti i dipendenti sulla necessità di attenersi scrupolosamente al rispetto di quanto previsto dal Protocollo di sicurezza di Ateneo pubblicato sul sito all'indirizzo

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

Responsabile della Direzione Risorse umane e Affari generali: dott. Fabio Romanelli - fabio.romanelli@uniud.it

Responsabile dell'Ufficio Personale tecnico – amministrativo: dott.ssa Alessandra Catena - alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena – tel. 0432 556321 - - alessandra.catena@uniud.it

via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia – www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





<https://prevenzione.uniud.it/coronavirus>

richiamando in particolar modo quanto segue:

- ingressi/uscite del personale e monitoraggio presenze (par. 2.1, pag. 5 del documento);
- attività individuale in ufficio, in coworking tra 2 o più persone (par. 2.2.1, pag. 7 del documento, in particolar modo per quanto concerne il **mantenimento delle distanze interpersonali di sicurezza**);
- riunioni ed incontri (par. 2.2.3, pag. 11 del documento).

Restando a disposizione per chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale
dott. Massimo Di Silverio