



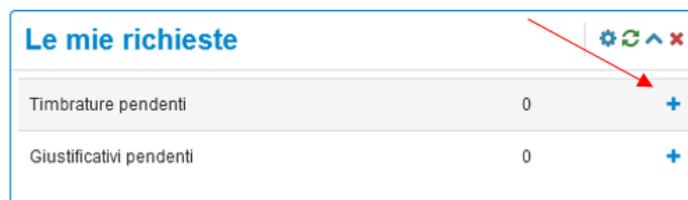
Start Web: istruzioni per il giustificativo “Smart Working” – indicazioni operative.

Si fa presente che lo Smart Working dovrà, di regola, svolgersi nelle giornate della settimana in accordo con il proprio Responsabile.

All’inizio di ogni settimana, sarà necessario inserire dall’applicativo Start Web il giustificativo “Smart Working”.

Per l’inserimento procedere come segue:

- Su “Le mie richieste” cliccare sul simbolo “+” di giustificativi pendenti



- Selezionare la giornata e la voce base “Smart Working” senza indicare alcun orario

Giustificativi

Periodo *
selezionare la giornata

Voce base *
selezionare il giustificativo "Smart Working"

Dalle Alle Durata

Note ⓘ 250 caratteri rimasti