



Lavoro a distanza

Informativa relativa agli obblighi di custodia e riservatezza di documenti, dati e informazioni ai sensi dell'art. 22 della Legge 81/2017

Per l'utilizzo di strumenti tecnologici (hardware e software) forniti dall'Ateneo necessari all'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente sarà tenuto a rispettare le seguenti regole:

- seguire i regolamenti di Ateneo in merito all'uso della rete e delle attrezzature informatiche;
- mantenere aggiornato e attivo il software antivirus installato dai servizi informatici dell'Ateneo;
- mantenere aggiornato il sistema operativo e gli applicativi installati;
- verificare il corretto funzionamento dei software di backup dei dati;
- utilizzare password complesse, diverse da quelle utilizzate per servizi personali, per l'accesso ai sistemi gestionali dell'Ateneo;
- non dovranno essere installati software non approvati dall'Ateneo;
- evitare la "navigazione" in Internet su siti che non siano strettamente correlati alle attività istituzionali.

L'Ateneo si riserva la possibilità di verificare periodicamente le apparecchiature in questione e il rispetto delle regole indicate e di rimuovere eventuali software non approvati.

Si ricorda che la responsabilità sui trattamenti dei dati gestiti con le attrezzature assegnate sono a carico del dipendente secondo la normativa vigente.

L'Università è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al dipendente che deve garantire il rispetto delle regole sopra indicate e l'utilizzo esclusivo delle apparecchiature fornite per le sole attività correlate all'esercizio della prestazione lavorativa definita.

L'accesso agli applicativi gestionali dell'Ateneo, alle banche dati, ai documenti e in generale ai *file server* dell'Ateneo deve avvenire in modalità sicura, che garantisca la protezione dei dati trattati.

Sarà cura dell'Ateneo predisporre le corrette configurazioni delle apparecchiature per l'accesso ai sistemi gestionali dell'Ateneo ma restano a carico dell'Utente i comportamenti adeguati al trattamento dei dati relativi ai compiti assegnati. A titolo di esempio, le attrezzature non devono essere lasciate incustodite e se in atto il trattamento di dati si deve porre attenzione anche al contesto lavorativo.

Nel caso in cui il dipendente riscontri il cattivo funzionamento degli strumenti tecnologici messi a sua disposizione è tenuto a dare immediato avviso, via mail istituzionale al Responsabile della struttura di appartenenza e ad aprire una richiesta di intervento (ticket) ai servizi informatici di Ateneo tramite il portale helpdesk.uniud.it.

Non sono previsti interventi al di fuori delle sedi dell'Ateneo.

La possibilità di utilizzo di apparecchiature di proprietà dell'Utente è comunque subordinata ad una preventiva verifica, da parte dell'Università, della piena compatibilità con le tecnologie e le politiche di sicurezza informatica dell'Ateneo che, solo in caso positivo, provvederà alla configurazione dei dispositivi.