

PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

L'applicativo permette la compilazione e il successivo invio delle istanze per la partecipazione alla procedura di valutazione finalizzata alla progressione economica, tenuto conto dell'anzianità maturata nel ruolo di CEL, con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato.

ACCESSO AL SISTEMA, SALVATAGGIO DEI DATI E INVIO DELLA DOMANDA

L'applicativo si raggiunge tramite il link presente nella pagina

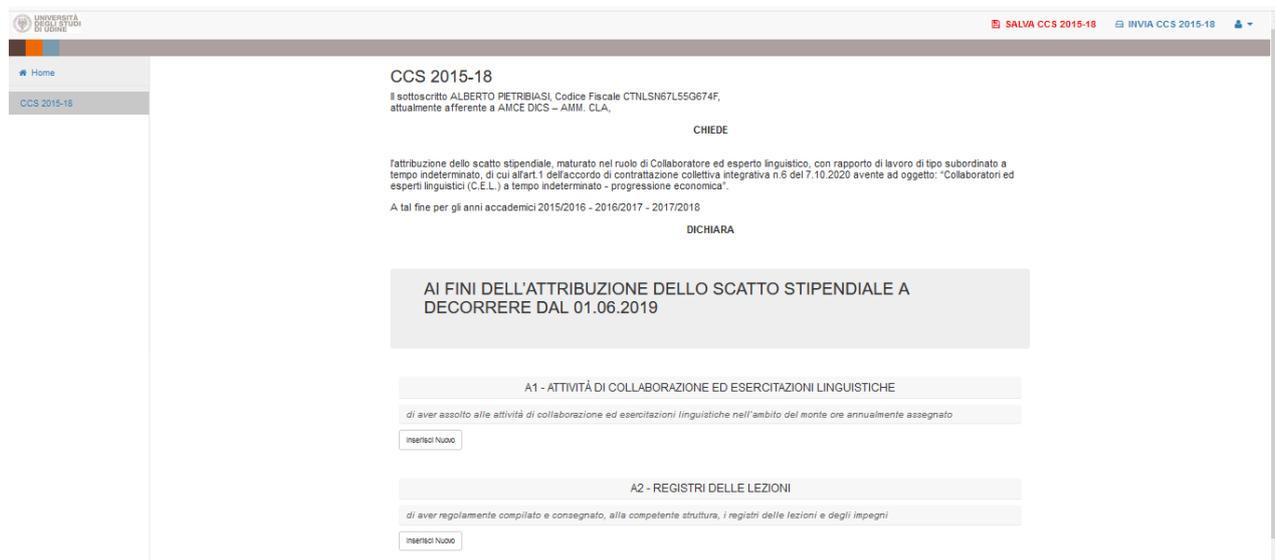
<https://servizi.amm.uniud.it/CandidatureClassiStipendiali/Login>

Il candidato dovrà autenticarsi con le credenziali di posta elettronica @uniud.it



The screenshot shows a login form with the title "Candidature". It contains two input fields: one for the email address (pre-filled with "nome.cognome@uniud.it") and one for the password (masked with dots). Below the fields is a green "LOG IN" button.

Dopo l'autenticazione, dal menu a sinistra si potrà accedere alla compilazione della domanda:



The screenshot shows the application form for "CCS 2015-18". The form is titled "CCS 2015-18" and includes the following information:

- CHIEDE**
l'attribuzione dello scatto stipendiale, maturato nel ruolo di Collaboratore ed esperto linguistico, con rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo indeterminato, di cui all'art.1 dell'accordo di contrattazione collettiva integrativa n.6 del 7.10.2020 avente ad oggetto: "Collaboratori ed esperti linguistici (C.E.L.) a tempo indeterminato - progressione economica".
- DICHIARA**
A tal fine per gli anni accademici 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018

The form is divided into two main sections:

- A1 - ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ED ESERCITAZIONI LINGUISTICHE**
di aver assolto alle attività di collaborazione ed esercitazioni linguistiche nell'ambito del monte ore annualmente assegnato
Inserisci Nuovo
- A2 - REGISTRI DELLE LEZIONI**
di aver regolarmente compilato e consegnato, alla competente struttura, i registri delle lezioni e degli impegni
Inserisci Nuovo

Procedere con l'inserimento dei dati in "A1 Attività di collaborazione ed esercitazioni linguistiche" cliccando su "Inserisci nuovo"

A1 - ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ED ESERCITAZIONI LINGUISTICHE

di aver assolto alle attività di collaborazione ed esercitazioni linguistiche nell'ambito del monte ore annualmente assegnato

e successivamente cliccando sulla tendina, scegliere:

- ✓ sì: se si è assolto alle attività di collaborazione ed esercitazioni linguistiche per gli anni accademici oggetto di valutazione;
- ✓ no: se non si è assolto alle attività di esercitazione e collaborazioni linguistiche per gli anni accademici oggetto di valutazione.

A1 - ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ED ESERCITAZIONI LINGUISTICHE

di aver assolto alle attività di collaborazione ed esercitazioni linguistiche nell'ambito del monte ore annualmente assegnato

A1 - ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ED ESERCITAZIONI LINGUISTICHE

nell'a. a. 2015/2016 a decorrere dal 01/10/2015 e fino al 30/09/2016

nell'a. a. 2016/2017 a decorrere dal 01/10/2016 e fino al 30/09/2017

nell'a. a. 2017/2018 a decorrere dal 01/10/2017 e fino al 30/09/2018

Procedere con l'inserimento dei dati in "A2 registri delle lezioni" cliccando su "Inserisci nuovo"

A2 - REGISTRI DELLE LEZIONI

di aver regolarmente compilato e consegnato, alla competente struttura, i registri delle lezioni e degli impegni

e successivamente cliccando sulla tendina, scegliere:

- ✓ sì: se si è regolarmente compilato e consegnato alla competente struttura i registri delle lezioni e degli impegni per gli anni accademici oggetto di valutazione;
- ✓ no: se non si è regolarmente compilato e consegnato alla competente struttura i registri delle lezioni e degli impegni per gli anni accademici oggetto di valutazione.

A2 - REGISTRI DELLE LEZIONI

di aver regolarmente compilato e consegnato, alla competente struttura, i registri delle lezioni e degli impegni

A2 - REGISTRI DELLE LEZIONI

nell'a. a. 2015/2016 a decorrere dal 01/10/2015 e fino al 30/09/2016

nell'a. a. 2016/2017 a decorrere dal 01/10/2016 e fino al 30/09/2017

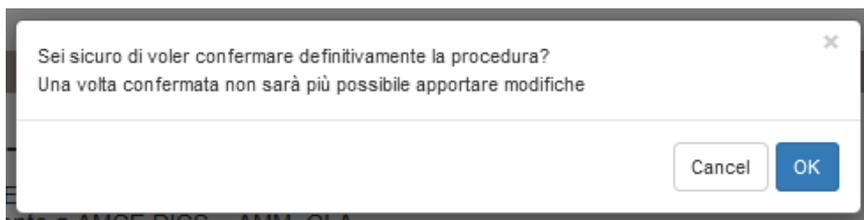
nell'a. a. 2017/2018 a decorrere dal 01/10/2017 e fino al 30/09/2018

Qualora il candidato abbia maturato l'anzianità per concorrere all'attribuzione di un ulteriore scatto stipendiale, la procedura propone le medesime maschere relative all'inserimento dei dati in A1 "Attività di collaborazione ed esercitazioni linguistiche" ed in "A2 registri delle lezioni", con riferimento agli anni accademici di competenza.

Dopo aver inserito i dati, in alto a destra cliccare su **SALVA** e successivamente su **INVIA**



Confermare l'invio cliccando su OK



Uscire dalla piattaforma con Logout



A seguito dell'invio della domanda, il candidato riceve un'e-mail di conferma, con allegata copia della domanda presentata.