

Procedura di progressione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari – settore amministrativo-dipartimentale di n. 2 unità di personale per lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione dell'Ufficio supporto alla ricerca di strutture dipartimentali dell'Ateneo (2024_PEV_003)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 732 del 16.12.2024 riunitasi in seduta preliminare in data 18.12.2024 e così composta:

Presidente	Dott. ROMANELLI Fabio	Dirigente - AMCE DARU - Direzione risorse umane e affari generali - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa SALVADOR Sandra	Dirigente - AMCE DIRB - Direzione ricerca, biblioteche e terza missione - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa GREGORETTI Daniela	Funzionaria - settore amministrativo-dipartimentale - DIES - Dipartimento di scienze economiche e statistiche - Università degli Studi di Udine
Segretaria	Dott.ssa FINELLI Michela	Funzionaria - settore amministrativo-gestionale - AMCE DARU - Direzione risorse umane e affari generali - Università degli Studi di Udine

COMUNICA

di aver formulato i seguenti quesiti per la prova orale:

QUESITI DELLA BUSTA N. 1

1) Il/la candidato/a illustri come imposterebbe le attività successive alla comunicazione del finanziamento di un nuovo progetto

2) Il/la candidato/a durante una riunione del Suo team scopre che un/una collega sta attraversando un momento difficile e sembra molto provato/a emotivamente. Illustri come si comporterebbe per gestire al meglio la situazione

3) Il/la candidato/a legga e traduca il testo seguente

The goal is to improve the European research and innovation system, create gender-equal working environments where all talents can thrive and better integrate the gender dimension in projects to improve research quality as well as the relevance to society of the knowledge, technologies and innovations produced.

QUESITI DELLA BUSTA N. 2

1) Il/la candidato/a illustri che cosa si intende per public engagement

2) Sta per essere trasferito nel Suo ufficio un nuovo collega che si è occupato, per parecchi anni, di tematiche completamente diverse da quelle gestite dal Suo ufficio. Cosa farebbe per inserirlo al meglio?

2

- 3) Il/la candidato/a legga e traduca il testo seguente

As detailed in the last part of the factsheet Gender Equality: a strengthened commitment in Horizon Europe, for calls with deadlines in 2022 and onwards, having a Gender Equality Plan (GEP) will be an eligibility criterion for all public bodies, higher education institutions and research organisations from EU Member States and associated countries wishing to participate in Horizon Europe.

QUESITI DELLA BUSTA N. 3

- 1) Il/la candidato/a illustri quali indicazioni darebbe a un ricercatore che sta negoziando un possibile contratto di conto terzi con un'azienda
- 2) Il/la candidato/a sta affrontando una situazione complicata con un cliente molto insoddisfatto. Si sente sopraffatto/a dalla situazione. Illustri cosa farebbe
- 3) Il/la candidato/a legga e traduca il testo seguente

Mandatory requirement for a Gender Equality Plan (GEP)

Be a public document: The GEP should be a formal document signed by the top management, and disseminated within the institution. It should demonstrate a commitment to gender equality, set clear goals and detailed actions and measures to achieve them

QUESITI DELLA BUSTA N. 5

- 1) Il/la candidato/a illustri quali indicazioni darebbe a un ricercatore che è responsabile di un progetto soggetto a audit da parte del finanziatore
- 2) Il/la candidato/a a causa dei ritardi di consegna di documentazione da parte di un'altra struttura, rischia di non rispettare una scadenza vincolante per la consegna di un lavoro importante. Illustri come gestirebbe la situazione con i colleghi e con il Suo responsabile.
- 3) Il/la candidato/a legga e traduca il testo seguente

Mandatory requirement for a Gender Equality Plan (GEP)

Include arrangements for data collection and monitoring: GEPs must be evidence-based and founded on sex or gender-disaggregated baseline data collected across all staff categories. This data should inform the GEP's objectives and targets, indicators, and ongoing evaluation of progress, and be reported on annually

Dei quesiti non estratti è stata data lettura

QUESITI DELLA BUSTA N. 4

- 1) Il/la candidato/a illustri quali indicazioni darebbe a un ricercatore che sta realizzando un progetto e ha bisogno di fare degli acquisti
- 2) Il/la candidato/a, durante un periodo di cambiamenti significativi nell'organizzazione, è preoccupato/a per le ricadute sul Suo ufficio. Illustri come affronterebbe la situazione
- 3) Il/la candidato/a legga e traduca il testo seguente

Mandatory requirement for a Gender Equality Plan (GEP)

Have dedicated resources: Resources for the design, implementation, and monitoring of GEPs may include funding for specific positions such as Equality Officers or Gender Equality Teams as well as earmarked working time for academic, management and administrative staff

Udine, 23.01.2025

Il Presidente della Commissione esaminatrice

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'G. B. ...'.