

Procedura di progressione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari settore amministrativo-dipartimentale di n. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione dell'Ufficio supporto alla didattica, anche post laurea, di struttura dipartimentale dell'Ateneo (2024_PEV_002)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 731 del 16.12.2024 riunitasi in seduta preliminare in data 18.12.2024, e così composta:

Presidente	Dott.ssa ZANNIER Cristina	Elevate professionalità - Settore amministrativo-gestionale - AMCE ADID - Area servizi per la didattica - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa DE MARCHI Sonia	Elevate professionalità - Settore amministrativo-gestionale - DMED - Dipartimento di medicina - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa BORIA Sophie	Funzionaria - settore amministrativo-dipartimentale - DILL - Dipartimento di lingue e letterature, comunicazione, formazione e società - Università degli Studi di Udine
Segretaria	Dott.ssa DI STEFANO Sara	Funzionaria - settore amministrativo-gestionale - AMCE ASTU - Area servizi per gli studenti - Università degli Studi di Udine

COMUNICA

di aver formulato i seguenti quesiti per la prova orale:

QUESITI DELLA BUSTA N. 1

Quesito n. 1: Il/la candidato/a rifletta sul ruolo degli stakeholder nella progettazione di un nuovo corso di studio.
Quesito n. 2: Il/la candidato/a descriva come organizzerebbe con il proprio gruppo di lavoro la gestione di un progetto assegnato inaspettatamente dalla Direzione e con una scadenza a breve termine.

QUESITI DELLA BUSTA N. 2

Quesito n. 1: Il/la candidato/a descriva le fasi del processo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi universitari.
Quesito n. 2: Il/la candidato/a descriva quali azioni si potrebbero intraprendere per migliorare la relazione fra diversi dipartimenti per gestire le criticità che possono emergere nell'ambito delle attività di supporto alla didattica.

QUESITI DELLA BUSTA N. 3

Quesito n. 1: Il/la candidato/a illustri il piano di copertura delle attività didattiche come documento di programmazione dell'offerta didattica.
Quesito n. 2: Il/la candidato/a illustri le possibili azioni e gli strumenti da suggerire al coordinatore per aumentare l'attrattività di un corso di studio che registra un calo nelle immatricolazioni.

Dei quesiti non estratti è stata data lettura.

Udine, 29.01.2025

Il/la Presidente della Commissione esaminatrice

