

Procedura di progressione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari – settore amministrativo-gestionale di n. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione a supporto della didattica, anche post lauream, degli uffici dell'Amministrazione Centrale (2024_PEV_007)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 726 del 16.12.2024 riunitasi in seduta preliminare in data 18.12.2024 e così composta:

| | | |
|------------|---------------------------|--|
| Presidente | Dott.ssa ZANNIER Cristina | Elevate professionalità - Settore amministrativo-gestionale - AMCE ADID - Area servizi per la didattica - Università degli Studi di Udine |
| Componente | Dott.ssa DE MARCHI Sonia | Elevate professionalità - Settore amministrativo-gestionale - DMED - Dipartimento di medicina - Università degli Studi di Udine |
| Componente | Dott.ssa BORIA Sophie | Funzionaria - settore amministrativo-dipartimentale - DILL - Dipartimento di lingue e letterature, comunicazione, formazione e società - Università degli Studi di Udine |
| Segretaria | Dott.ssa DI STEFANO Sara | Funzionaria - settore amministrativo-gestionale - AMCE ASTU - Area servizi per gli studenti - Università degli Studi di Udine |

COMUNICA

di aver formulato i seguenti quesiti per la prova orale:

QUESITI DELLA BUSTA N. 1

Quesito n. 1: Le diverse tipologie di accesso ai corsi di studio universitari: il/la candidato/a, facendo riferimento al quadro normativo, ne descriva le caratteristiche riflettendo sulle differenze e sulle finalità.
Quesito n. 2: Il/la candidato/a rifletta sulla mappatura delle procedure operative come strumento di sviluppo organizzativo anche con riferimento alle attività a supporto della didattica.

QUESITI DELLA BUSTA N. 2

Quesito n. 1: La formazione iniziale degli insegnanti: il/la candidato/a illustri i diversi tipi di percorso formativo a seconda degli ordini e gradi di scuola e le peculiarità di questa tipologia di offerta formativa.
Quesito n. 2: Immaginando di coordinare un gruppo di lavoro che deve scrivere un progetto da consegnare entro una settimana, il/la candidato/a descriva quali azioni intraprenderebbe accorgendosi che alcuni collaboratori sono in ritardo rispetto alle parti loro assegnate.

QUESITI DELLA BUSTA N. 3

Quesito n. 1: Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accredimento): il/la candidato/a ne descriva gli obiettivi e le principali caratteristiche con riferimento all'impatto sulla didattica degli atenei.
Quesito n. 2: La digitalizzazione delle procedure relative alla carriera degli studenti e la riduzione dell'attività di front office in presenza: il/la candidato/a rifletta sui vantaggi e le criticità.

QUESITI DELLA BUSTA N. 4

Quesito n. 1: Il/la candidato/a descriva l'accredimento iniziale dei corsi di studio con particolare riferimento agli attori coinvolti, ai processi e agli strumenti.

Quesito n. 2: Il/la candidato/a descriva come si comporterebbe con un collaboratore cui ha chiesto di predisporre una presentazione alle matricole dell'offerta formativa del dipartimento che, durante la proiezione, si rivela piena di refusi.

QUESITI DELLA BUSTA N. 5

Quesito n. 1: Il/la candidato/a descriva i casi e le modalità con cui avviene il riconoscimento dei crediti formativi universitari e rifletta su finalità, vincoli e opportunità.

Quesito n. 2: Il/la candidato/a formuli delle ipotesi di miglioramento sugli strumenti di comunicazione e promozione dell'offerta didattica dell'Università di Udine.

QUESITI DELLA BUSTA N. 6

Quesito n. 1: Il Manifesto degli studi: il/la candidato/a ne illustri il contenuto, la procedura di approvazione e le finalità.

Quesito n. 2: Il/la candidato/a illustri come coinvolgerebbe il proprio gruppo di lavoro per il raggiungimento di un obiettivo di performance, che comporta molti cambiamenti rispetto alle modalità di lavoro da tempo adottate.

QUESITI DELLA BUSTA N. 7

Quesito n. 1: I titoli del "vecchio" e del "nuovo" ordinamento: il/la candidato/a descriva le principali differenze, con riferimento al contesto in cui si è sviluppata la riforma.

Quesito n. 2: Il/la candidato/a descriva quali azioni di miglioramento si potrebbero intraprendere per aumentare l'integrazione fra gli uffici dell'Amministrazione centrale e i dipartimenti nell'ambito delle attività di supporto alla didattica.

Dei quesiti non estratti è stata data lettura.

Udine, 29.01.2025

La Presidente della Commissione esaminatrice

