

**Procedura di progressione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari – settore delle biblioteche di n. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione dei servizi bibliotecari offerti dalle biblioteche dell'Ateneo (2024\_PEV\_009)**

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 728 del 16/12/2024, riunitasi in seduta preliminare in data 20/01/2025, è così composta:

728

|            |                            |   |
|------------|----------------------------|---|
| Presidente | Dott.ssa SALVADOR Sandra   | Dirigente - AMCE DIRB - Direzione ricerca, biblioteche e terza missione - Università degli Studi di Udine   |
| Componente | Dott.ssa CATENA Alessandra | Elevate professionalità - Settore amministrativo-gestionale - AMCE DARU - Direzione risorse umane e affari generali - Università degli Studi di Udine |
| Componente | Dott. SCLIPPA Pier Giorgio | Funzionario - Settore delle biblioteche - AMCE DIRB - Direzione ricerca, biblioteche e terza missione - Università degli Studi di Udine               |
| Segretaria | Dott.ssa PIRONIO Elisa     | Funzionaria - Settore amministrativo-gestionale - AMCE DAGS - Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing - Università degli Studi di Udine     |

### COMUNICA

di aver formulato i seguenti quesiti per la prova orale:

#### QUESITO/I DELLA BUSTA N. 1

Quesito n. 1: La candidata illustri le Linee guida per il raggiungimento della competenza informativa dei laureati delle università italiane pubblicate dalla Commissione Biblioteche della CRUI nel 2019.

Quesito n. 2: La candidata illustri come può essere strutturato un sistema di monitoraggio di attività e servizi in un sistema bibliotecario accademico in una logica di miglioramento continuo.

Quesito n. 3: Coordini da diversi anni un gruppo di lavoro e tutti i partecipanti hanno sempre svolto responsabilmente i compiti loro assegnati. Di recente hai introdotto un cambiamento nell'organizzazione del lavoro e ti accorgi che il rendimento del gruppo è in calo.

Quale dei seguenti comportamenti decidi di adottare ritenendolo il più efficace:

- A. Decidi di non fare nulla e di attendere che sia lo scorrere del tempo a risolvere eventuali problemi.
- B. Decidi di affrontare la situazione e stabilisci diverse modalità lavorative senza tener conto dei suggerimenti del gruppo.
- C. Cerchi di rivedere e ridefinire le modalità di lavoro insieme al tuo gruppo di lavoro e lasci che sia il gruppo ad acquisire poco per volta il cambiamento.
- D. Decidi di tener conto delle difficoltà del gruppo e degli eventuali suggerimenti di ognuno di loro rivedendo e ridefinendo le modalità di lavoro ma tenendo l'attenzione focalizzata sui livelli di produttività e gli standard di qualità.

#### QUESITO/I DELLA BUSTA N. 2

Quesito n. 1: La candidata illustri cosa si intende per information literacy nelle biblioteche accademiche secondo le Linee guida per il raggiungimento della competenza informativa dei laureati delle università italiane pubblicate dalla Commissione Biblioteche della CRUI nel 2019.

Quesito n. 2: La candidata illustri come le risorse digitali hanno trasformato i servizi della biblioteca accademica.

Quesito n. 3: L'Amministrazione ha introdotto di recente una nuova procedura in cloud per la pianificazione delle ferie. Ascolti l'opinione di alcuni colleghi, responsabili come te di ufficio, che ne stanno parlando durante un momento di pausa; non sei d'accordo con la loro opinione.

Quale dei seguenti comportamenti decidi di adottare ritenendolo il più efficace:

- A. Ascolti la loro opinione ma ti astieni dall'esprimere alcun giudizio o pensiero.
- B. Ascolti la loro opinione, presenti il tuo punto di vista sottoponi loro l'idea secondo la quale sarebbe forse opportuno organizzare un incontro collettivo per presentare la procedura e ascoltare il pensiero dei collaboratori.
- C. Ascolti il loro punto di vista ed esprimi un parere negativo rispetto alle loro indicazioni, alzando la voce, offendendo e cercando di far prevalere la tua opinione.
- D. Ascolti il loro punto di vista e pur di non entrare in conflitto, li asseconi e ti dichiari allineato al loro pensiero.

### **QUESITO/I DELLA BUSTA N. 3**

Quesito n. 1: La candidata illustri quali azioni possono aumentare l'efficacia del servizio di information literacy in una biblioteca accademica tenendo conto delle Linee guida per il raggiungimento della competenza informativa dei laureati delle università italiane pubblicate dalla Commissione Biblioteche della CRUI nel 2019.

Quesito n. 2: La candidata illustri quali possono essere le applicazioni dell'Intelligenza Artificiale generativa ai servizi di una biblioteca accademica.

Quesito n. 3: Coordini un team di colleghi; al fine di individuare i nuovi obiettivi della tua Area è stato chiesto a te di redigere un piano di possibili obiettivi della tua Area; il Dirigente ha assegnato a te e agli altri responsabili di team un termine di 2 settimane in modo di poter poi riferire al Consiglio di Amministrazione.

Quale dei seguenti comportamenti decidi di adottare ritenendolo il più efficace:

- A. Dai poco peso al documento e decidi di dedicare un'oretta alla compilazione del piano in quanto ritieni che i tuoi suggerimenti non verranno presi in considerazione.
- B. Ti impegni e completi il piano degli obiettivi in tempo utile per discuterne con il tuo Dirigente prima che lo sottoponga al Consiglio di Amministrazione.
- C. Prima di predisporre il piano dei possibili obiettivi contatti velocemente alcuni membri del Consiglio di Amministrazione e chiedi cosa suggerirebbero come obiettivi per la tua Area.
- D. Ritieni il compito molto importante e sfidante; per tale ragione gli attribuisce la massima priorità, e per le settimane successive ti isoli dallo staff e ci lavori direttamente cercando di creare un piano dettagliato che invii contemporaneamente al tuo Dirigente e al Consiglio di Amministrazione.

### **QUESITO/I DELLA BUSTA N. 4**

Quesito n. 1: La candidata illustri quali corsi di formazione all'utenza possono essere promossi in una biblioteca accademica nel rispetto delle Linee guida per il raggiungimento della competenza informativa dei laureati delle università italiane pubblicate dalla Commissione Biblioteche della CRUI nel 2019.

Quesito n. 2: La candidata illustri il sito web della biblioteca accademica come canale di comunicazione e/o punto di accesso ai servizi.

Quesito n. 3: I tuoi collaboratori evidenziano esplicitamente che nell'ipotesi in cui venissero maggiormente coinvolti nelle decisioni, sicuramente riuscirebbero a ottenere delle performance migliori.

Quale dei seguenti comportamenti decidi di adottare ritenendolo il più efficace:

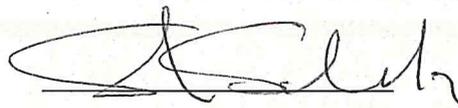
- A. Pensi che i tuoi collaboratori debbano semplicemente fare ciò che viene richiesto loro di fare e non debbano essere coinvolti nelle decisioni.
- B. Ascolti i tuoi collaboratori ma pensi che comunque non farai nulla per loro perché il tempo a tua disposizione è appena sufficiente per svolgere le tue mansioni.
- C. Ascolti attivamente l'opinione dei tuoi collaboratori, accogli la loro richiesta e organizzi delle riunioni periodiche per coinvolgerli maggiormente nelle scelte lavorative in una logica di progettazione partecipativa.

D. Spieghi ai tuoi collaboratori che non puoi fare nulla e suggerisci loro di manifestare le loro rimostranze direttamente al Dirigente.

Dei quesiti non estratti è stata data lettura.

Udine, li 20/01/2025

Il/la Presidente della Commissione esaminatrice

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Schiavon', written over a horizontal line.

