

**Procedura di progressione, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il passaggio dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari settore amministrativo-dipartimentale, di n. 1 unità di personale per lo svolgimento di attività di gestione ed organizzazione dell'Ufficio amministrazione di struttura dipartimentale dell'Ateneo (2024\_PEV\_005)**

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. n. 733 del 16 dicembre 2024 e così composta:

Presidente	Dott. ROMANELLI Fabio	Dirigente - AMCE DARU - Direzione risorse umane e affari generali - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa DE PAOLI Elena	Funzionaria - Settore amministrativo-dipartimentale - DILL - Dipartimento di lingue e letterature, comunicazione, formazione e società - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa GUERRA Silvia	Funzionaria - Settore amministrativo-gestionale - AMCE DIPC - Direzione pianificazione, controllo e valutazione - Università degli Studi di Udine
Segretaria	Dott.ssa MEDEOT Raffaella	Funzionaria - Settore amministrativo-gestionale - AMCE DIRB - Direzione ricerca, biblioteche e terza missione - Università degli Studi di Udine

#### COMUNICA

di aver formulato i seguenti quesiti per la prova orale:

##### QUESITO/I DELLA BUSTA N. 1

1. La/Il candidata/o illustri le modalità di reclutamento dei professori e dei ricercatori, con particolare riferimento alle attività di competenza del Dipartimento.
2. La/Il candidata/o illustri il ruolo e le funzioni del RUP ai sensi del Codice dei contratti pubblici.
3. La/Il candidata/o sta coordinando un gruppo di collaboratori. La produttività del gruppo è in calo in quanto il clima non è sereno e due componenti discutono spesso tra loro in modo non costruttivo. La/Il candidata/o illustri quali azioni intraprenderebbe per risolvere il problema.

##### QUESITO/I DELLA BUSTA N. 2

1. La/Il candidata/o descriva la gestione e rendicontazione di un Progetto Nazionale di Ricerca (PRIN) da parte degli uffici di un Dipartimento.
2. La/Il candidata/o descriva la gestione del fondo economale da parte degli uffici di un Dipartimento.
3. La/Il candidata/o ha assegnato a un suo collaboratore un compito di una certa complessità e durata. A seguito di una verifica, rileva che non lo sta svolgendo con continuità e precisione. Nonostante i richiami, la situazione non migliora. La/Il candidata/o illustri come si comporterebbe e quali sono le azioni da intraprendere.

##### QUESITO/I DELLA BUSTA N. 3

1. La/Il candidata/o illustri le competenze e le funzioni del Consiglio di Dipartimento.
2. La/Il candidata/o illustri le caratteristiche delle prestazioni a preventivo nell'ambito delle attività a favore di terzi svolte da un Dipartimento.
3. La/Il candidata/o descriva una propria esperienza positiva e una negativa di un lavoro in team, illustrando in particolare quale è stato il suo apporto in entrambe le situazioni.

**QUESITO/I DELLA BUSTA N. 4**

1. La/Il candidata/o illustri la procedura di inventariazione dei beni con particolare riferimento alle attività di pertinenza dei Dipartimenti.
2. La/Il candidata/o descriva l'affidamento diretto di servizi e forniture sotto soglia comunitaria disciplinato dal D.Lgs. 36/2023.
3. La/Il candidata/o ha riscontrato gravi ritardi nei tempi di realizzazione di un progetto/documento nell'ambito dell'ufficio di cui è responsabile. In che modo si comporterebbe e quali sono le azioni da adottare.

La busta non estratta è stata la n. 4.

Udine, 20 gennaio 2025

Il Presidente della Commissione esaminatrice  
Dott. Fabio Romanelli

