



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Bando di mobilità interna riservato al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Direzione Amministrazione e Finanza

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto e in particolare l'art. 21 "Direttore Generale";
 VISTO il Regolamento per la mobilità interna del Personale Tecnico Amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 496 del 01.07.1999, in particolare l'art. 4;
 VISTO il CCNL del Comparto Università del 16.10.2008 ed in particolare l'art. 57, non abrogato dal CCNL del 19.04.2018;
 TENUTO CONTO delle esigenze organizzative dell'Ateneo;
 VISTO che è in via di implementazione il processo di riallocazione delle attività amministrativo/contabili fra i Dipartimenti e la Direzione Amministrazione e Finanza;
 VISTO che fra le linee di intervento è previsto l'accentramento presso la Direzione Amministrazione e Finanza dei pagamenti dei contratti stipulati con personale esterno ai Dipartimenti;
 RAVVISATA la necessità di far fronte alle sopra indicate esigenze supportando con due ulteriori unità di personale l'organico della Direzione Amministrazione e Finanza;
 TENUTO CONTO che le due professionalità da selezionare dovranno essere in possesso di conoscenze trasversali sull'attività complessiva dell'Ateneo e inoltre avere:

- conoscenza delle procedure di gestione amministrativo-contabile;
- conoscenza delle principali modalità di applicazione della normativa che disciplina il trattamento fiscale e previdenziale dei compensi di lavoro autonomo e assimilato al lavoro dipendente;
- conoscenza e utilizzo del programma di contabilità UGOV;
- conoscenza dei principali programmi ed applicativi informatici (pacchetto Office)

DISPONE

1. È emanato un bando di mobilità interna riservato al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cat. C, area amministrativa o di cat D, area amministrativa-gestionale per la copertura di due posti in organico presso la Direzione Amministrazione e Finanza;
2. La posizione richiede il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere assegnato/a all'Unità Organizzativa di appartenenza da almeno dodici mesi antecedenti alla data di scadenza per presente bando;
 - b) conoscenza delle procedure di gestione amministrativo-contabile;
 - c) conoscenza delle principali modalità di applicazione della normativa che disciplina il trattamento fiscale e previdenziale dei compensi di lavoro autonomo e assimilato al lavoro dipendente;
 - d) conoscenza e utilizzo del programma di contabilità UGOV;



- e) conoscenza dei principali programmi ed applicativi informatici (pacchetto Office);
3. Il requisito di cui al punto a) verrà verificato d'ufficio;
 4. L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso del requisito b), c), d) ed e) mediante l'eventuale colloquio di cui al punto 7;
 5. Nei dieci giorni successivi alla pubblicazione del presente bando all'Albo on-line di Ateneo, gli interessati possono presentare apposita motivata domanda di trasferimento, secondo lo schema allegato, unitamente ad un dettagliato curriculum professionale che consenta ogni utile valutazione in merito a capacità, professionalità, attitudini del candidato e formazione, nonché alle eventuali aspirazioni e condizioni personali.
Le domande devono essere indirizzate alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali e per conoscenza al Responsabile dell'unità organizzativa d'appartenenza, il quale può, nei cinque giorni successivi al ricevimento, far pervenire alla Direzione suindicata il proprio motivato parere non vincolante sul trasferimento;
 6. In caso di più domande di trasferimento, le medesime saranno valutate secondo i criteri previsti all'art. 5 del Regolamento per la mobilità interna del personale;
 7. Al fine della valutazione delle candidature e tenuto conto dei criteri di cui al Regolamento interno per la mobilità, sarà facoltà dell'Amministrazione sottoporre i candidati ad un breve colloquio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo all'esito del colloquio;
 8. Il provvedimento di trasferimento sarà adottato e notificato all'interessato e ai responsabili delle Unità organizzative di provenienza e di destinazione nei termini previsti dal Regolamento per la mobilità.
Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di trasferimento.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:
<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/concorsi-e-bandi-interni/mobilita-interna>

Il Direttore Generale
dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa