



Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento dell'incarico, a termine (fino al 31.12.2025), di responsabile dell'Ufficio in Staff, Ufficio Sviluppo e Supporto Acquisti Dipartimentali della Direzione Acquisti, Gare e Servizi in Outsourcing (AMCE DAGS) riservato al personale, di ruolo, con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari – Esito procedura e affidamento incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.04.2024 con la quale, tenuto conto delle esigenze organizzative e delle disponibilità assunzionali, è stata approvata la proposta di aggiornamento dell'Amministrazione Centrale;

RICHIAMATO l'art. 87 del CCNL per il personale del comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024;
VISTO il P.D. n. 374 del 17.07.2024 (prot. n. 102556) con quale è stato emanato l'avviso interno per il conferimento dell'incarico, a termine (fino al 31.12.2025) di responsabile dell'Ufficio in Staff, Ufficio Sviluppo e Supporto Acquisti Dipartimentali della Direzione Acquisti, Gare e Servizi in Outsourcing (AMCE DAGS) riservato al personale, di ruolo, con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari;

ACCERTATO che a seguito del suddetto avviso interno è pervenuta alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali (AMCE DARU) la candidatura e il curriculum vitae della dott.ssa Pironio Elisa (prot. n. 106977 del 25.07.2024);

ESAMINATA la candidatura e il curriculum vitae della dott.ssa Pironio e ritenuto di non procedere con il colloquio,

DISPONE

Il conferimento alla dott.ssa Pironio Elisa, personale di ruolo, con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari, dell'incarico di responsabile dell'Ufficio in Staff, Ufficio Sviluppo e Supporto Acquisti Dipartimentali della Direzione Acquisti, Gare e Servizi in Outsourcing (AMCE DAGS), a decorrere dal 01.08.2024 e fino al 31.12.2025.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web: <https://goto.uniud.it/to/173>

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale e Tecnico Amministrativo
Responsabile della Direzione: Fabio Romanelli
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Anna Maurigh