



Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento dell'incarico, a termine (fino al 31.12.2025), di responsabile dell'Area Servizi Manutentivi e Operativi in Outsourcing nella Direzione Acquisti, Gare e Servizi in Outsourcing (AMCE DAGS) riservato al personale con rapporto di lavoro di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari – Esito procedura e conferimento incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.04.2024 con la quale, tenuto conto delle esigenze organizzative e delle disponibilità assunzionali, è stata approvata la proposta di aggiornamento dell'Amministrazione Centrale;

RICHIAMATO l'art. 87 del CCNL per il personale del comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024;

VISTO il P.D. n. 375 del 17.07.2024 (prot. n. 102557) con quale è stato emanato l'avviso interno per il conferimento dell'incarico, a termine (fino al 31.12.2025) di responsabile dell'Area servizi manutentivi e operativi in outsourcing della Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS) riservato al personale con rapporto di lavoro di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari;

ACCERTATO che a seguito del suddetto avviso interno sono pervenute alla Direzione risorse umane e affari generali (AMCE DARU) le candidature e i curricula dell'ing. Magris Alessandro (prot. n. 104749 del 22.07.2024) e del dott. Govetto Paolo (prot. n. 108471 del 29.07.2024);

VALUTATE le istanze, come da documentazione agli atti;

DISPONE

Art. 1 – Di approvare l'esito relativo alla procedura per il conferimento dell'incarico, a termine (fino al 31.12.2025), di responsabile dell'Area servizi manutentivi e operativi in outsourcing della Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS) riservato al personale con rapporto di lavoro di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari:

N.	COGNOME	NOME	PUNTI
1	MAGRIS	ALESSANDRO	79
2	GOVETTO	PAOLO	70

Art. 2 – Di conferire all'ing. Magris Alessandro l'incarico di responsabile dell'Area servizi manutentivi e operativi in outsourcing della Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS), a decorrere dal 01.09.2024 e fino al 31.12.2025.

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale e Tecnico Amministrativo
Responsabile della Direzione: Fabio Romanelli
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Anna Maurigh



Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:
<https://goto.uniud.it/to/173>.

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa